

Для замовлення дублікату документа про освіту та/або додатка, у разі втрати, пошкодження тощо, випускник має звернутись особисто у відділ кадрів навчального закладу.

Порядок замовлення дублікату документа про освіту та/або додатка:

- заява на ім'я директора відповідного зразку;
- газета з оголошенням про втрату документа про освіту та/або довідка з органу державної влади, що займається охороною громадського порядку і боротьбою з правопорушеннями;
- копія паспорта громадянина України та паспорта громадянина для виїзду за кордон (у разі відсутності паспорта громадянина для виїзду за кордон, випускник подає заяву, у якій вказує Ім'я та Прізвище латиницею за правилами транслітерації згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 р. № 55, погоджуючи таким чином транслітерацію Імені та Прізвища);
- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- копія диплома та додатка (оригінал у разі виправлення помилок, або пошкодження);
- згода на обробку персональних даних;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану (у випадку зміни прізвища тощо);
- копія попереднього документа про вищу освіту (диплом або атестат);
- квитанція про оплату (призначення платежу: оплата за дублікат ДВО ПІБ).