

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

фахової передвищої освіти

Облік і оподаткування

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою Київського фахового
коледжу прикладних наук

Голова Педагогічної ради

_____ Ганна ЩУЦЬКА

(Протокол № 4 від 30.06.2025 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.
(Наказ № 52 від 30.06.2025 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо–професійної програми

Розглянуто та схвалено на засіданні
циклової комісії бізнесу та управління

«__»_____ 2025 р.

Протокол № ____

Голова ЦК бізнесу та управління

_____ Олена ЮРЧЕНКО

Розглянуто та схвалено на засіданні
Методичної ради Коледжу

«__»_____ 2025 р.

Протокол № ____

Голова Методичної ради

_____ Юрій ЩЕРБАНЬ

Розглянуто та затверджено на засіданні
Педагогічної ради Коледжу

«__»_____ р.

Протокол № ____

Голова Педагогічної ради

_____ Ганна ЩУЦЬКА

Введено в дію наказом директора

від «__»_____ р. № ____

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі Стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatkovannya-08-07.pdf>

Розроблено робочою групою у складі:

Керівник:

Вікторія КОВАЛЬ – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.

Члени:

Олена ЮРЧЕНКО – викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії; викладач-методист.

Юлія ПОРПЛІК – викладач спецдисциплін; спеціаліст.

Марія МАТРОС – здобувач фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування, освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Оксана ЛАВРИК – фінансовий директор ТОВ "Таланлегпром"

Руслан КОСТИРКО – доктор економічних наук, професор, професор Національного центру обліку та аудиту Національної академії статистики обліку та аудиту м. Київ.

Тетяна САМОНОВА – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту, маркетингу та менеджменту, голова циклової комісії фінансово-облікових дисциплін, економіки та підприємництва Київського фахового коледжу туризму та готельного господарства.

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D1 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО**

1 – Загальна інформація	
<i>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</i>	Київський фаховий коледж прикладних наук
<i>Освітньо-професійний ступінь</i>	Фаховий молодший бакалавр
<i>Освітня кваліфікація</i>	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
<i>Професійна кваліфікація</i>	Не надається
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
<i>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій</i>	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
<i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>	Облік і оподаткування
<i>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</i>	120 кредитів ЄКТС на основі БСО – 2 роки 10 місяців на основі ПЗСО – 1 рік 10 місяців на основі ОКР КР – 1 рік 10 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти серія ДО №000840, відповідно до рішення Акредитаційної комісії України протокол № 120 від 1 березня 2016 року (наказ МОН України від 14.03.2016 року № 434л), наказу Державної служби якості освіти України № 01-10/15 від 31.01.2022 р.
<i>Термін дії освітньо-професійної програми</i>	до 01.07.2026 р.
<i>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</i>	- базова загальна середня (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта; - професійна (професійно-технічної) освіта (із зазначенням спеціальностей); - фахова передвища освіта іншого профілю; - вища освіта.
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська мова, українська жестова мова
<i>Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	https://kcas.com.ua/spec.html

2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей майбутнього фахівця, а саме: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення бухгалтерського обліку, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.	
3- Характеристика освітньо-професійної програми	
<i>Предметна область</i>	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування здатний виконувати такі професійні роботи і займати первинні посади відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор- інспектор податковий

<i>Академічні права випускників</i>	Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 - Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Підходи до освітнього процесу: студенто-орієнтоване, професійно-орієнтоване, проблемно-орієнтоване, компетентно-спрямоване навчання, з елементами самонавчання та міждисциплінарний підхід до навчання. Методи викладання: лекції в поєднанні з мультимедіа, лабораторні та практичні заняття, самостійна робота, групова робота, консультації, семінари, навчальні та виробнича практики. Освітній процес забезпечується супровідом перекладачами-дактилологами, які здійснюють переклад інформації українською жестовою мовою. Методи викладання з використанням сучасних інформаційних технологій, технологій дистанційного навчання, онлайн платформ. Написання курсових робіт, бізнес-планів, презентацій, підготовка до атестації зі спеціальності. Освітні технології: інтерактивні, інтегровані, інформаційно-комунікативні, навчання як дослідження, проєктне навчання, бізнес-симуляції.
<i>Оцінювання</i>	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4- бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно). Види контролю: поточний, проміжний, підсумковий. Форми контролю: – усне та письмове опитування; – тестові завдання із використанням онлайн платформ (GoogleClassroom, Moodle); – захист лабораторних, практичних робіт та індивідуальних завдань; – захист курсових робіт та звіту з практики; – атестація зі спеціальності- кваліфікаційний іспит. Методи оцінювання (екзамени, тестування знань, контрольні роботи, презентації). Формативні: вхідний та поточний контроль, проміжна атестація, звіти до лабораторних та практичних робіт, звіти про практику, захист курсових робіт, проєктів. Сумативні (підсумковий контроль): заліки, усні та письмові экзамени, кваліфікаційний іспит.
6 – Перелік компетентностей випускника	
<i>Інтегральна компетентність (ІК)</i>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування

	або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти: ЗК 9. Здатність до ефективної ділової комунікації.
<i>Спеціальні компетентності (СК)</i>	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

	СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти: СК 13. Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці під час фахової діяльності. СК14. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку, законодавством України.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній	

діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи, національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти:

РН 19. Проявляти вміння щодо методики і методології проведення ревізії та перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств, з використання сучасних форм і методів контролю.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

<i>Кадрове забезпечення</i>	Викладачі, які забезпечують освітній процес за освітньо-професійною програмою відповідають кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності») Освітній процес забезпечується супровідом перекладачами-дактилологами, які здійснюють переклад інформації українською жестовою мовою. Додатково можуть залучатися стейкхолдери: представники бізнесу, фахівці державних підприємств для проведення тренінгів, бізнес-симуляцій, круглі столи, презентацій. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники проходять стажування та курси підвищення кваліфікації, в тому числі з
-----------------------------	---

	української жестової мови.
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності») приміщення закладу освіти відповідає будівельним та санітарним нормам. Освітній процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних і семінарських занять оснащених відповідним програмним забезпеченням, із доступом до інтернет мереж. Наявна бібліотека з необхідною літературою та електронними ресурсами. Це дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Вільний доступ до Wi-Fi.
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	Офіційний веб-сайт https://kcas.com.ua/ містить інформацію про освітні програми, кадрове забезпечення, навчальну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. Інформація щодо навчально-методичного забезпечення дисциплін оприлюднена на сайті коледжу: - система дистанційного навчання; - навчальні і робочі плани; - графіки навчального процесу; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - методичні матеріали для практичних, самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки до виконання курсових робіт; - критерії оцінювання рівня підготовки здобувачів.
9 – Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Передбачає можливість національної кредитної мобільності здобувачів освіти Київського фахового коледжу прикладних наук
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	Передбачає можливість міжнародної кредитної мобільності здобувачів освіти Київського фахового коледжу прикладних наук
<i>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)</i>	Не здійснюється

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

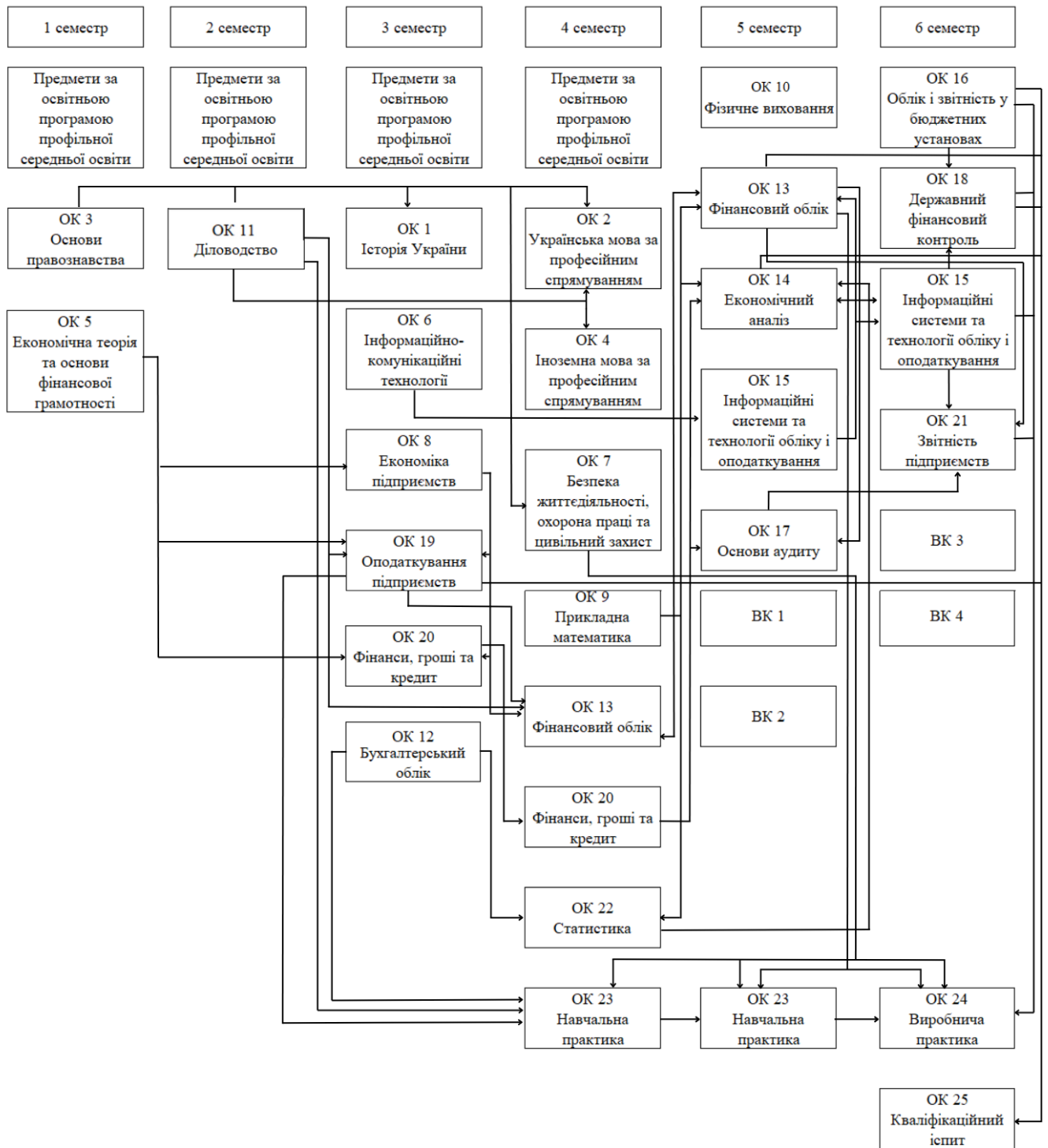
2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України	4	Екзамен
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Залік
ОК 3	Основи правознавства	3	Залік
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	5	Екзамен
ОК 5	Економічна теорія та основи фінансової грамотності	3	Залік
ОК 6	Інформаційно-комунікаційні технології	3	Залік
ОК 7	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	3	Залік
ОК 8	Економіка підприємств	4	Екзамен
ОК 9	Прикладна математика	3	Залік
ОК 10	Фізичне виховання	3	Залік
ОК 11	Діловодство	3	Залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК12	Бухгалтерський облік	3	Залік
ОК13	Фінансовий облік	12	Екзамен, КР
ОК14	Економічний аналіз	4	Екзамен
ОК15	Інформаційні системи та технології обліку і оподаткування	6	Залік
ОК16	Облік і звітність у бюджетних установах	5	Екзамен
ОК17	Основи аудиту	3	Залік
ОК18	Державний фінансовий контроль	4	Екзамен
ОК19	Оподаткування підприємств	5	Екзамен
ОК20	Фінанси, гроші та кредит	5	Залік
ОК21	Звітність підприємств	3	Залік
ОК22	Статистика	3	Залік
	Практична підготовка		
ОК23	Навчальна практика	9	Залік

OK24	Виробнича практика	6	Залік
OK25	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1	Кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		106	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Вибірковий компонент 1	3	Залік
ВК 2	Вибірковий компонент 2	3	Залік
ВК 3	Вибірковий компонент 3	4	Залік
ВК 4	Вибірковий компонент 4	4	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		14	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

*в загальний обсяг враховують кількість вибірових освітніх компонент що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти

2.2 Структурно-логічна схема ОПП



3. **Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D1 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених Стандартом ОПП. Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з теоретичної частини (тестові завдання) та практичної частини (розв'язання ситуаційних та аналітичних задач, для реалізації яких використовуються технічні, інформаційні системи і технології обліку) що дозволяє перевірити сформованість відповідних компетентностей. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. **Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та

послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців (стейкхолдерів) як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»» <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071.Oblik.opodatkovannya.08.07.docx>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
6. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>

6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25
PH 1	+		+		+			+						+						+				+	+
PH 2													+						+			+	+	+	+
PH 3												+							+				+	+	+
PH 4														+			+					+		+	+
PH 5									+													+			
PH 6													+			+							+	+	+
PH 7											+	+	+										+	+	+
PH 8																		+				+		+	
PH 9																			+				+	+	+
PH 10													+									+		+	+
PH 11								+												+					
PH 12						+									+									+	
PH 13														+										+	+
PH 14																+								+	+
PH 15		+		+							+												+		
PH 16										+															
PH 17								+					+		+								+	+	+
PH 18							+																+	+	
PH 19																	+	+						+	+

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

[illegible]