

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Фінанси і кредит»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Молодший спеціаліст
Кваліфікація	Бухгалтер

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Державного вищого
навчального закладу «Київський коледж
легкої промисловості»

Голова Педагогічної ради

 Г.В. Щуцька

(Протокол № 6 від 27.06.2018 р.)



Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 27.06.2018 р.
(Наказ № 43 від 27.06.2018 р.)

КИЇВ, 2018

І. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА

1. Профіль освітньої-професійної програми «Фінанси і кредит» молодшого спеціаліста зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1. Загальна інформація	
<i>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</i>	Державний вищий навчальний заклад «Київський коледж легкої промисловості», циклова комісія управління, обліку та оподаткування
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Початковий рівень вищої освіти, молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку, бухгалтер
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Фінанси і кредит
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Одиничний ступінь, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців (2 роки 10 місяців)
<i>Наявність акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію спеціальності Серія НД-1, №1178524, Наказ МОН України від 14.03.2016 №434л, на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 № 1565
<i>Цикл/рівень</i>	Закон України «Про вищу освіту» – молодший спеціаліст, Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень
<i>Передумови</i>	Базова загальна середня освіта / повна загальна середня освіта
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	до 2026 року
<i>Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	http://www.kklp.kiev.ua
2. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з обліку та оподаткування у різних сферах діяльності підприємств, які володіють базовими знаннями і практичними навичками з обліку, оподаткування, ведення фінансової діяльності, виконання професійних обов'язків у сфері фінансів, контролю та аналізу господарської діяльності та вміння їх застосовувати для вирішення завдань систем управління та адміністрування підприємств та організацій	
3. Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область (Фінанси і кредит)</i>	Обов'язкові компоненти ОП складають 42 кредитів ЄКТС (35% від загального обсягу ОП),

	<p>освітні компоненти професійної підготовки – 39 кредитів ЄКТС (32,5 %), вибіркові навчальні дисципліни – 17 кредитів ЄКТС (14,2%), освітні компоненти практичної підготовки – навчальна, виробнича, переддипломна практики – 16 кредитів ЄКТС (13,3%), екзаменаційна сесія – 6 кредитів ЄКТС (5% від загального обсягу ОП).</p> <p>Предметна галузь діяльності – сфера обліку і оподаткування, фінансової діяльності.</p>
<p><i>Орієнтація освітньої програми</i></p>	<p>Освітньо-професійна програма підготовки молодшого спеціаліста.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями щодо бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю і аналізу діяльності підприємств і організацій; навичками ведення бухгалтерського обліку в умовах застосування різних форм обліку і інформаційних систем; використання сучасних методів контролю; ведення фінансової діяльності, виконання професійних обов'язків у сфері фінансів, складання всіх видів звітності: фінансової, податкової, управлінської; проведення аналізу господарської діяльності суб'єктів господарювання тощо.</p> <p>Програма орієнтується на сучасні професійні та наукові досягнення в галузі економічних дисциплін, враховує специфіку роботи бухгалтерії як окремого підрозділу підприємств і організацій</p>
<p><i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i></p>	<p>Загальна базова підготовка молодших спеціалістів у сфері обліку і оподаткування та фінансової діяльності.</p> <p>Акцент робиться на здобутті знань з обліку, оподаткування, ведення фінансової діяльності, виконання професійних обов'язків у сфері фінансів, контролю та аналізу який передбачає можливість забезпечення зайнятості та подальшої освіти і кар'єрного зростання на рівні бакалаврських і магістерських програм професійного і наукового спрямування</p> <p>Формування фахової компетентності щодо вміння здійснювати облік, оподаткування, ведення фінансової діяльності, виконання професійних обов'язків у сфері фінансів,аналіз,</p>

	контроль та аудит підприємницької діяльності
<i>Особливості програми</i>	Програма розвиває поглиблення рівня знань і навичок з обліку і оподаткування, фінансових результатів діяльності підприємств та організацій. Формує фахівців з обліку і оподаткування з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, але й створювати умови для формування якісної інформації для цілей складання фінансової, податкової і управлінської звітності.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>Молодший спеціаліст підготовлений для роботи за кваліфікацією бухгалтера (з дипломом молодшого спеціаліста).</p> <p>Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу (згідно з Державним класифікатором України ДК 003:2010) і займати первинні посади: асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт, ревізор-інспектор податковий, податковий інспектор, інспектор з призначення і виплат пенсій і ін.</p> <p>Фахівці з фінансового обліку підготовлені для облікової, організаційно-управлінської, аналітичної роботи у сфері бухгалтерського обліку на підприємствах різних галузей господарства України.</p> <p>Працевлаштування на підприємствах, установах та організаціях будь-якої організаційно-правової форми. Можуть займати робочі місця в компаніях України та Європи.</p>
<i>Подальше навчання</i>	Можливість навчання за програмою першого та другого циклів вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування, що узгоджується з отриманим дипломом молодшого спеціаліста, – бакалаврські, магістерські (освітньо-наукові/освітньо-професійні) програми вищої освіти
5. Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Підходи до навчання : проблемно-орієнтований, компетентнісний.

	<p>Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, самостійна робота, консультації із викладачами, семінари, навчальна та виробнича практики, елементи дистанційного навчання, підготовка курсових робіт.</p> <p>Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні проводяться в малих групах, поширеними є ситуаційні завдання, кейс-метод та ділові ігри, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Самостійна робота виконується на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, розвитку критичного мислення, інформаційно-комунікаційні, проектне навчання</p>
<i>Оцінювання</i>	<p>Методи оцінювання (іспити, тестування знань, контрольні роботи, презентації).</p> <p>Формативні: вхідний та поточний контроль, проміжна атестація, звіти до практичних робіт, звіти про практику, захист курсових робіт.</p> <p>Сумативні (підсумковий контроль): семестровий контроль, заліки, усні та письмові іспити, комплексний державний екзамен.</p>
6. Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність (ІК)</i>	<p>ІК - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов</p>
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	<p>ЗК1. Здатність до володіння культурою мислення, узагальнення, аналізу, сприйняття інформації, визначення мети та завдань власної діяльності і забезпечення їх ефективного виконання.</p> <p>ЗК2. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями і вміннями у сфері фінансового обліку, розуміти предметну галузь та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Здатність до письмової та усної</p>

	<p>комунікації державною мовою.</p> <p>ЗК4. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах.</p> <p>ЗК5. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7. Здатність враховувати суспільні відносини під час професійної діяльності та організувати власну діяльність як складову колективної діяльності.</p> <p>ЗК8. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.</p> <p>ЗК8. Здатність до самостійного навчання, проведення досліджень на відповідному рівні, приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК9. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми в професійній діяльності.</p> <p>ЗК10. Здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навички роботи в команді.</p> <p>ЗК11. Здатність розуміти та дотримуватися морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ЗК12. Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці. Здатність дотримання норм здорового способу життя.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>ЗК14. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.</p> <p>ЗК15. Здатність до постійного саморозвитку, підвищення своєї професійної кваліфікації.</p> <p>ЗК16. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності.</p> <p>ЗК17. Здатність до навчання.</p> <p>ЗК18. Здатність формувати нові ідеї (креативність).</p>
<p><i>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</i></p>	<p>Когнітивні уміння та навички з предметної області:</p>

ФК1. Здатність аналізувати і структурувати економічні події та явища з точки зору знання сучасних теоретичних, організаційно-методичних основ обліку та оподаткування.

ФК2. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати рішення; враховувати правові засади та економічні закони у професійній діяльності, використовувати набуті знання для вдосконалення організації обліку, аудиту та оподаткування.

ФК3. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.

ФК4. Здатність робити оцінку економічних подій та явищ і приймати відповідні управлінські рішення з чітким обґрунтуванням напрямів їх реалізації.

ФК5. Здатність розуміти та використовувати математичні методи, які використовуються в обліку та оподаткуванні.

ФК6. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для планування, здійснення записів, фінансової діяльності, контролю, аналізу економічних подій та явищ і підготовки звітності суб'єктів господарювання.

ФК7. Здатність шляхом самосійного навчання підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку, використовуючи здобуті знання з обліку і оподаткування.

ФК8. Здатність використовувати набуті знання з теорії та практики обліку і оподаткування, починаючи від моменту визнання до моменту розкриття інформації про економічні явища і процеси у звітності суб'єктів господарювання.

ФК9. Здатність розв'язувати широке коло проблем і завдань шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання теоретичних і практичних методів дослідження з економіки, аналізу, обліку і оподаткування, фінансової діяльності.

ФК10. Здатність до відображення відомостей

	<p>про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення</p> <p>ФК11. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК12. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК13. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності</p> <p>ФК14. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження та ефективного використання ресурсів.</p> <p>ФК15. Здатність до розуміння чинної системи оподаткування в Україні; особливостей податкової політики; особливостей сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів юридичними і фізичними особами до бюджетів згідно з Податковим кодексом України.</p> <p>ФК16. Здатність до розуміння теорії грошей та кредиту; закономірностей функціонування грошового ринку і грошової системи.</p> <p>ФК17. Здатність до розуміння сутності бюджетних відносин і характеру їх впливу на суспільство; основ бюджетного устрою.</p> <p>ФК18. Здатність до розуміння основ організації та функціонування інформаційних систем та застосування сучасних інформаційних технологій.</p> <p>ФК19. Здатність до аналізу та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності.</p> <p>ФК20. Здатність приймати самостійні</p>
--	--

	<p>рішення під час професійної діяльності в реальних ринкових умовах; опанувати сучасними прийомами, методами та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії; систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.</p>
7. Програмні результати навчання (ПРН)	
<i>Знання (ЗН)</i>	<p>ПРН1. Знати і володіти методичним інструментарієм обліку, фінансової діяльності, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПРН2. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПРН3. Знати місце і значення облікової, аналітичної, фінансової, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної відповідальності підприємств, установ та організацій.</p> <p>ПРН4. Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, фінансів та фінансової діяльності, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПРН5. Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах.</p> <p>ПРН6. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання.</p> <p>ПРН7. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПРН8. Знання плану рахунків і фінансової звітності.</p> <p>ПРН9. Розуміння сутності та функції</p>

	<p>фінансів, фінансової політики держави, фінансової системи України, фінансів суб'єктів господарювання, сутності податків і бюджету, основ державних фінансів.</p>
<i>Уміння (УМ)</i>	<p>ПРН10. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН11. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.</p> <p>ПРН12. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p> <p>ПРН13. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу та оподаткування.</p> <p>ПРН14. Набуття навичок письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу.</p> <p>ПРН15. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обліку та оподаткуванні.</p> <p>ПРН16. Володіти та застосовувати знання іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.</p> <p>ПРН17. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ПРН18. Аналізувати розвиток системи моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<i>Кадрове забезпечення</i>	<p>Науково-педагогічний склад комплектується, виходячи з фахової підготовки, кваліфікації та досвіду педагогічної роботи, проводить</p>

	<p>педагогічну роботу в межах встановлених норм та забезпечують викладання дисциплін у відповідності зі своєю кваліфікацією і спеціальністю. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації. Педагогічний колектив має позитивний досвід планування і організації навчального процесу. Постійно вдосконалюються форми і методи організації навчального процесу, проведення занять, організації самостійної роботи студентів, спільна діяльність коледжу з базовими підприємствами та закладами освіти III-IV рівня акредитації.</p>
<p><i>Матеріально – технічне забезпечення</i></p>	<p>Навчальний процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних і семінарських занять та лабораторіях з використанням сучасного навчально-технологічного устаткування, сучасних комп'ютерних засобів та програмно-інформаційного забезпечення, що дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерними та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний зал, актову залу, їдальню; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.</p>
<p><i>Інформаційне та навчально – методичне забезпечення</i></p>	<p>Усі дисципліни освітньої програми забезпечені відповідним навчально-методичним комплексом (НМК): витяг з навчального плану; навчальна програма з дисципліни; робоча навчальна програма з дисципліни; програми всіх видів практик, що передбачені навчальним планом; плани занять; навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання;</p>

	<p>інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять та самостійної роботи; комплекс контрольних робіт, передбачених навчальним планом та контрольні завдання (тести) до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для виконання курсового проекту (роботи), дипломного проекту.</p> <p>В навчальному процесі широко використовуються демонстраційні навчаючі програми, електронні підручники, завдання в електронному вигляді. Наявність сучасних навчальних і спеціальних комп'ютерних програм, достатня кількість персональних комп'ютерів дозволяють студентам реалізувати навички та уміння в процесі вивчення різних дисциплін для проведення розрахунків, виконання індивідуальних завдань, розробки ділової документації, підготовки різноманітних форм документів з використанням відповідних програмних засобів, комп'ютерної бази даних</p> <p>Працює належно оснащена бібліотека; читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт.</p>
--	---

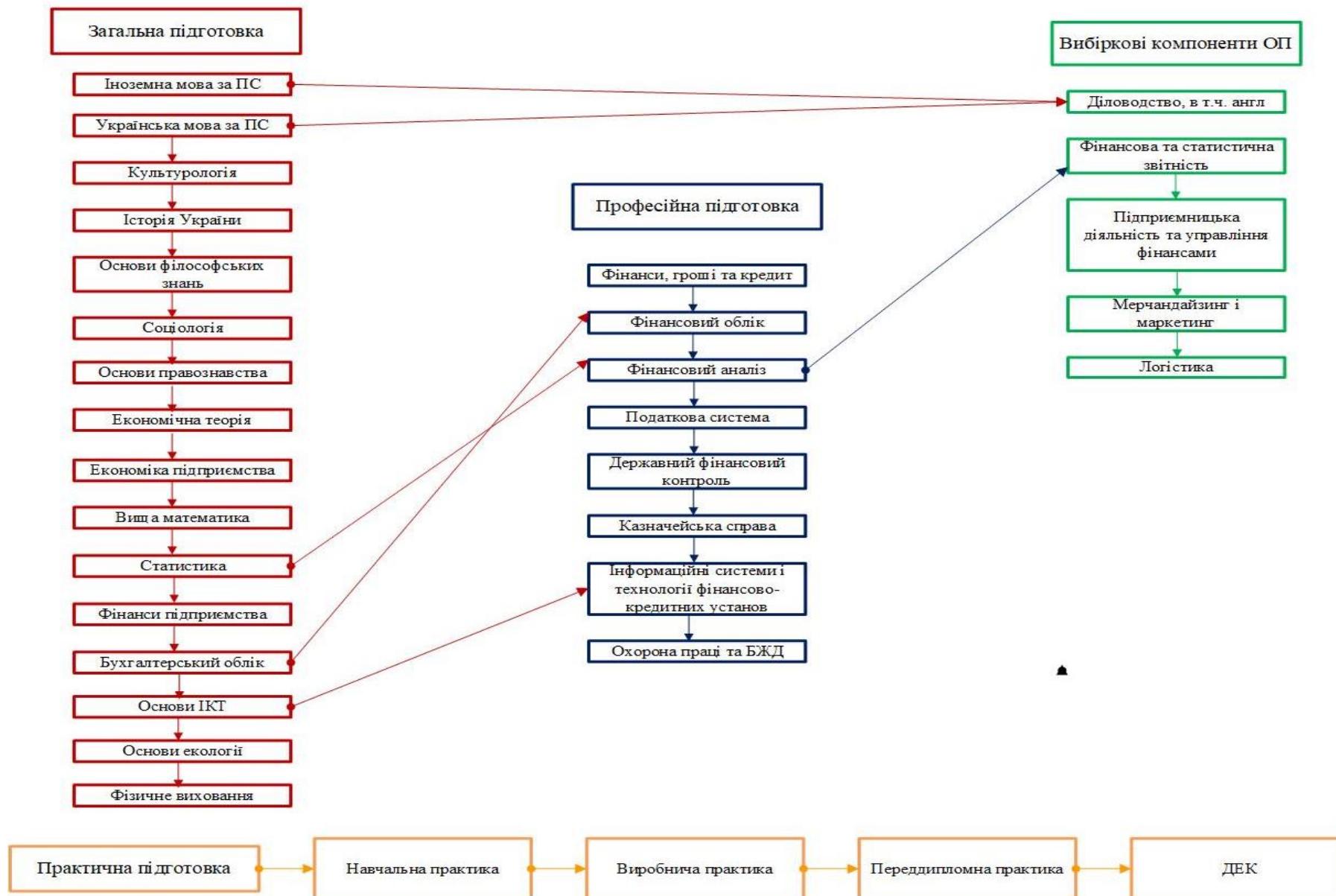
2.Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів, ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1 Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія України	2	Екзамен
ОК 2	Культурологія	2	Залік
ОК 3	Українська мова за ПС	2	Залік
ОК 4	Соціологія	2	Залік
ОК 5	Основи філософських знань	2	Залік

1	2	3	4
ОК 6	Основи правознавства* (Громадянська освіта)	2	Залік
ОК 7	Іноземна мова за ПС	4	Залік
ОК 8	Фізичне виховання	2	Залік
ОК 9	Економічна теорія	2	Залік
ОК 10	Вища математика	5	Екзамен
ОК 11	Статистика	2	Залік
ОК 12	Основи ІКТ	4	Залік
ОК 13	Економіка підприємства	3	Залік, екзамен, курсова робота
ОК 14	Фінанси підприємства	3	Залік
ОК 15	Бухгалтерський облік	3	Залік
ОК 16	Основи екології	2	Залік
Цикл професійної та практичної підготовки			
ОК 17	Фінансовий облік* (Технології)	5	Екзамен, курсова робота
ОК 18	Фінансовий аналіз	4	Екзамен
ОК 19	Інформаційні системи і технології фінансово-кредитних установ	6	Залік
ОК 20	Ділова англійська мова	3	Екзамен
ОК 21	Державний фінансовий контроль	3	Екзамен
ОК 22	Податкова система* (Спецкурс)	5	Екзамен
ОК 23	Казначейська справа	3	Залік
ОК 24	Фінанси, гроші і кредит* (Спецкурс)	8	Залік
ОК 25	Охорона праці та БЖД	2	Залік
ОК 26	Навчальна практика	8	Залік
ОК 27	Виробнича практика	4	Залік
ОК 28	Переддипломна практика	4	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		97	
1.2 Вибіркові компоненти ОП:			
ВБ 1	Діловодство (у тому числі англійською мовою)	5	Залік
ВБ 2	Мерчандайзинг та маркетинг	2	Залік
ВБ 3	Фінансова та статистична звітність	4	Залік
ВБ 4	Логістика	3	Залік
ВБ 5	Підприємницька діяльність та управління фінансами	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		17	
Екзаменаційна сесія		6	
Загальний обсяг освітньої програми		120	

2.2 Структурно-логічна схема викладання дисциплін нормативної частини ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація виконується у формі комплексного державного екзамену за спеціальністю «Менеджмент», який включає завдання з дисциплін професійного циклу (фінанси, гроші і кредит, фінансовий облік, фінансовий аналіз, державний фінансовий контроль, податкова система) та іноземної мови за професійним спрямуванням

ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості» розробляє та затверджує: Положення про Екзаменаційну комісію (ЕК), Програму та завдання проведення комплексного екзамену. Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої включаються представники роботодавців. Атестація проводиться відкрито та публічно. Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом та приймає рішення про видачу документу встановленого зразка і присвоєння кваліфікації: бухгалтер. Державна атестація є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та фахових компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності.

2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ІК1	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	ЗК17	ЗК18	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13	ФК14	ФК15	ФК16	ФК17	ФК18	ФК19	ФК20	
OK1																						+																		
OK2			+												+																									
OK3																							+																	
OK4		+																																						
OK5		+																																						
OK6		+																																						
OK7																																						+		
OK8			+					+							+																									
OK9																																							+	
OK10																							+																	
OK11	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+		+							+		+															
OK12				+				+	+	+	+	+	+	+		+							+			+														
OK13									+			+	+										+																	
OK14									+																															
OK15		+		+					+							+											+													
OK16	+	+		+	+	+			+							+	+	+	+		+							+				+	+	+	+		+			
OK17																																								+
OK18																																								+
OK19																						+																		
OK20	+	+				+												+																		+				
OK21								+																																
OK22									+			+	+	+										+																
OK23									+			+	+	+										+																
OK24	+			+				+	+	+		+	+	+		+							+		+															
OK25				+					+	+		+	+	+		+																								
OK26									+		+									+			+														+			
OK27		+		+					+		+					+				+																	+			
OK28	+	+		+					+	+	+					+									+	+			+	+										
OK29	+	+		+					+	+	+					+							+	+		+	+		+	+										

OK30	+	+		+					+	+	+	+									+		+			+	+															
OK31	+	+		+	+	+	+		+	+		+									+		+					+	+													
ББ1								+	+		+											+		+																		
ББ2			+					+			+																															
ББ3	+			+	+	+	+	+	+	+												+	+	+	+		+		+									+	+			
ББ4	+			+	+	+	+	+	+	+												+	+	+	+		+											+	+			
ББ5	+			+	+	+	+	+	+	+												+	+	+	+		+		+										+	+		
ББ6																																										
ББ7																																										

4. Матриця забезпечення програмних результатів

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18
OK1	+	+																
OK2	+	+		+														
OK3	+	+																
OK4	+																	
OK5	+																	
OK6	+															+		
OK7	+														+			
OK8	+			+														
OK9																		
OK10		+									+							
OK11						+		+		+	+	+	+					
OK12						+		+			+	+	+					
OK13						+					+	+						
OK14											+							
OK15									+									
OK16																	+	+
OK17															+			
OK18															+			
OK19																+		
OK20							+											
OK21																+		
OK22						+		+			+	+	+	+				
OK23						+		+			+	+	+	+				
OK24						+		+		+	+	+	+	+				
OK25						+		+			+			+				
OK26			+		+		+				+							
OK27					+		+				+							
OK28											+							
ВБ1		+									+							
ВБ2				+														
ВБ3			+			+												+
ВБ4						+								+				+
ВБ5						+								+				+