

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМІСЛОВОСТІ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Організація та управління підприємствами»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Молодший спеціаліст
Кваліфікація	Помічник керівника виробничого підрозділу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Державного вищого
навчального закладу «Київський коледж
легкої промисловості»

Голова Педагогічної ради

Г.В. Щуцька



(Протокол № 6 від 27.06.2018 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 27.06.2018 р.
(Наказ № 43 від 27.06.2018 р.)

КИЇВ, 2018

I. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА

1. Профіль освітньої-професійної програми «Організація та управління підприємствами» молодшого спеціаліста зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 - Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Державний вищий навчальний заклад «Київський коледж легкої промисловості», циклова комісія управління, обліку та оподаткування
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Початковий рівень вищої освіти, молодший спеціаліст з організації та управління підприємствами, помічник керівника виробничого підрозділу
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Організація та управління підприємствами
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Одиничний ступінь, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 5 місяців (3 роки 5 місяців)
<i>Наявність акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності Серія КД №11006045, Наказ МОН України від 14.03.2016 №434л, на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 № 1565
<i>Цикл/рівень</i>	Закон України «Про вищу освіту» - молодший спеціаліст, Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень
<i>Передумови</i>	Базова загальна середня освіта / повна загальна середня освіта/ОКР «Кваліфікаційний робітник»
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	до 2026 року
<i>Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	http://www.kklp.kiev.ua
2 – Мета освітньої програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, які спрямовані на здобуття теоретичних та практичних знань, умінь та навичок здійснення планово-економічної, організаційно-управлінської, аналітичної роботи у сфері управління, набуття характеристик лідера-професіонала для виконання обов'язків у сфері менеджменту та підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією	
3 – Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область (Організація та управління)</i>	<i>Об'єктами вивчення є:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з організації та управління підприємствами, що здатні розв'язувати

<p><i>підприємствами)</i></p>	<p>складні спеціалізовані задачі і виробничі проблеми в управлінській діяльності.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, інноваційні концепції та системи менеджменту; функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами</p> <p><i>Методи, методики, технології та інструменти:</i> загальнонаукові методи пізнання, математичні, статистичні та якісні методи економічного аналізу, економіко-математичне моделювання, інформаційно-комунікаційні технології, методи дослідницької діяльності та презентації результатів</p> <p><i>Інструменти:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в економічній діяльності.</p> <p>07 - Управління та адміністрування 073 – Менеджмент Спеціалізація «Організація та управління підприємствами»</p> <p>Обсяг обов'язкових компонентів загальної підготовки – 37 кред. (24,7%);</p> <p>Обсяг обов'язкових компонентів професійної та практичної підготовки – 85 кред. (56,6%)</p> <p>Загальний обсяг вибіркового компонентів – 28 кред. (18,7%)</p>
<p><i>Орієнтація освітньої програми</i></p>	<p>Структура програми передбачає оволодіння знаннями, щодо сучасних методів управління, прийняття управлінських рішень, планування діяльності організації, методів забезпечення конкурентоспроможності організації, ефективних методів мотивації, управління персоналом, використання інформаційних технологій для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності</p>
<p><i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i></p>	<p>Загальна освіта в області управління та адміністрування. Акцент робиться на формування фахової компетентності у процесі навчання щодо вміння розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі професійної діяльності із застосуванням принципів та методів менеджменту організацій.</p>
<p><i>Особливості програми</i></p>	<p>Програма розвиває перспективи подальшої підготовки фахівців з урахуванням розвитку науки і техніки, вимог ринку праці, навчання та стажування за кордоном.</p> <p>Реалізує надбання знань та навичок з управління</p>

	організацією. Орієнтована на підготовку сучасних менеджерів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі переважно в галузі легкої промисловості
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Фахівці з менеджменту професійно спрямовані на виконання функцій первинних управлінських посад в організаціях різних галузей діяльності. Молодший спеціаліст з менеджменту здатен обіймати такі посади: помічника керівника малого підприємства без апарату управління; помічника керівника підприємства (установи, організації); помічника керівника іншого основного підрозділу; референта з основної діяльності; інспектора з кадрів; організатора персоналом; керівника та головного фахівця виробничих підрозділів підприємств; начальника виробничих дільниць; техника з підготовки виробництва; агента з постачання
<i>Подальше навчання</i>	Можливість навчання за програмою першого та другого циклів вищої освіти за цією галуззю знань (що узгоджується з отриманим дипломом молодшого спеціаліста) бакалаврські, магістерські (освітньо-наукові/освітньо-професійні) програми вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Основний підхід: проблемно-орієнтований, компетентнісний з елементами самонавчання. Методи викладання: лекції в поєднанні з мультимедіа, лабораторні та практичні заняття, самостійна робота, групова робота, консультації, семінари, навчальні, виробнича та переддипломна практики. Написання курсових робіт, проектів, підготовка до державного комплексного екзамену. Освітні технології: інтерактивні, розвитку критичного мислення, інформаційно-комунікаційні, навчання як дослідження, проектне навчання
<i>Оцінювання</i>	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано). Методи оцінювання (екзамени, тестування знань, контрольні роботи, презентації). Формативні: вхідний та поточний контроль, проміжна атестація, звіти до лабораторних та практичних робіт, звіти про

	практику, захист курсових робіт, проектів. Сумативні (підсумковий контроль): заліки, усні та письмові екзамени, державний комплексний екзамен
6 – Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність (ІК)</i>	ІК - Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності в управлінні та адмініструванні та у процесі навчання., що передбачає застосування теорій та методів менеджменту на підприємствах різних галузей економіки, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	ЗК1. Здатність до формування світогляду, оцінки та аналізу соціально-економічних процесів та явищ; ЗК2. Здатність до роботи з інформацією, у т.ч. в глобальних комп'ютерних мережах; ЗК3. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність державною мовою; ЗК4. Уміння працювати в колективі і команді; ЗК5. Здатність працювати в міжнародному середовищі; ЗК6. Здатність до критики і самокритики, здатність працювати самостійно; ЗК7. Здатність діяти з позицій соціальної відповідальності, займати активну громадянську позицію, активну життєву позицію та розвивати лідерські якості; ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, формування культури мислення та її сприйняття; ЗК9. Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності; формувати нові ідеї (креативність); ЗК10. Здатність виявляти та вирішувати проблеми в професійній діяльності; ЗК11. Здатність до ділових комунікацій в професійній сфері, знання основ ділового спілкування; ЗК12. Здатність організовувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці; ЗК13. Здатність розуміти та дотримуватися морально-етичних норм поведінки та норм здорового способу життя
<i>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</i>	ФК1. Здатність використовувати професійно-фахові знання і практичні навички в управлінській і адміністративній діяльності підприємства; ФК2. Здатність використовувати принципи та методи

	<p>ефективного управління організаціями;</p> <p>ФК3. Здатність здійснювати організаційне проектування, планувати, контролювати та регулювати діяльність організацій;</p> <p>ФК4. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати рішення; враховувати правові засади та економічні закони;</p> <p>ФК5. Здатність аналізувати існуючі процеси виробництва, проектувати сучасні ефективні процеси виробництва з використанням інформаційних технологій відповідно до змін потреб ринку;</p> <p>ФК6. Здатність виявляти загальні тенденції стратегічного розвитку організацій на основі здійснення маркетингових досліджень;</p> <p>ФК7. Здатність робити оцінку економічних подій та явищ і приймати відповідні управлінські рішення з чітким обґрунтуванням напрямів їх реалізації;</p> <p>ФК8. Здатність оцінювати результати фінансово-економічної, операційної, кадрової та фінансової діяльності організацій для прийняття раціональних управлінських рішень;</p> <p>ФК9. Здатність розуміти та використовувати математичні методи, моделі, які використовуються при прийнятті управлінських рішень;</p> <p>ФК10. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для планування, здійснення записів, контролю, аналізу економічних подій та явищ для досягнення економічної ефективності суб'єктів господарювання;</p> <p>ФК11. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання;</p> <p>ФК12. Здатність організовувати і контролювати виконання виробничої програми та методології ведення обліку на підприємстві;</p> <p>ФК13. Уміння організовувати матеріально-технічне забезпечення технологічних процесів;</p> <p>ФК14. Здатність розв'язувати складні управлінські завдання та практичні проблеми у соціально-економічних системах з використанням методів та моделей прийняття управлінських рішень;</p> <p>ФК15. Здатність розробляти, обґрунтовувати та контролювати процес виконання управлінських</p>
--	--

	<p>рішень на основі сучасних наукових концепцій, інноваційних підходів та методів досліджень інформації;</p> <p>ФК16. Здатність забезпечувати виконавчу дисципліну з питань охорони праці, техніки безпеки та екологічної безпеки в організації;</p> <p>ФК17. Здатність проводити ділові переговори та дотримуватися вимог корпоративної етики в процесі реалізації комунікативної взаємодії</p>
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
<i>Знання (ЗН)</i>	<p>ПРН1. Демонструвати знання про суспільні науки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання історії легкої промисловості, економіки та права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;</p> <p>ПРН2. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем;</p> <p>ПРН3. Демонструвати базові знання про сучасний інструментарій з управління та адміністрування;</p> <p>ПРН4. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання;</p> <p>ПРН5. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту в сучасній концепції лідерства;</p> <p>ПРН6. Застосовувати знання нормативно-правової бази та правил дотримання технологічної дисципліни виробництва (виготовлення), правил експлуатації технологічного обладнання, норм і правил охорони навколишнього середовища, охорони праці, техніки безпеки, електро - та пожежної безпеки, промислової санітарії, санітарно-епідеміологічного режиму виробництва при здійсненні професійної діяльності;</p> <p>ПРН7. Демонструвати здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навички роботи в команді;</p> <p>ПРН8. Застосовувати знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати Інтернет-ресурси</p>
<i>Уміння (УМ)</i>	ПРН 9. Уміння виконувати функції управління: аналіз

	<p>внутрішнього і зовнішнього середовища організації, планування, організацію, координацію, контроль діяльності та мотивації працівників, щодо досягнення цілей і завдань організацій в тому числі в умовах міжнародного середовища;</p> <p>ПРН 10. Вміти результативно застосовувати методи управління та адміністрування для вдосконалення діяльності підприємств;</p> <p>ПРН11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для підготовки виробництва, прийняття управлінських рішень;</p> <p>ПРН12. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;</p> <p>ПРН13. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством;</p> <p>ПРН14. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності;</p> <p>ПРН15. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у прогнозуванні, стратегічному плануванні;</p> <p>ПРН16. Володіти та застосовувати знання іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності;</p> <p>ПРН17. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<i>Кадрове забезпечення</i>	<p>Науково-педагогічний склад комплектується, виходячи з фахової підготовки, кваліфікації та досвіду педагогічної роботи, проводить педагогічну роботу в межах встановлених норм та забезпечує викладання дисциплін у відповідності зі своєю кваліфікацією і спеціальністю.</p> <p>Педагогічний колектив має позитивний досвід</p>

	<p>планування і організації навчального процесу. Постійно вдосконалюються форми і методи організації навчального процесу, проведення занять, організації самостійної роботи студентів, спільна діяльність коледжу з базовими підприємствами та закладами освіти III-IV рівня акредитації</p>
<p><i>Матеріально – технічне забезпечення</i></p>	<p>Навчальний процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних і семінарських занять та лабораторіях з використанням сучасного навчально-технологічного устаткування, сучасних комп'ютерних засобів та програмно-інформаційного забезпечення, що дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам</p>
<p><i>Інформаційне та навчально – методичне забезпечення</i></p>	<p>Усі дисципліни освітньої програми забезпечені відповідним навчально-методичним комплексом (НМК): витяг з навчального плану; навчальна програма з дисципліни; робоча навчальна програма з дисципліни; програми всіх видів практик, що передбачені навчальним планом; плани занять; навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять та самостійної роботи; комплекс контрольних робіт, передбачених навчальним планом та контрольні завдання (тести) до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для виконання курсового проекту (роботи), дипломного проекту.</p> <p>В навчальному процесі широко використовуються демонстраційні навчаючі програми, електронні підручники, завдання в електронному вигляді. Наявність сучасних навчальних і спеціальних комп'ютерних програм, достатня кількість персональних комп'ютерів дозволяють студентам реалізувати навички та уміння в процесі вивчення різних дисциплін для проведення розрахунків, виконання індивідуальних завдань, розробки ділової документації, підготовки різноманітних форм документів з використанням відповідних програмних засобів, комп'ютерної бази даних.</p> <p>Працює належно оснащена бібліотека; читальний</p>

	зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет
--	--

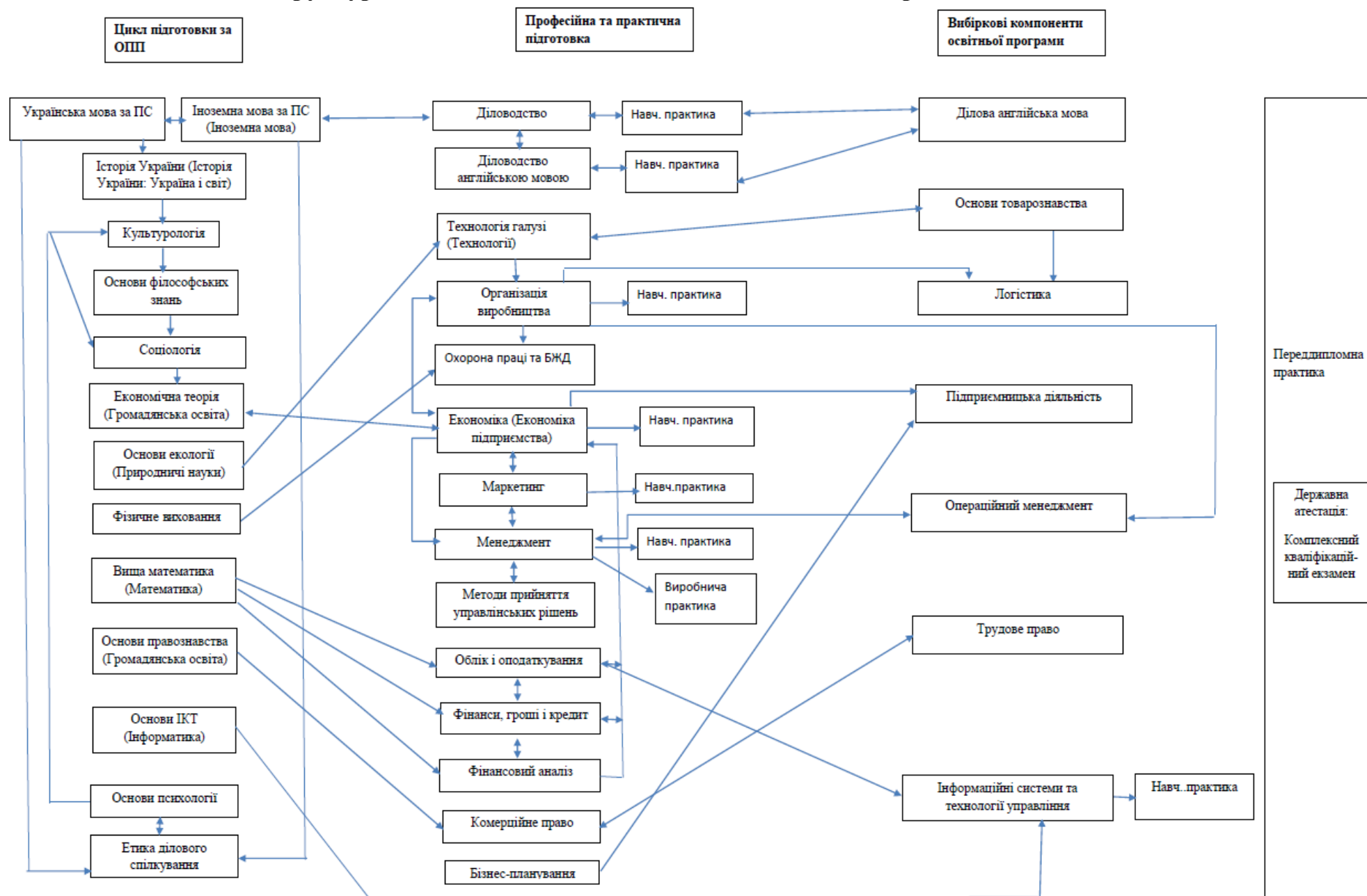
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів, ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1 Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Історія України	2	Екзамен
ОК 2.	Українська мова (ПС)	2	Екзамен
ОК 3.	Культурологія	2	залік
ОК 4.	Основи філософських знань	2	залік
ОК 5.	Економічна теорія	2	залік
ОК 6.	Соціологія	2	залік
ОК 7.	Основи правознавства	2	залік
ОК 8.	Іноземна (ПС)	5	залік
ОК 9.	Основи екології	2	залік
ОК 10.	Фізичне виховання	5	залік
ОК 11.	Вища математика	2	залік
ОК 12.	Основи інформатики та комп'ютерної техніки	4	залік
ОК 13.	Основи психології	2	залік
ОК 14.	Етика ділового спілкування	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		37	
Цикл професійної та практичної підготовки			
ОК 15.	Технологія галузі (технології)	4	залік
ОК 16.	Організація виробництва (технології)	7	екзамен
ОК 17.	Охорона праці та БЖД	3	екзамен
ОК 18.	Економіка (економіка підприємства)	6	екзамен
ОК 19.	Маркетинг	3	екзамен
ОК 20.	Менеджмент	12	екзамен, курсова робота
ОК 21.	Методи прийняття управлінських рішень	4	екзамен
ОК 22.	Діловодство	3	залік
ОК 23.	Діловодство англійською мовою	3	залік
ОК 24.	Облік та оподаткування	3	екзамен
ОК 25.	Фінанси, гроші і кредит	3	екзамен
ОК 26.	Фінансовий аналіз	3	екзамен

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ОК 27	Бізнес планування	4	залік, курсова робота
ОК 28	Комерційне право	4	залік
ОК 29	Навчальна практика	13	залік
ОК 30	Виробнича практика	3	залік
ОК 31	Переддипломна практика	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		78	
1.2 Вибіркові компоненти ОПП			
ВБ 1.	Ділова англійська мова	5	залік
ВБ 2.	Виставковий бізнес	4	залік
ВБ 3.	Основи товарознавства	3	залік
ВБ 4.	Трудове право	3	залік
ВБ 5.	Інформаційні системи та технології управління	4	залік
ВБ 6	Операційний менеджмент	3	залік
ВБ 7	Підприємницька діяльність	3	залік
ВБ 8	Логістика	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		28	
Екзаменаційні сесії		7	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		150	

2.2 Структурно – логічна схема викладання дисциплін нормативної частини ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація виконується у формі комплексного державного екзамену за спеціальністю «Менеджмент», який включає завдання з дисциплін професійного циклу (менеджмент, маркетинг, виставковий бізнес, економіка підприємств, фінансовий аналіз) та іноземної мови за професійним спрямуванням

ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості» розробляє та затверджує: Положення про Екзаменаційну комісію (ЕК), Програму та завдання проведення комплексного екзамену. Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої включаються представники роботодавців. Атестація проводиться відкрито та публічно. Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом та приймає рішення про видачу документу встановленого зразка і присвоєння кваліфікації: помічник керівника виробничого підрозділу. Державна атестація є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та фахових компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності.

3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ІК1	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13	ФК14	ФК15	ФК16	ФК17	
ОК1		+						+	+																						+	
ОК2				+								+																				
ОК3		+		+			+	+	+			+		+																		+
ОК4		+					+	+	+					+																		+
ОК5		+				+			+									+			+									+		
ОК6		+			+		+	+	+																+							
ОК7						+		+										+								+						
ОК8						+																										+
ОК9														+																	+	
ОК10															+																	
ОК11										+														+								
ОК12			+																+					+								
ОК13							+							+																		+
ОК14				+	+	+	+					+																				+
ОК15	+										+		+		+												+					
ОК16	+										+		+		+				+								+	+				
ОК17													+																		+	
ОК18	+	+			+					+	+				+			+			+			+				+				
ОК19	+										+				+					+												+
ОК20	+		+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+						+		+	+	+	+	+
ОК21	+		+		+						+	+	+			+	+				+	+	+					+	+			
ОК22				+								+																				
ОК23						+					+																					+
ОК24			+														+					+	+		+							
ОК25																	+					+	+		+							
ОК26			+														+					+	+		+							
ОК27					+	+					+						+						+									
ОК28						+		+																		+						
ОК29															+			+	+				+		+				+			
ОК30															+			+	+				+						+			
ОК31															+			+	+				+						+			
ВБ1						+																										+
ВБ2												+									+											+
ВБ3																+					+											
ВБ4						+		+																	+							
ВБ5			+																	+	+		+		+					+		
ВБ6	+										+	+				+												+				
ВБ7					+						+	+				+				+								+				
ВБ8											+									+								+				

3. Матриця забезпечення програмних результатів

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17
OK1	+																
OK2	+						+										
OK3	+																
OK4	+																
OK5	+	+												+			
OK6	+	+															
OK7						+											
OK8							+		+					+		+	
OK9						+											+
OK10																	+
OK11								+							+		
OK12								+			+						
OK13							+										
OK14	+						+										
OK15										+							
OK16						+				+							
OK17						+				+							+
OK18	+			+	+					+		+		+			
OK19					+		+										
OK20			+	+	+		+		+	+		+	+		+		
OK21			+						+	+		+	+		+		
OK22																+	
OK23									+							+	
OK24				+						+	+	+		+			
OK25				+						+		+		+			
OK26				+						+		+		+			
OK27				+						+		+					
OK28						+											
OK29					+						+			+			
OK30					+									+			
OK31					+									+			
ВБ1							+		+							+	
ВБ2			+														
ВБ3						+											
ВБ4						+											
ВБ5								+			+						
ВБ6			+														
ВБ7			+														
ВБ8						+				+							