

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**Облік і оподаткування**

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою Київського фахового  
коледжу прикладних наук  
Голова Педагогічної ради

Ганна ЩУЦЬКА



(Протокол № 5 від 30.06.22 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.22 р.  
(Наказ № 43 від 05.07.22 р.)

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми**

Розглянуто та схвалено на засіданні  
циклової комісії бізнесу та управління  
«14» 01 2022 р.

Протокол № 1  
Голова ЦК бізнесу та управління  
Оксана САХНО

Розглянуто та схвалено на засіданні  
Методичної ради Коледжу  
«17» 02, 2022 р.

Протокол № 1  
Голова Методичної ради  
Юрій ЩЕРБАНЬ

Розглянуто та затверджено на засіданні  
Педагогічної ради Коледжу  
«30» червня 2022 р.

Протокол № 5  
Голова Педагогічної ради  
Ганна ЩУЦЬКА



Введено в дію наказом директора  
від «05» 07. 2022 р. № 43

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, введеного в дію з 2022/2023 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071.Oblik.opodatкування.08.07.docx>

Розроблено робочою групою у складі:

### **Керівник:**

Коваль Вікторія Миколаївна

– провідний фахівець підрозділу сприяння працевлаштування випускників, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.

### **Члени:**

Муртазаєв Ісмаїл Алійович

– головний бухгалтер, викладач спецдисциплін, спеціаліст першої категорії;

Юрченко Олена Сергіївна

– викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії;

Нечай Анна Віталіївна

– здобувач фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування, освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ  
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ ГАЛУЗІ ЗНАНЬ  
07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<i>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</i>	Київський фаховий коледж прикладних наук
<i>Освітньо-професійний ступінь</i>	Фаховий молодший бакалавр
<i>Освітня кваліфікація</i>	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
<i>Професійна кваліфікація</i>	
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
<i>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації</i>	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
<i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i>	Облік і оподаткування
<i>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</i>	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти серія ДО №000840, відповідно до рішення Акредитаційної комісії України протокол № 120 від 1 березня 2016 року (наказ МОН України від 14.03.2016 року № 434л), наказу Державної служби якості освіти України № 01-10/15 від 31.01.2022 р.
<i>Термін дії освітньо-професійної програми</i>	31.01.2022 р. – 01.07.2026 р.
<i>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</i>	– базова загальна середня (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); – повна загальна середня освіта;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– професійна (професійно-технічної) освіта (із зазначенням спеціальностей);</li> <li>– фахова передвища освіта іншого профілю;</li> <li>– вища освіта.</li> </ul>
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська мова, українська жестова мова
<i>Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	<a href="https://kcas.com.ua/spec.html">https://kcas.com.ua/spec.html</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
<p>Надати освіту в галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування, забезпечити теоретичну та практичну підготовку висококваліфікованих кадрів, які б набули базових фахових знань для виконання професійних завдань та обов'язків прикладного характеру в галузі.</p> <p>Забезпечити підготовку фахівців, які опанують фундаментальними знаннями і практичними навичками з обліку і оподаткування та вміють їх застосовувати для вирішення завдань системи управління підприємств та організацій різних форм власності.</p> <p>Забезпечення формування та розвитку загальних і професійних компетентностей у галузі управління та адміністрування, що направлені на здобуття знань і вмінь в області обліку та оподаткування.</p> <p>Метою освітньо-професійної програми є: поєднання освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації та відповідають змісту стандарту фахової передвищої освіти, декларованим цілям закладу освіти з урахуванням позицій заінтересованих сторін, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій.</p>	
<b>3- Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<i>Предметна область</i>	<p><b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>



	<p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
<p><b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><i>Придатність до працевлаштування</i></p>	<p>Фахівці з обліку і оподаткування підготовлені для облікової, організаційно-управлінської, аналітичної роботи у сфері бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності, в органах державної влади, податкових адміністраціях, митниці, аудиторських фірмах, в установах та організаціях усіх галузей, в тому числі організацій з іноземним капіталом.</p> <p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457 (зі змінами):</p> <p>Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство</p> <p>Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість</p> <p>Секція F Будівництво</p> <p>Секції G, H та I Гуртова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування</p> <p>Секція J Інформація та телекомунікації</p> <p>Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном</p> <p>Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування</p> <p>Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги</p> <p>Секції R, S, T та U Інші послуги.</p>

	<p>Фахівець здатний займати первинні посади до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами):</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти  3433 Асистент бухгалтера-експерта  3433 Бухгалтер  3433 Касир-експерт  3439 Інші технічні фахівці в галузі управління  3439 Ревізор  3439 Інспектор  3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор  3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий</p>
<p><i>Академічні права випускників</i></p>	<p>Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.</p>
<p><b>5 - Викладання та оцінювання</b></p>	
<p><i>Викладання та навчання</i></p>	<p>Підходи до освітнього процесу: студенто-орієнтоване, професійно-орієнтоване, проблемно-орієнтоване, компетентно-спрямоване навчання, з елементами самонавчання та міждисциплінарний підхід до навчання.</p> <p>Методи викладання: лекції в поєднанні з мультимедіа, лабораторні та практичні заняття, самостійна робота, групова робота, консультації, семінари, навчальні та виробнича практики.</p> <p>Методи викладання з використання сучасних інформаційних технологій, технологій дистанційного навчання, онлайн платформ.</p> <p>Написання курсових робіт, бізнес-планів, проєктів, презентацій, підготовка до атестації зі спеціальності.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інтегровані, інформаційно-комунікативні, навчання як дослідження, проєктне навчання, бізнес-симуляції.</p>

<p><i>Оцінювання</i></p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано).</p> <p>Види контролю: поточний, проміжний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усне та письмове опитування;</li> <li>– тестові завдання із використанням онлайн платформ (GoogleClassroom, Moodle, Kahoot!, На Урок);</li> <li>– захист лабораторних, практичних робіт та індивідуальних завдань;</li> <li>– захист курсових робіт та звіту з практики;</li> <li>– комплексні контрольні роботи;</li> <li>– атестація зі спеціальності.</li> </ul> <p>Методи оцінювання (екзамени, тестування знань, контрольні роботи, презентації). Формативні: вхідний та поточний контроль, проміжна атестація, звіти до лабораторних та практичних робіт, звіти про практику, захист курсових робіт, проєктів. Сумативні (підсумковий контроль): заліки, усні та письмові экзамени, комплексний экзамен</p>
<p><b>6 – Перелік компетентностей випускника</b></p>	
<p><i>Інтегральна компетентність (ІК)</i></p>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях</p>
<p><i>Загальні компетентності (ЗК)</i></p>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння</p>



	<p>історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
<p><i>Спеціальні компетентності (СК)</i></p>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p>

	<p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК13. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку, законодавством України та/або міжнародними стандартами фінансової звітності</p> <p>СК 14. Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці під час фахової діяльності.</p>
--	---

**7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН 6. Розмежовувати особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності.</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p>
---

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Проявляти вміння щодо методики і методології проведення ревізії та перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств, з використання сучасних форм і методів контролю.

РН 14. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 15. Використовувати нормативно-правові документи, національні та міжнародні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 16. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 17. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 18. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 19. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища та охорони праці.

## **8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми**

<i>Кадрове забезпечення</i>	До реалізації програми підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 071 Облік і оподаткування залучаються викладачі циклової комісії бізнесу та управління коледжу. Викладачі, які забезпечують освітньо-професійну програму, відповідають кадровим вимогам акредитаційних умов реалізації освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, згідно з Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження
-----------------------------	---

	<p>освітньої діяльності»). Науково-педагогічний склад комплектується, виходячи з фахової підготовки, кваліфікації, практичного професійного досвіду та досвіду педагогічної роботи, проводить освітню роботу в межах встановлених норм та забезпечує викладання дисциплін згідно зі своєю кваліфікацією і спеціальністю. Додатково можуть залучатися стейкхолдери: представники бізнесу, фахівці державних підприємств для проведення тренінгів, бізнес-симуляцій, презентацій. Постійно вдосконалюються форми і методи організації навчального процесу, проведення занять, організації самостійної роботи студентів, спільна діяльність коледжу з базовими підприємствами та закладами освіти III-IV рівня акредитації, Асоціації підприємств легкої промисловості «Укрлегпром», іноземними партнерами.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники проходять стажування та курси підвищення кваліфікації.</p>
<p><i>Матеріально-технічне забезпечення</i></p>	<p>Відповідно до особливостей та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, згідно з Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» приміщення закладу освіти відповідають будівельним та санітарним нормам.</p> <p>Навчальний процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних і семінарських занять з використанням сучасного навчально-технологічного устаткування, а саме: кабінет менеджменту, кабінет фінансової аналітики, кабінет економіки, кабінет обліково-фінансових дисциплін тощо. Кожен кабінет оснащений проектором для проведення мультимедійних занять, екраном, ноутбуком або комп'ютерами, має доступ до Wi-Fi. Практичні заняття та бізнес-симуляції проводяться в спеціально обладнаних лабораторіях. Лабораторія бізнес-тренінгу оснащена сервером, 13 системними блоками з моніторами, доступом до Wi-Fi, екраном, ноутбуком, принтером,</p>

	<p>проектором, Smart-TV із доступом до інтернет мереж, програмним забезпеченням Microsoft Office, BAS ERP, Парус. Лабораторія інформаційних технологій управління оснащена 13 системними блоками з моніторами, принтером, Wi-Fi роутером, 2 кондиціонерами. В лабораторії встановлено програми Microsoft Office, BAS Бухгалтерія, MASTER: Бухгалтерія, М.Е.Дос.</p> <p>Лабораторія НАЗВА 15 системними блоками з моніторами, доступом до Wi-Fi, принтером, Smart-TV із доступом до інтернет мереж, програмним забезпеченням Microsoft Office, BAS ERP, BAS Бухгалтерія, MASTER:Бухгалтерія, М.Е.Дос.</p> <p>Це дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають наявним нормативним актам.</p>
<p><i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i></p>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="https://kcas.com.ua/">https://kcas.com.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, кадрове забезпечення, навчальну, дослідницьку і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо.</p> <p>Усі дисципліни освітньо-професійної програми забезпечені відповідним навчально-методичним комплексом (НМК): витяг з навчального плану; навчальна програма з дисципліни; робоча навчальна програма з дисципліни; програми всіх видів практик, що передбачені навчальним планом; плани занять; навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять та самостійної роботи; комплекс контрольних робіт, передбачених навчальним планом та контрольні завдання (тести) до семінарських, практичних і лабораторних занять; завдання для виконання курсового проєкту (роботи), створення бізнес-плану. Усі дисципліни освітньої програми мають паралельне відображення під час організації самостійної роботи студентів через онлайн платформи (Moodle, GoogleClassroom, Zoom, Skype).</p>

<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	
<i>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)</i>	Не здійснюється

## **2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ**

### **2.1.Перелік освітніх компонентів ОПП**

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>			

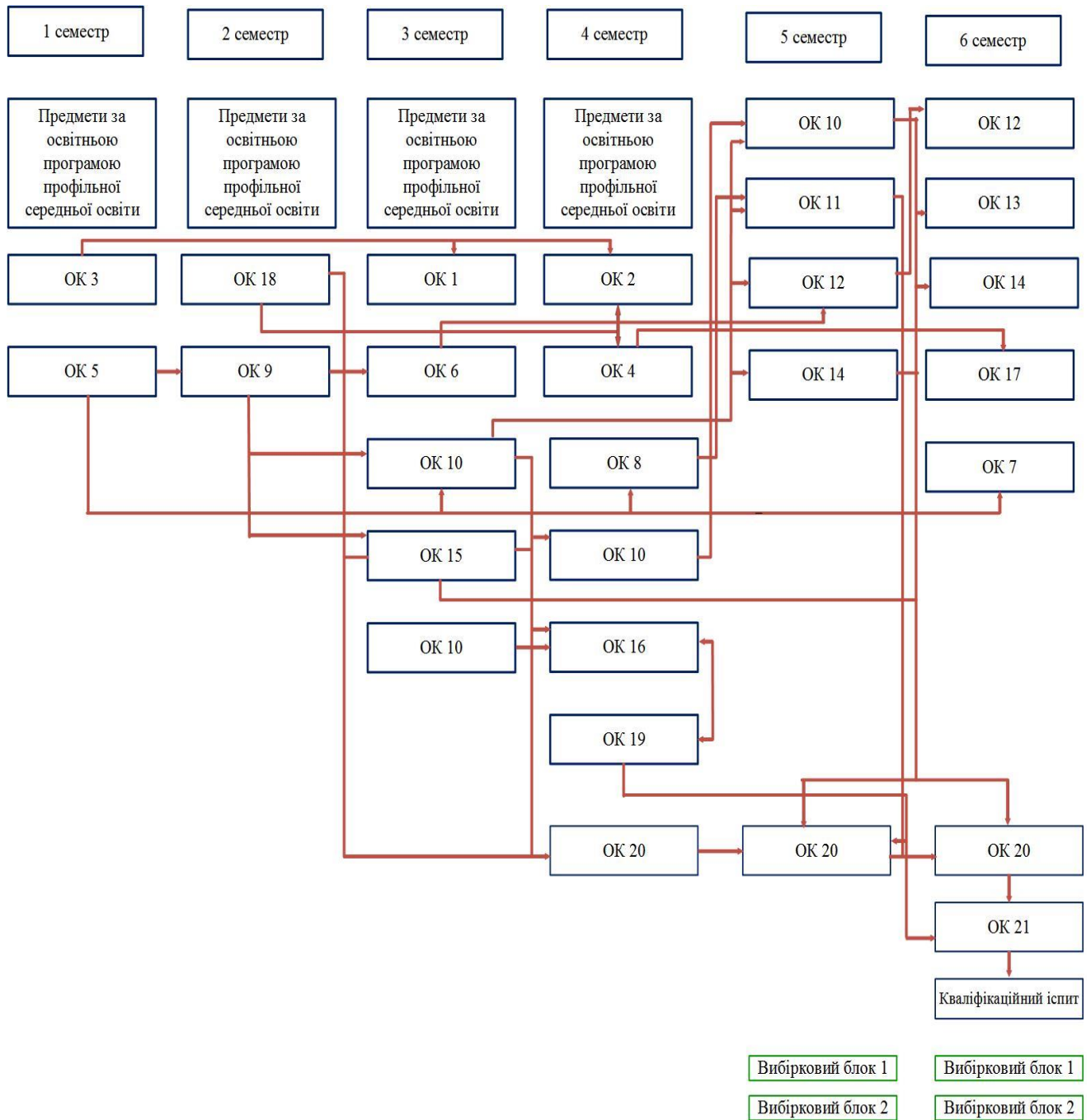
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ОК1	Історія України	3	Залік
ОК 2	Українська мова за ПС та етика ділового спілкування	3	Залік
ОК 3	Правознавство* (Громадянська освіта)	3	Залік
ОК 4	Іноземна мова за ПС	4	Залік
ОК 5	Економічна теорія* та основи фінансів (Громадянська освіта)	4	Залік
ОК 6	Інформаційно-комунікаційні технології та електронний документообіг підприємств	4	Залік
ОК 7	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	3	Залік
ОК 8	Економіка підприємства	4	Екзамен, КР
ОК 9	Бухгалтерський облік* (Технології)	4	Залік
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ОК10	Фінансовий облік* (Технології) та фінансова звітність	13	Залік, екзамен, КР
ОК11	Економічний аналіз підприємств	3	Екзамен
ОК12	Інформаційні системи та технології обліку	9	Залік
ОК13	Казначейська справа	3	Залік
ОК14	Аудит та державний фінансовий контроль	7	Залік, екзамен
ОК15	Оподаткування підприємств* (Спецкурс)	5	Екзамен
ОК16	Фінанси, гроші і кредит та фінансування підприємств* (Спецкурс)	6	Залік
ОК17	Ділова англійська мова	4	Залік
ОК18	Діловодство (у тому числі англійською)	5	Залік



	мовою)		
OK19	Банківська система* (Спецкурс)	3	Залік
	Практична підготовка		
OK20	Навчальна практика	12	Залік
OK21	Виробнича практика	3	Залік
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1	Кваліфікаційний іспит
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:</b>		<b>106</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</b>			
<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВК 1.1	Міжнародні стандарти обліку	4	Залік
ВК 1.2	Зовнішньоекономічна діяльність підприємств	4	Залік
ВК 1.3	Організація обліку на підприємствах різних форм власності	6	Залік
<i>Вибірковий блок 2</i>			
ВК 2.1	Бухгалтерська експертиза	4	Залік
ВК 2.2	Фінансовий менеджмент	4	Залік
ВК 2.3	Облік в банках	6	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:</b>		<b>14</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>		<b>120</b>	

\*в загальний обсяг враховують кількість вибірових освітніх компонент що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти

## 2.2 Структурно-логічна схема ОПШ



### 3. **Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	<p>Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених Стандартом ОПП. Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з теоретичної частини (тестові завдання) та практичної частини (розв'язання ситуаційних та аналітичних задач, для реалізації яких використовуються технічні, інформаційні системи і технології обліку) що дозволяє перевірити сформованість відповідних компетентностей.</p> <p>Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p>

### 4. **Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців (стейкхолдерів) як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

## 5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ	Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (Наказ МОН України від 22.06.2021 р. №698)
Визначають особливості ОПП, пов'язані з наявністю Професійного стандарту (врахування під час розроблення та реалізації ОПП норм Професійного стандарту)	Зміст освітньо-професійної програми відповідає Стандарту, однак є відхилення у трактуванні компетентностей, результатів навчання тощо.

## ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.  
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698  
«Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071  
«Облік і оподаткування» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший  
бакалавр»<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071.Oblik.opodatкування.08.07.docx>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження  
Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження  
переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка  
здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
6. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення  
Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.  
URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження  
Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої  
освіти» від 13.07.2020 № 918.  
URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>

## 6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	BK1.	BK1.	BK1.	BK2.	BK2.	BK2.
ЗК 1	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+			+	+	+		+	+		+
ЗК 2	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+					+	+	+			+				+	+	
ЗК 3	+	+	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4				+		+											+	+	+			+	+				
ЗК5									+	+	+		+	+							+	+		+	+	+	+
ЗК6						+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК7						+			+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+
ЗК8						+			+	+	+	+	+						+	+	+			+	+		
СК1		+		+	+			+	+		+			+		+					+	+				+	
СК2					+	+		+	+	+	+	+	+	+				+			+	+		+	+	+	+
СК3									+	+				+		+			+	+	+	+				+	+
СК4			+					+	+				+	+	+	+						+	+	+	+	+	
СК5		+		+		+		+			+		+	+							+	+		+	+	+	
СК6				+		+			+	+		+		+					+	+	+			+	+		+
СК7			+						+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+
СК8									+	+			+		+	+			+	+	+	+	+	+	+		+
СК9		+							+	+			+											+			+
СК10					+			+			+				+	+		+				+	+	+		+	
СК11		+	+		+	+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
СК12	+	+		+								+					+	+			+	+	+	+		+	
СК13			+						+	+		+	+	+	+	+					+	+			+	+	
СК14						+						+									+	+					

## 7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми



	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	BK1.1	BK1.2	BK1.3	BK2.1	BK2.2	BK2.3
PH 1	+	+	+		+	+	+	+			+			+		+	+		+		+		+		+	+	
PH 2	+	+	+	+	+	+		+					+		+		+	+			+	+			+		
PH 3					+				+	+			+		+					+	+			+			+
PH 4					+			+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
PH 5								+				+			+								+			+	
PH 6									+	+			+		+					+	+			+			+
PH 7						+			+	+	+	+						+		+	+	+		+			+
PH 8									+	+		+	+							+	+		+	+	+		+
PH 9			+											+	+						+			+			
PH 10									+	+	+			+						+	+			+	+		+
PH 11		+			+	+		+			+					+			+	+	+		+			+	
PH 12				+		+				+		+						+		+	+	+			+		+
PH 13									+					+	+						+			+	+		
PH 14						+		+			+		+							+			+		+	+	
PH 15			+			+				+			+		+	+			+	+	+	+		+			+
PH 16	+	+	+	+	+		+							+		+	+	+	+	+		+	+			+	
PH 17	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+
PH 18	+		+					+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+			+	+	+	+
PH 19						+	+					+								+	+						

## 8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																					
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
PH 1	+		+		+	+			+						+		+					
PH 2			+		+	+	+				+		+			+			+			
PH 3			+			+					+	+						+				
PH 4			+		+		+	+								+	+	+			+	+
PH 5			+		+	+				+			+						+			
PH 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+		+	+
PH 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+			+	
PH 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	
PH 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+			+	
PH 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+		+	
PH 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+	+		+	
PH 12			+	+	+	+		+		+	+			+							+	+
PH 13			+		+	+	+					+			+		+					
PH 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+			
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 18		+				+												+	+	+		
PH 19	+	+	+			+														+		+