

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Облік та оподаткування»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація	Бухгалтер

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ДВНЗ «Київський
коледж легкої промисловості»

Голова Педагогічної ради

Ганна ЩУЦЬКА



(Протокол № 1 від 30.01.20 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 29.04.20 р.
(Наказ № 17/1 від 30.01.20 р.)

КИЇВ, 2020

I. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА

1. Профіль освітньої-професійної програми «Облік та оподаткування» фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
<i>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</i>	ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості», циклова комісія бізнесу та управління
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Початковий рівень вищої освіти, фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування, бухгалтер
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Облік та оподаткування
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Одиничний ступінь, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців (2 роки 10 місяців)
<i>Наявність акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності Серія НД-1, №1178524, Наказ МОН України від 14.03.2016 р. №434л, на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 р. № 1565
<i>Цикл/рівень</i>	Закон України «Про фахову передвищу освіту» - фаховий молодший бакалавр, Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень
<i>Передумови</i>	Базова загальна середня освіта / повна загальна середня освіта / ОКР «Кваліфікаційний робітник»
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	до 2026 року
<i>Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	http://www.kklp.kiev.ua
2 – Мета освітньої програми	
<p>Надати освіту в галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування, забезпечити теоретичну та практичну підготовку висококваліфікованих кадрів, які б набули базових фахових знань для виконання професійних завдань та обов'язків прикладного характеру в галузі.</p> <p>Забезпечити підготовку фахівців, які оволодіють фундаментальними знаннями і практичними навичками з обліку і оподаткування та вміють їх</p>	

застосовувати для вирішення завдань системи управління підприємств та організацій різних форм власності

3 – Характеристика освітньої програми

<p><i>Предметна область (Облік та оподаткування)</i></p>	<p>Обов'язкові компоненти ОП складають 42 кредитів ЄКТС (35% від загального обсягу ОП), освітні компоненти професійної підготовки – 55 кредитів ЄКТС (45,8%), вибіркові навчальні дисципліни – 18 кредитів ЄКТС (15%), освітні компоненти практичної підготовки – навчальна, виробнича, переддипломна практики – 15 кредитів ЄКТС (12,5%), екзаменаційна сесія – 5 кредитів ЄКТС (4,1 від загального обсягу ОП).</p> <p>Предметна галузь діяльності – сфера обліку і оподаткування</p>
<p><i>Орієнтація освітньої програми</i></p>	<p>Освітньо-професійна, програма базується на сучасних професійних та наукових результатах досягнення у сфері економічних дисциплін, із врахуванням сучасного стану економіки галузі легкої промисловості, орієнтує на актуальні питання в області обліку та оподаткування, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра</p>
<p><i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i></p>	<p>Загальна освіта фахового молодшого бакалавра в галузі управління та адміністрування за спеціальністю облік і оподаткування</p>
<p><i>Особливості програми</i></p>	<p>Програма реалізується при поєднанні теоретичної та практичної підготовки із залученням роботодавців.</p> <p>Програма акцентована на підготовці висококваліфікованих фахівців обліку та оподаткування, які набудуть спеціальні компетентності з обліку, оподаткування, звітності, аудиту, комп'ютерних інформаційних систем. Професійний аспект програми вимагає організацію дослідницької практики на підприємствах та в державних органах влади, що займаються питаннями оподаткування</p>

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

<p><i>Придатність до працевлаштування</i></p>	<p>Фахівці з обліку і оподаткування підготовлені для облікової, організаційно-управлінської, аналітичної роботи у сфері бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності, в органах державної влади, податкових адміністраціях, митниці, аудиторських фірмах, в установах та організаціях усіх галузей, в тому числі організацій з іноземним капіталом.</p> <p>Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу (згідно з Державним класифікатором України ДК</p>
---	---

	003:2010) і займати первинні посади: асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, головний бухгалтер, податковий інспектор, інспектор з призначення і виплат пенсій, обліковець з реєстрації бухгалтерських даних, економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності і ін.
<i>Подальше навчання</i>	Можливість навчання за програмою першого та другого циклів вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування, що узгоджується з отриманим дипломом фахового молодшого бакалавра – бакалаврські, магістерські (освітньо-наукові/освітньо-професійні) програми вищої освіти, академічна мобільність.
5 – Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	<p>Основний підхід: студенто-орієнтований, професійно-орієнтований, проблемно-орієнтований, компетентно-спрямований, з елементами самонавчання, міждисциплінарний підхід до навчання.</p> <p>Методи викладання: лекції в поєднанні з мультимедіа, лабораторні та практичні заняття, самостійна робота, групова робота, консультації, семінари, навчальні, виробнича та переддипломна практики. Методи викладання з використання сучасних інформаційних технологій, технологій дистанційного навчання, онлайн платформ. Написання курсових робіт, бізнес-планів, проектів, презентацій, підготовка до державної атестації здобувачів.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інтегровані, інформаційно-комунікативні, навчання як дослідження, проектне навчання, бізнес-симуляції.</p>
<i>Оцінювання</i>	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано).</p> <p>Види контролю: поточний, проміжний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усне та письмове опитування; – тестові завдання із використанням онлайн платформ (GoogleClassroom, Eazyquizzy, На Урок, Moodle); – захист курсових робіт, лабораторних робіт, практичних робіт, індивідуальних завдань; – комплексні контрольні роботи;

	<p>– атестація.</p> <p>Методи оцінювання (екзамени, тестування знань, контрольні роботи, презентації). Формативні: вхідний та поточний контроль, проміжна атестація, звіти до лабораторних та практичних робіт, звіти про практику, захист курсових робіт, проєктів. Сумативні (підсумковий контроль): заліки, усні та письмові экзамени, комплексний экзамен</p>
6 – Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність (ІК)</i>	<p>ІК - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов</p>
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	<p>ЗК1. Здатність до володіння культурою мислення, узагальнення, аналізу, сприйняття інформації, визначення мети та завдань власної діяльності і забезпечення їх ефективного виконання.</p> <p>ЗК2. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями і вміннями у сфері фінансового обліку, розуміти предметну галузь та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Здатність до письмової та усної комунікації державною мовою.</p> <p>ЗК4. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах.</p> <p>ЗК5. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7. Здатність враховувати суспільні відносини під час професійної діяльності та організувати власну діяльність як складову колективної діяльності.</p> <p>ЗК8. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.</p> <p>ЗК8. Здатність до самостійного навчання, проведення досліджень на відповідному рівні, приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК9. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми в професійній діяльності.</p> <p>ЗК10. Здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування,</p>

	<p>навички роботи в команді.</p> <p>ЗК11. Здатність розуміти та дотримуватися морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ЗК12. Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці. Здатність дотримання норм здорового способу життя.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>ЗК14. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.</p> <p>ЗК15. Здатність до постійного саморозвитку, підвищення своєї професійної кваліфікації.</p> <p>ЗК16. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності.</p> <p>ЗК17. Здатність до навчання.</p> <p>ЗК18. Здатність формувати нові ідеї (креативність).</p>
<p><i>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</i></p>	<p>Когнітивні уміння та навички з предметної області:</p> <p>ФК1. Здатність аналізувати і структурувати економічні події та явища з точки зору знання сучасних теоретичних, організаційно-методичних основ обліку та оподаткування.</p> <p>ФК2. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати рішення; враховувати правові засади та економічні закони у професійній діяльності, використовувати набуті знання для вдосконалення організації обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>ФК3. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.</p> <p>ФК4. Здатність робити оцінку економічних подій та явищ і приймати відповідні управлінські рішення з чітким обґрунтуванням напрямів їх реалізації.</p> <p>ФК5. Здатність розуміти та використовувати математичні методи, які використовуються в обліку та оподаткуванні.</p> <p>ФК6. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для планування, здійснення записів, фінансової діяльності, контролю, аналізу економічних подій та явищ і підготовки звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК7. Здатність шляхом самосійного навчання підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку,</p>

використовуючи здобуті знання з обліку і оподаткування.

ФК8. Здатність використовувати набуті знання з теорії та практики обліку і оподаткування, починаючи від моменту визнання до моменту розкриття інформації про економічні явища і процеси у звітності суб'єктів господарювання.

ФК9. Здатність розв'язувати широке коло проблем і завдань шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання теоретичних і практичних методів дослідження з економіки, аналізу, обліку і оподаткування, фінансової діяльності.

ФК10. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

ФК11. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

ФК12. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

ФК13. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.

ФК14. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження та ефективного використання ресурсів.

ФК15. Здатність до розуміння чинної системи оподаткування в Україні; особливостей податкової політики; особливостей сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів юридичними і фізичними особами до бюджетів згідно з Податковим кодексом України.

ФК16. Здатність до розуміння теорії грошей та кредиту; закономірностей функціонування грошового ринку і грошової системи.

ФК17. Здатність до розуміння сутності бюджетних відносин і характеру їх впливу на суспільство; основ

	<p>бюджетного устрою.</p> <p>ФК18. Здатність до розуміння основ організації та функціонування інформаційних систем та застосування сучасних інформаційних технологій.</p> <p>ФК19. Здатність до аналізу та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності.</p> <p>ФК20. Здатність приймати самостійні рішення під час професійної діяльності в реальних ринкових умовах; опанувати сучасними прийомами, методами та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії; систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.</p>
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
Знання (ЗН)	<p>ПРН1. Знати і володіти методичним інструментарієм обліку, фінансової діяльності, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПРН2. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПРН3. Знати місце і значення облікової, аналітичної, фінансової, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної відповідальності підприємств, установ та організацій.</p> <p>ПРН4. Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, фінансів та фінансової діяльності, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПРН5. Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах.</p> <p>ПРН6. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання.</p> <p>ПРН7. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПРН8. Знання плану рахунків і фінансової звітності.</p>

	<p>ПРН9. Розуміння сутності та функції фінансів, фінансової політики держави, фінансової системи України, фінансів суб'єктів господарювання, сутності податків і бюджету, основ державних фінансів.</p>
<i>Уміння (УМ)</i>	<p>ПРН10. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН11. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.</p> <p>ПРН12. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p> <p>ПРН13. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу та оподаткування.</p> <p>ПРН14. Набуття навичок письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу.</p> <p>ПРН15. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обліку та оподаткуванні.</p> <p>ПРН16. Володіти та застосовувати знання іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.</p> <p>ПРН17. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ПРН18. Аналізувати розвиток системи моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<i>Кадрове забезпечення</i>	<p>Науково-педагогічний склад комплектується, виходячи з фахової підготовки, кваліфікації, практичного професійного досвіду та досвіду педагогічної роботи, проводить освітню роботу в межах встановлених норм та забезпечує викладання дисциплін</p>

	<p>у відповідності зі своєю кваліфікацією і спеціальністю. Додатково можуть залучатися представники бізнесу, фахівці державних підприємств для проведення тренінгів, бізнес-симуляцій, презентацій. Педагогічний колектив має позитивний досвід планування і організації навчального процесу. Постійно вдосконалюються форми і методи організації навчального процесу, проведення занять, організації самостійної роботи студентів, спільна діяльність коледжу з базовими підприємствами та закладами освіти III-IV рівня акредитації, Асоціації підприємств легкої промисловості «Укрлегпром», іноземними партнерами.</p>
<p><i>Матеріально – технічне забезпечення</i></p>	<p>Навчальний процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних і семінарських занять з використанням сучасного навчально-технологічного устаткування, а саме: кабінет менеджменту, кабінет фінансової аналітики, кабінет економіки, кабінет обліково-фінансових дисциплін тощо. Кожен кабінет оснащений проектором для проведення мультимедійних занять, екраном, ноутбуком, має доступ до Wi-Fi. Практичні заняття та бізнес-симуляції проводяться в спеціально обладнаних лабораторіях. Лабораторія бізнес-тренінгу оснащена сервером, 13 системними блоками з моніторами, доступом до Wi-Fi, екраном, ноутбуком, принтером, проектором, Smart-TV із доступом до інтернет мереж, програмним забезпеченням Microsoft Office, BAS ERP, Парус. Лабораторія інформаційних технологій управління оснащена 13 системними блоками з моніторами, принтером, сканером, колонками, Wi-Fi роутером, двома кондиціонерами. В лабораторії встановлено програми Microsoft Office, 1С Підприємство для України, М.Е.Дос, BAS ERP. Це дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам.</p>
<p><i>Інформаційне та навчально – методичне забезпечення</i></p>	<p>Усі дисципліни освітньої програми забезпечені відповідним навчально-методичним комплексом (НМК): витяг з навчального плану; навчальна програма з дисципліни; робоча навчальна програма з дисципліни; програми всіх видів практик, що передбачені навчальним планом; плани занять; навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних,</p>

	лабораторних занять та самостійної роботи; комплекс контрольних робіт, передбачених навчальним планом та контрольні завдання (тести) до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для виконання курсового проекту (роботи), створення бізнес-плану. Усі дисципліни освітньої програми мають паралельне відображення під час організації самостійної роботи студентів через онлайн платформи (GoogleClassroom, Zoom, Discord).
--	--

2.Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів, ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1 Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія України	2	Екзамен
ОК 2	Культурологія	2	Залік
ОК 3	Українська мова за ПС	2	Залік
ОК 4	Соціологія	2	Залік
ОК 5	Основи філософських знань	2	Залік
ОК 6	Основи правознавства* (Громадянська освіта)	2	Залік
ОК 7	Іноземна мова за ПС	5	Залік
ОК 8	Фізичне виховання	2	Залік
ОК 9	Економічна теорія	2	Залік
ОК 10	Вища математика	3	Екзамен
ОК 11	Статистика	2	Залік
ОК 12	Основи ІКТ	4	Залік
ОК 13	Економіка підприємства	5	Залік, екзамен, КР
ОК 14	Фінанси підприємства	3	Залік
ОК 15	Бухгалтерський облік	3	Залік
ОК 16	Основи екології	2	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		43	
Цикл професійної та практичної підготовки			
ОК 17	Фінансовий облік* (Технології)	9	Екзамен, КР
ОК 18	Стратегічний аналіз підприємств	4	Екзамен
ОК 19	Інформаційні системи і технології обліку	5	Залік
ОК 20	Ділова англійська мова	3	Екзамен
ОК 21	Аудит	3	Екзамен

1	2	3	4
ОК 22	Оподаткування підприємств* (Спецкурс)	5	Екзамен
ОК 23	Фінансова звітність	3	Залік
ОК 24	Фінанси, гроші і кредит* (Спецкурс)	5	Залік
ОК 25	Охорона праці та БЖД	2	Залік
ОК 26	Навчальна практика	7	Залік
ОК 27	Виробнича практика	4	Залік
ОК 28	Переддипломна практика	4	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		54	
1.2 Вибіркові компоненти ОП:			
ВБ 1	Діловодство (у тому числі англійською мовою)	5	Залік
ВБ 2	Організація електронного документообігу на підприємстві	3	залік
ВБ 3	Бухгалтерська експертиза	4	Залік
ВБ 4	Облік малого та середнього бізнесу	3	Залік
ВБ5	Організація обліку у бюджетних установах	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		18	
Екзаменаційна сесія		5	
Загальний обсяг освітньої програми		120	

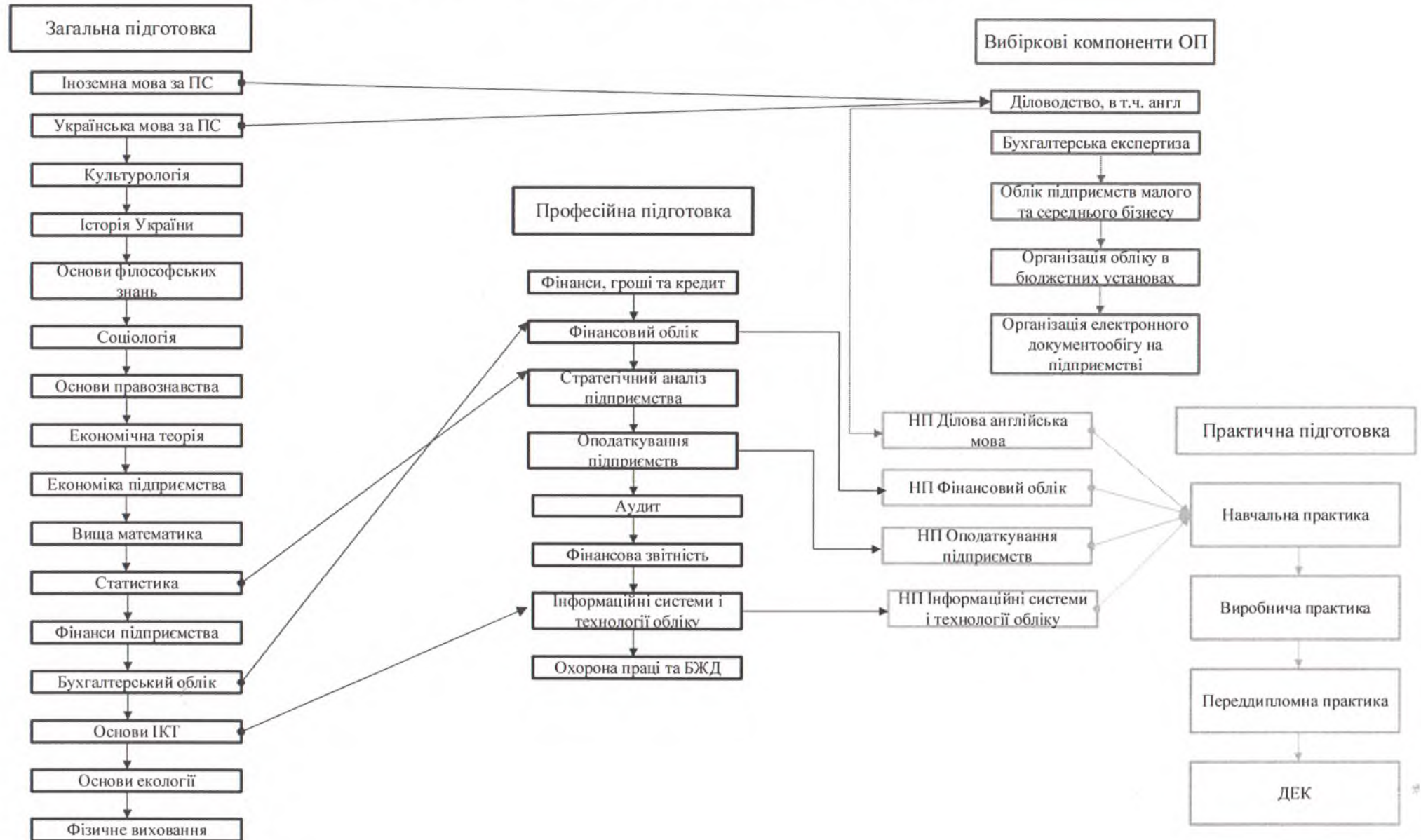
2.2 Структурно – логічна схема викладання дисциплін нормативної частини ОПП (див.стор.15)

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація виконується у формі комплексного державного екзамену за спеціальністю «Облік і оподаткування», який включає завдання з дисциплін професійного циклу (фінансовий облік, стратегічний аналіз підприємств, аудит, оподаткування підприємств, фінансова звітність).

ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості» розробляє та затверджує: Положення про Екзаменаційну комісію (ЕК), Програму та завдання проведення комплексного екзамену. Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої включаються представники роботодавців. Атестація проводиться відкрито та публічно. Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом та приймає рішення про видачу документу встановленого зразка і присвоєння кваліфікації: бухгалтер. Державна атестація є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та фахових компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності.

2.2 Структурно-логічна схема викладання дисциплін нормативної частини ОПП



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ІК1	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	ЗК17	ЗК18	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13	ФК14	ФК15	ФК16	ФК17	ФК18	ФК19	ФК20			
ОК1																						+																				
ОК2			+												+																											
ОК3																							+																			
ОК4		+																																								
ОК5		+																																								
ОК6		+																																								
ОК7																																						+				
ОК8			+					+							+																											
ОК9																																								+		
ОК10																							+																			
ОК11	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+		+							+		+																	
ОК12				+				+	+	+	+	+	+	+		+								+		+																
ОК13									+			+	+											+																		
ОК14									+																																	
ОК15		+		+					+							+										+																
ОК16	+	+		+	+	+	+		+							+	+	+	+		+						+				+	+	+	+				+				
ОК17																																								+		
ОК18																																								+		
ОК19																						+																				
ОК20	+	+				+													+															+								
ОК21								+																																		
ОК22									+			+	+	+										+																		
ОК23									+			+	+	+										+																		
ОК24	+			+				+	+	+		+	+	+		+							+		+																	
ОК25				+					+	+		+	+	+		+																										
ОК26									+		+													+																		
ОК27		+		+					+		+					+				+																		+				
ОК28	+	+		+					+	+	+					+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ВБ1								+	+		+											+			+																	
ВБ2			+					+			+				+																											
ВБ3	+			+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+		+								+				+		+	+				
ВБ4	+			+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+							+			+	+				+		+	+			
ВБ5	+			+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+		+					+			+	+				+		+	+			

5. Матриця забезпечення програмних результатів

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18
OK1	+	+																
OK2	+	+		+														
OK3	+	+																
OK4	+																	
OK5	+																	
OK6	+															+		
OK7	+														+			
OK8	+			+														
OK9				+					+									
OK10		+									+							
OK11						+		+		+	+	+	+					
OK12						+		+			+	+	+					
OK13						+					+	+						
OK14											+							
OK15									+									
OK16																	+	+
OK17															+			
OK18															+			
OK19																+		
OK20							+											
OK21																+		
OK22						+		+			+	+	+	+				
OK23						+		+			+	+	+	+				
OK24						+		+		+	+	+	+	+				
OK25						+		+			+			+				
OK26			+		+		+				+							
OK27					+		+				+							
OK28	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВБ1		+									+							
ВБ2				+														
ВБ3			+			+												+
ВБ4						+								+				+
ВБ5						+								+				+