

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
Соціальна робота та консультування, перекладач жестової мови
фахової передвищої освіти
Галузь знань: 23 Соціальна робота
Спеціальність: 231 Соціальна робота
Кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з соціальної роботи
Професійна кваліфікація: Перекладач жестової мови
(сурдоперекладач)

ЗАТВЕРДЖЕНО

(протокол від «30» червня 2022 рік № 5)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2022 р.

Керівник КФКПН / Ганна ЩУЦЬКА

(наказ від «30» червня 2022 рік № 38)

Київ 2022 рік

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Розглянуто та схвалено на засіданні
циклової комісії соціальної комунікації
«14» 06 2022 р.
Протокол № 10
Голова ЦК соціальної комунікації
Оксана Оксана ТЕРЕЩЕНКО

Розглянуто та схвалено на засіданні
Методичної ради Коледжу
«17» 02 2022 р.
Протокол № 1
Голова Методичної ради
Юрій Юрій ЩЕРБАНЬ

Розглянуто та затверджено на засіданні
Педагогічної ради Коледжу
«30» 06 2022 р.
Протокол № 5
Голова Педагогічної ради
Ганна Ганна ЩУЦЬКА



Введено в дію наказом директора
від «05» 07 2022 р. № 43

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Соціальна робота та консультування, перекладач жестової мови» розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 231 Соціальна робота галузі знань 23 Соціальна робота освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» № 1004 від 21.09.2021 року, професійного стандарту на професію «Перекладач жестової мови (сурдоперекладач)» № 243 від 19.02.2019 року.

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/09/21/231-Sots.rob.21.09.docx>

<https://www.me.gov.ua/Files/GetFile?lang=uk-UA&fileId=82af3439-c85f-4288-a4b9-a9b6c8a88c93>

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові		Категорія, педагогічне звання	Науковий ступінь, шифр та назва наукової спеціальності, вчене звання (за кафедрою)	Посада та назва підрозділу (за основним місцем роботи)
Керівник робочої проектної групи (гарант освітньої програми):	1. Рапаєва Марина Володимирівна	Спеціаліст вищої категорії	Кандидат педагогічних наук, 13.00.02, теорія і методика навчання (історія та суспільствознавчі дисципліни). Доцент кафедри суспільних дисциплін 12ДЦ № 046388 від 29.05.2015 року Міністерство освіти і науки	Викладач Київського фахового коледжу прикладних наук
Члени робочої проектної групи:	2. Терещенко Оксана Д'єрдьовна	Спеціаліст вищої категорії	-	Перекладач-дактилолог, викладач Київського фахового коледжу прикладних наук, голова циклової комісії «Соціальної комунікації»
	3. Милокост Ольга Василівна	Спеціаліст першої категорії	-	Викладач, соціальний педагог Київського

				фахового коледжу прикладних наук
--	--	--	--	---

Зовнішній стейкхолдер: Чепчина Ірина Іванівна, голова Всеукраїнської організації осіб з інвалідністю зі слуху. Лист підтримки додається.

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
231 Соціальна робота галузі знань 23 Соціальна робота**

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Київський фаховий коледж прикладних наук
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з соціальної роботи
Професійна кваліфікація	Перекладач жестової мови (сурдоперекладач)
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Соціальна робота Освітньо-професійна програма - Соціальна робота та консультування, перекладач жестової мови
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Соціальна робота та консультування, перекладач жестової мови
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців (2 роки 10 місяців на базі БЗСО)
Наявність акредитації	
Термін дії освітньо-професійної програми	
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Фахова передвища освіта може здобуватися на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.
Мова(и) викладання	Українська, українська жестова мова
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://kcas.com.ua/

2 - Мета освітньо-професійної програми	
Професійно-практична підготовка перекладача жестової мови, фахівця, здатного розв'язувати задачі і проблеми у сфері соціальної роботи, надавати соціальні послуги з перекладу жестовою мовою, забезпечувати міжмовну та міжкультурну комунікацію між особами з порушеннями слуху та тими, якічують, у різних сферах суспільної діяльності.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (Соціальна робота)	Об'єктом вивчення діяльності є особи, родини, соціальні групи та громади, які потребують підтримки для покращення здоров'я, соціального функціонування та загального благополуччя. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми соціальної сфери або у процесі навчання, здатних забезпечити міжмовну та міжкультурну комунікацію між особами з порушеннями слуху та тими, якічують у різних сферах суспільної діяльності. Теоретичний зміст предметної області: поняття, концепції та методи підтримання і надання кваліфікованої допомоги особам, групам людей, громадам з метою розширення або відновлення їхньої здатності до соціального функціонування, реалізації громадянських прав, запобігання соціальної ексклюзії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання соціальних явищ; методики оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп; педагогічні, економічні, психологічні, соціологічні, інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційно-комунікаційні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в соціальній сфері. ОПП базується на сучасних поняттях, концепціях та методах підтримання і надання кваліфікованої допомоги особам, групам людей, громадам з метою розширення або відновлення їхньої здатності до соціального функціонування, реалізації громадянських прав, запобігання соціальної ексклюзії. Програма реалізується при поєднанні теоретичної та практичної підготовки із залученням роботодавців.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускник здатен виконувати зазначену в Національному класифікаторі України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду за категоріями: 3460 Соціальний працівник (допоміжний персонал) 3443 Інспектор з соціальної допомоги 3340 Асистент вихователя соціального по роботі з дітьми з інвалідністю

	5133 Супроводжувач осіб з інвалідністю 5133 Перекладач жестової мови (сурдоперекладач) Робота на посадах державної служби у порядку, визначеному Законом України «Про державну службу».
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основний підхід: студентоорієнтований, професійно орієнтований, проблемно-орієнтований, компетентнісно спрямований, з елементами самонавчання, міждисциплінарний підхід до навчання. Методи навчання: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання соціальних явищ; методики оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп; лекції в поєднанні з мультимедіа, семінари, практичні заняття, самостійна робота, технології дистанційного навчання, консультації з викладачем, підготовка курсових робіт, підготовка до кваліфікаційного іспиту здобувачів освіти, навчальна, виробнича, переддипломна практика. Освітні технології: інтерактивні, педагогічні, економічні, психологічні, соціологічні, інформаційно-комунікаційні технології, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в соціальній сфері.
Оцінювання	Види контролю: поточний, проміжний, підсумковий, самоконтроль. Методи оцінювання: тестові завдання, заліки, екзамени, презентації, контрольні роботи. Формативні: вхідний та поточний контроль, проміжна атестація, звіти про практику, захист курсових робіт. Сумативні (підсумковий контроль): семестровий контроль, заліки, усні та письмові екзамени, кваліфікаційний іспит.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК - Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальної роботи, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. (О) Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

	ЗК 2. (О) Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. (О, П) Здатність спілкуватися державною мовою (усною, письмовою, жестовою). ЗК 4. (О) Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. (О) Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 6. (О) Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. (О, П) Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. (О) Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 9. (П) Здатність володіти професійною етикою перекладача жестової мови. ЗК 10. (П) Здатність бути обізнаними з культурою та засобами комунікації осіб з порушенням слуху. ЗК 11. (П) Здатність до постійного підвищення професійного розвитку та самоосвіти. ЗК 12. (П) Здатність працювати в команді та під керівництвом. ЗК 13. (П) Здатність забезпечувати конфіденційність особистої інформації особам, яким надається послуга перекладу жестовою мовою.
Спеціальні компетентності	СК 1. (О) Здатність розуміти сутність, напрямки та види соціальної роботи. СК 2. (О) Здатність використовувати на практиці знання нормативно-правових актів соціальної роботи та соціального забезпечення. СК 3. (О) Здатність вести документацію під час виявлення потенційних отримувачів соціальних послуг. СК 4. (О) Здатність до розуміння соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості. СК 5. (О) Здатність виявляти потреби населення у соціальних послугах. СК 6. (О) Здатність організовувати та контролювати надання соціальних послуг. СК 7. (О) Здатність визначати шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення. СК 8. (О) Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей.

	СК 9. (О) Здатність застосовувати сучасні технології та методи професійної діяльності. СК 10. (О) Здатність до соціальної взаємодії у професійній сфері. СК 11. (О) Здатність аналізувати та оцінювати результати професійної діяльності. СК 12. (О) Здатність дотримуватися етики професійного спілкування і стандартів соціальної роботи. СК 13. (П) Здатність застосовувати інструкції, накази та інші відомчі документи в сфері надання послуг перекладу жестовою мовою. СК 14. (П) Здатність здійснювати комунікаційний супровід осіб з порушеннями слуху до установ будь-якої сфери діяльності. СК 15. (П) Здатність здійснювати послідовний переклад (відтворення інформації жестовою мовою між особами з порушеннями слуху та тими, якічують). СК 16. (П) Здатність здійснювати жестово-письмовий двосторонній переклад. СК 17. (П) Здатність організовувати міжмовну та міжкультурну комунікацію між особами з порушеннями слуху та тими, якічують. СК 18. (П) Здатність надавати консультації з міжмовної та міжкультурної комунікації особам з порушеннями слуху та тими, якічують.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	РН 1. (О) Здійснювати пошук, аналіз та оброблення інформації для розв’язання професійних завдань. РН 2. (О) Володіти державною (усною, письмовою, жестовою) та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 3. (О) Розв’язувати типові задачі в професійній діяльності. РН 4. (О) Застосовувати інформаційні ресурси та методики оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп. РН 5. (О) Застосовувати етичні принципи і стандарти соціальної роботи у професійній діяльності. РН 6. (О) Використовувати технології соціальної діагностики, профілактики, корекції із застосуванням сучасних форм та методів професійної діяльності. РН 7. (О) Застосовувати на практиці нормативно-правові акти з питань надання соціальних послуг. РН 8. (О) Вести документацію з організації соціального обслуговування та допомоги, обліку та звітності. РН 9. (О) Здійснювати соціальне інспектування й оцінку потреб уразливих категорій громадян, у тому числі тих, хто опинився у складних життєвих обставинах.

	РН 10. (О) Організовувати заходи з реабілітації, реінтеграції, соціальної адаптації отримувачів соціальних послуг. РН 11. (О) Аргументувати шляхи подолання проблем та обирати методи їх розв'язання. РН 12. (О) Знаходити рішення для покращення соціального добробуту і соціальної безпеки громадян. РН 13. (О) Визначати зміст і види співпраці з представниками різних професій, груп, громад у професійній діяльності. РН 14. (О) Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. РН 15. (П) Використовувати на практиці інструкції, назви та інші відомчі документи з питань роботи перекладача жестової мови. РН 16. (П) Використовувати на практиці основи економічних, психологічних, правових знань. РН 17. (П) Використовувати основні методи, способи і засоби отримання, зберігання, обробки інформації щодо надання послуг з жестового мовлення, використовуючи різні інформаційні джерела, сучасні інформаційні технології та Інтернет. РН 18. (П) Дотримуватись вимог законодавства щодо захисту персональних даних. РН 19. (П) Розуміти сутність роботи та застосовувати знання основних етапів та принципів роботи перекладача жестової мови. РН 20. (П) Використовувати різні способи комунікації з врахуванням індивідуальних особливостей осіб з порушеннями слуху. РН 21. (П) Здійснювати комунікаційний супровід осіб з порушеннями слуху до установ будь-якої сфери діяльності в межах територіальної одиниці для вирішення громадських та особистих питань. РН 22. (П) Враховувати фізичний і психологічний стан осіб з порушеннями слуху під час їх комунікаційного супроводу. РН 23. (П) Забезпечувати ефективну взаємодію між особою з порушеннями слуху та тими, якічують. РН 24. (П) Аналізувати інформаційний потік та диференціювати його на смислові одиниці з використанням логіки та послідовності. РН 25. (П) Дотримуватись вимог охорони праці в процесі комунікаційного супроводу осіб з порушеннями слуху. РН 26. (П) Визначати тематичну область вихідного повідомлення. РН 27. (П) Виконувати послідовний переклад жестового мовлення словесною мовою, жестово-письмовий двосторонній переклад з дотриманням логіки викладу та повноцінного збереження змісту вихідного повідомлення.
--	---

	РН 28. (П) Визначате необхідне перекладацьке рішення в залежності від індивідуальних особливостей сприйняття мовлення особою з порушеннями слуху в процесі здійснення послідовного перекладу (словесно-жестового, жестово-словесного), жестово-письмового двостороннього перекладу. РН 29. (П) Швидко переключатися з однієї мови на іншу (з словесної на жестову, з жестової на словесну). РН 30. (П) Застосовувати на практиці професійну термінологію. РН 31. (П) Здійснювати послідовний переклад жестовою мовою у закладах охорони здоров'я, правоохоронних органах, соціального та пенсійного забезпечення. РН 32. (П) Виконувати послідовний переклад жестовою мовою на підприємствах, установах, організаціях, де працюють особи з порушеннями слуху та/або проходять професійне навчання. РН 33. (П) Виконувати послідовний, жестово-письмовий двосторонній переклад на соціально-побутовому рівні, в сфері соціального та пенсійного забезпечення та інших. РН 34. (П) Аналізувати правильність виконання перекладу. РН 35. (П) Розпізнавати і коригувати поведінку та емоційний стан учасників комунікації. РН 36. (П) Налагоджувати взаємодію між учасниками міжкультурної взаємодії. РН 37. (П) Використовувати вербальні та невербальні засоби мовлення в залежності від культурологічного контексту. РН 38. (П) Використовувати комунікативні техніки, прийняті в жестомовній і рідній культурах, на основі усвідомлення специфіки кожної з них. РН 39. (П) Використовувати соціально і культурно обумовлені сценарії, національно-специфічні моделі поведінки в різних ситуаціях міжкультурної взаємодії. РН 40. (П) Здійснювати консультивання осіб з порушеннями слуху з міжмовної та міжкультурної комунікації. РН 41. (П) Прогнозувати можливі протиріччя між культурами жестомовних та чуючих осіб, що призводять до міжмовних та міжкультурних конфліктів. РН 42. (П) Виявляти і аналізувати причини міжмовних та міжкультурних конфліктів. РН 43. (П) Використовувати наочні проблемно-навчальні моделі вирішення міжмовних та міжкультурних конфліктів. РН 44. (П) Формувати пропозиції щодо виходу із ситуації міжмовного та міжкультурного конфлікту.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються педагогічні працівники Коледжу, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності 231 Соціальна

	робота та професійному стандарту «Перекладач жестової мови (сурдоперекладач)» №243 від 19.02.2019 на рівні фахової передвищої освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Для забезпечення освітнього процесу в Коледжі функціонує 51 кабінет, 7 лабораторій, навчально-виробничий центр, спортивна зала. Усі навчальні приміщення обладнані необхідною сучасною технікою і приладами у відповідності з типовими переліками обладнання. Лабораторії та навчальні майстерні паспортизовані. Кожний кабінет містить повний комплекс навчально-методичного забезпечення дисциплін. Коледж має в своєму розпорядженні 4 комп'ютерні лабораторії, які оснащені сучасними серверами, комп'ютерами та навчальним обладнанням, що дозволяють широко використовувати інтерактивні та мультимедійні засоби навчання. В Коледжі функціонує лабораторія жестової мови, яка облаштована для розвитку артикуляторно-мімічного відтворення жестових одиниць та проведення групових занять з круговою розсадкою здобувачів освіти для забезпечення зорового контакту кожного здобувача освітніх послуг з іншими, можливості організації діалогу, полілогу. Для навчання зворотнього перекладу забезпечено можливості одночасного перегляду відеофрагментів (інтерактивна дошка, проектор, екран), для демонстрацій розрізнених карток з графічним зображенням жестів (комплект жестівників, набірне полотно), для забезпечення вивчення жестів української жестової мови (тематичні відеословники та ручна абетка глухих).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях. Створені навчально-методичні комплекси дисциплін, програми практик, методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, критерії оцінювання рівня підготовки. Бібліотека коледжу у достатній кількості забезпечена підручниками і посібниками, аудіо та відео матеріалами, фаховими періодичними виданнями відповідно до профілю, надає доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою. Читальний зал оснащений сучасною оргтехнікою, зоною Wi-Fi. Коледж має офіційний веб-сайт та сторінки у соціальних мережах.

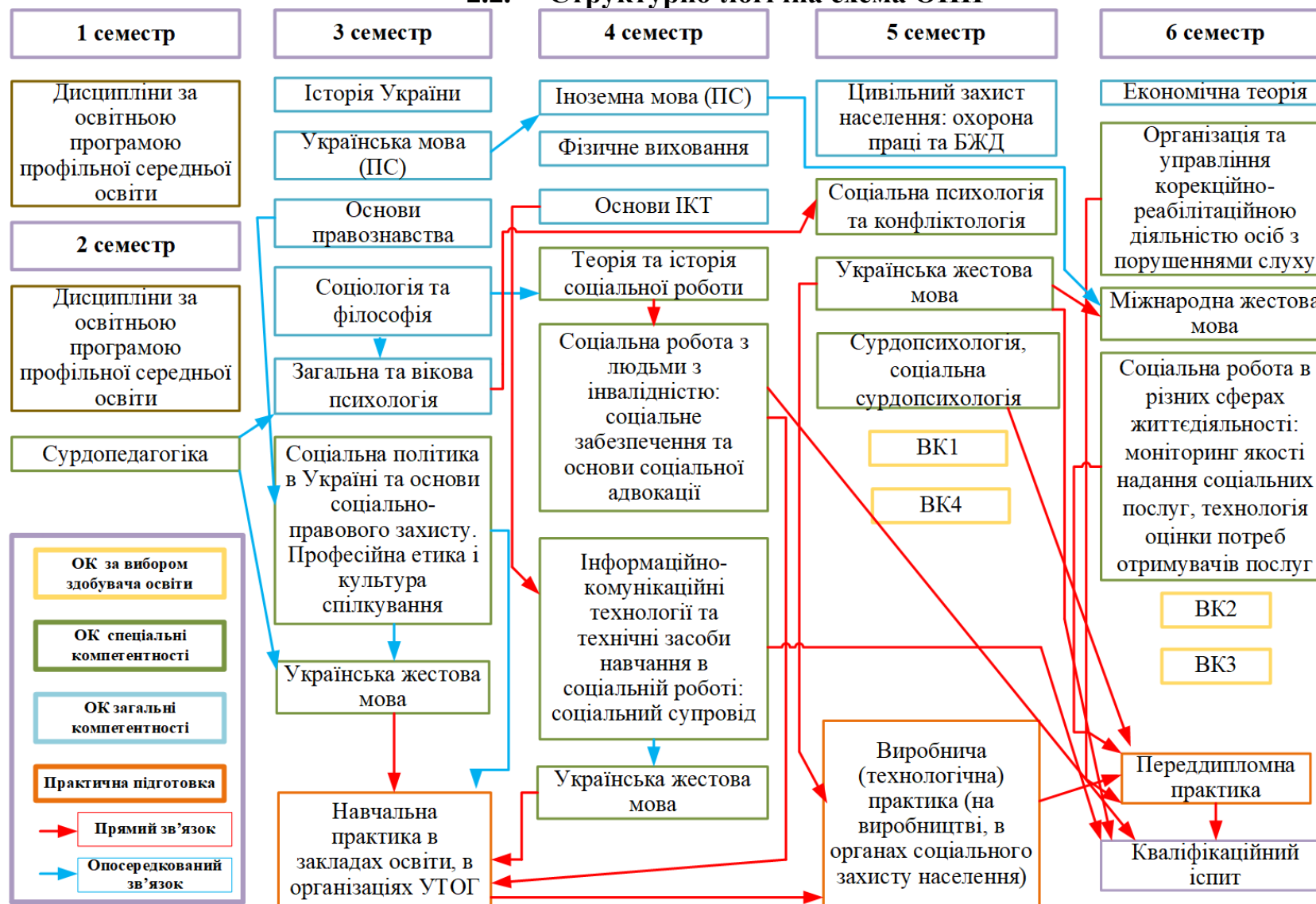
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів, ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1.	Історія України	3	екзамен
ОК 2.	Українська мова (ПС)	3	залік
ОК 3.	Основи правознавства	3	залік
ОК 4.	Іноземна мова (ПС)	7	екзамен
ОК 5.	Фізичне виховання	3	залік
ОК 6.	Економічна теорія	3	залік
ОК 7.	Основи ІКТ	3	залік
ОК 8.	Соціологія та філософія	3	залік
ОК 9.	Загальна та вікова психологія	3	екзамен
ОК 10	Цивільний захист населення: охорона праці та БЖД	3	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 11	Теорія та історія соціальної роботи	3	залік
ОК 12	Соціальна психологія та конфліктологія	3	екзамен
ОК 13	Соціальна політика в Україні та основи соціально-правового захисту. Професійна етика і культура спілкування	4	залік
ОК 14	Соціальна робота з людьми з інвалідністю: соціальне забезпечення та основи соціальної адвокації	5	екзамен
ОК 15	Інформаційно-комунікаційні технології та технічні засоби навчання в соціальній роботі: соціальний супровід	6	екзамен
ОК 16	Організація та управління корекційно-реабілітаційною діяльністю осіб з порушеннями слуху	3	екзамен
ОК 17	Сурдопедагогіка	3	залік
ОК 18	Сурдопсихологія, соціальна	5	екзамен

	сурдопсихологія		
ОК 19	Українська жестова мова	12	екзамен
ОК 20	Міжнародна жестова мова	3	екзамен
ОК 21	Соціальна робота в різних сферах життєдіяльності: моніторинг якості надання соціальних послуг, технологія оцінки потреб отримувачів послуг	5	екзамен
Практична підготовка			
ОК 22	Навчальна практика (ознайомча) з питань комунікативного супроводу осіб з порушеннями слуху в закладах освіти, в організаціях УТОГ	9	залік
ОК 23	Виробнича (технологічна) практика на виробництві, в органах соціального захисту населення з питань комунікативно-соціального супроводу осіб з порушеннями слуху	12	залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 24	Кваліфікаційний іспит	1	іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		108	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1.	Дисципліна 1 за вибором студента	3	залік
ВК 2.	Дисципліна 2 за вибором студента	3	залік
ВК 3.	Дисципліна 3 за вибором студента	3	залік
ВК 4.	Дисципліна 4 за вибором студента	3	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		12	
ЗАГАЛЬНИМ ОБСЯГ ОПП		120	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація якості підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 231 Соціальна робота, щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітнього стандарту зі спеціальності, професійного стандарту та освітньо-професійної програми «Соціальна робота та консультування, перекладач жестової мови», здійснюється у формі складання кваліфікаційного іспиту після успішного виконання здобувачами освіти навчального плану у повному обсязі.

3. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) Київського фахового коледжу прикладних наук (далі - Коледж) включає визначені політику, принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до системи управління коледжем та узгоджені зі стратегією розвитку за участі внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм визначені та реалізуються із залученням та урахуванням позицій заінтересованих осіб, зокрема здобувачів фахової передвищої освіти та партнерів-роботодавців.

В Коледжі затверджено, оприлюднено нормативні документи щодо організації та провадження освітнього процесу, що регулюють та передбачають:

- релевантність, прозорість, об'єктивність оцінювання здобувачів;
- дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, безперервного професійного розвитку персоналу;
- дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти;
- функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- забезпечення освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- наявність публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про Коледж та всі освітньо-професійні програми;
- проходження процедури зовнішнього забезпечення якості.

5. Вимоги професійних стандартів

Професійні стандарти, на дотримання яких спрямований освітній процес: професійний стандарт на професію «Перекладач жестової мови (сурдоперекладач)» № 243 від 19.02.2019 року.

<https://www.me.gov.ua/Files/GetFile?lang=uk-UA&fileId=82af3439-c85f-4288-a4b9-a9b6c8a88c93>

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

***	ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13
OK1		+	+				+							
OK2			+	+								+	+	
OK3		+	+				+					+		+
OK4		+			+	+								
OK5		+	+											
OK6							+							
OK7			+				+	+						
OK8	+													
OK9			+											
OK10		+							+				+	
OK11	+						+		+					
OK12		+							+			+		+
OK13	+		+				+		+	+	+	+		+
OK14	+		+									+	+	+
OK15			+			+	+	+						+
OK16		+				+								+
OK17		+							+	+	+			
OK18										+	+			
OK19				+		+		+		+	+	+		
OK20					+	+		+		+	+	+		
OK21	+						+							
OK22	+			+		+		+	+	+	+		+	
OK23	+			+		+		+	+	+	+		+	+
OK24	+	+		+		+	+	+	+					

***	CK 1	CK 2	CK 3	CK 4	CK 5	CK 6	CK 7	CK 8	CK 9	CK 10	CK 11	CK 12	CK 13	CK 14	CK 15	CK 16	CK 17	CK 18
OK1																+		
OK2					+								+	+	+	+	+	+
OK3	+			+													+	
OK4		+	+															
OK5																		
OK6	+										+							
OK7									+		+							
OK8	+					+		+	+									
OK9	+					+				+								
OK10	+																	
OK11	+					+		+	+	+								
OK12	+					+			+	+		+	+				+	
OK13	+			+		+		+	+	+						+	+	+
OK14	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	
OK15	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+			+	+	
OK16	+	+	+		+	+	+			+								
OK17		+	+															
OK18	+	+	+			+	+		+	+		+	+				+	
OK19		+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK20		+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK21	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+					
OK22		+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK23		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK24	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

***	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15
OK 1	+														
OK 2	+	+			+			+							+
OK 3	+						+								
OK 4	+	+													
OK 5										+					
OK 6	+												+	+	
OK 7				+		+									
OK 8	+		+												
OK 9															
OK 10				+			+					+			+
OK 11	+		+	+							+				
OK 12										+		+			
OK 13	+				+		+				+	+	+		
OK 14	+		+				+	+	+					+	+
OK 15	+		+	+	+	+			+						
OK 16	+		+			+				+					
OK 17	+					+							+		
OK 18	+			+		+				+					
OK 19	+	+	+		+					+					
OK 20	+	+	+		+					+					
OK 21			+	+	+	+			+		+	+		+	+
OK 22		+	+		+								+		
OK 23		+	+		+		+			+	+		+	+	+
OK 24		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	

***	PH 16	PH 17	PH 18	PH 19	PH 20	PH 21	PH 22	PH 23	PH 24	PH 25	PH 26	PH 27	PH 28	PH 29	PH 30
OK 1															
OK 2					+	+		+	+		+	+		+	
OK 3	+		+												
OK 4					+									+	
OK 5							+								
OK 6	+														
OK 7		+													
OK 8															
OK 9	+						+								
OK 10										+					
OK 11								+							
OK 12							+								
OK 13	+		+	+				+							
OK 14	+														
OK 15	+	+			+	+									
OK 16				+									+		
OK 17				+											
OK 18	+						+	+							
OK 19				+	+	+		+	+		+	+	+	+	+
OK 20					+	+					+	+	+	+	
OK 21		+													
OK 22				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
OK 23	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 24				+		+			+			+	+	+	+

***	PH 31	PH 32	PH 33	PH 34	PH 35	PH 36	PH 37	PH 38	PH 39	PH 40	PH 41	PH 42	PH 43	PH 44
OK 1									+					
OK 2	+	+				+	+	+		+		+		
OK 3	+													
OK 4							+	+		+		+		
OK 5														
OK 6														
OK 7														
OK 8									+			+		
OK 9					+	+								
OK 10														
OK 11	+								+					
OK 12					+	+					+	+	+	+
OK 13						+				+	+			
OK 14	+									+				
OK 15			+					+						
OK 16	+				+					+				
OK 17														
OK 18					+	+					+	+		
OK 19	+	+	+	+		+	+	+		+				
OK 20						+	+	+		+				
OK 21					+				+	+				+
OK 22	+	+	+	+		+	+	+					+	
OK 23	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
OK 24	+	+		+			+	+						

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	З К 1	З К 2	З К 3	З К 4	З К 5	З К 6	З К 7	З К 8	С К 1	С К 2	С К 3	С К 4	С К 5	С К 6	С К 7	С К 8	С К 9	С К 10	С К 11	С К 12
PH 1						+	+					+	+						+	
PH 2		+				+	+			+	+		+				+		+	
PH 3		+			+			+									+	+		
PH 4			+	+									+							+
PH 5					+		+		+		+			+						+
PH 6					+	+	+												+	
PH 7	+	+						+										+		
PH 8					+		+										+	+	+	
PH 9			+			+	+						+							
PH 10						+			+						+					
PH 11	+				+				+			+	+		+					
PH 12		+			+												+	+	+	
PH 13				+		+							+							+
PH 14	+	+						+								+	+			
PH 15					+	+				+	+									
PH 16	+				+					+		+								
PH 17		+				+	+										+			
PH 18	+							+		+				+						+
PH 19			+		+				+								+			+
PH 20			+	+	+		+										+			
PH 21			+	+																
PH 22		+	+	+								+				+				

PH 23			+	+	+			+					+		+		+		
PH 24					+	+			+										
PH 25		+	+	+	+														
PH 26		+	+			+													
PH 27			+	+	+														
PH 28			+	+	+														
PH 29			+	+	+														
PH 30			+	+	+														
PH 31			+	+	+					+									
PH 32			+	+	+														
PH 33			+	+	+									+					
PH 34						+													
PH 35					+							+			+	+			
PH 36			+	+	+							+	+	+	+	+	+		
PH 37		+	+	+	+														
PH 38			+	+	+		+										+		
PH 39		+						+								+			
PH 40			+	+	+				+					+		+			
PH 41		+	+		+							+		+					
PH 42		+				+									+				
PH 43					+										+				
PH 44					+										+				

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей (продовження)

Результати навчання	Компетентності										
	Загальні компетентності					Спеціальні компетентності					
	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18
РН 1			+								
РН 2		+	+				+	+	+	+	+
РН 3				+	+		+	+	+	+	+
РН 4			+			+					+
РН 5	+				+						
РН 6			+								
РН 7						+					
РН 8						+					
РН 9				+	+						
РН 10											+
РН 11											+
РН 12											+
РН 13				+							
РН 14				+							
РН 15						+					
РН 16					+						
РН 17					+						
РН 18					+						
РН 19							+			+	+
РН 20		+					+	+	+		
РН 21		+					+	+			
РН 22							+				
РН 23							+			+	

PH 24								+	+		
PH 25							+				
PH 26								+	+		
PH 27		+					+	+	+		
PH 28		+					+	+	+		
PH 29		+					+	+			
PH 30		+	+				+				
PH 31							+	+			
PH 32							+				
PH 33							+		+		
PH 34							+	+	+		
PH 35										+	+
PH 36				+			+				
PH 37		+					+	+	+		
PH 38		+					+	+	+		
PH 39		+								+	+
PH 40					+						+
PH 41										+	+
PH 42		+								+	+
PH 43		+								+	+
PH 44										+	+