

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДВНЗ «ККЛП»

Г. В. Щуцька

«30» серпня 2017 р.

Рішення

Педагогічної ради Коледжу від 30 серпня 2017 року

1. Стан виконання інвестиційного договору.

1.1. Інформацію Директора Коледжу стосовно виконання умов інвестиційного договору взяти до відома.

1.2. Звернутися до Міністерства освіти і науки України щодо прискорення виконання умов інвестиційного договору ДП «Український інститут інтелектуальної власності».

Відповідальні за виконання: Щуцька Г.В. – директор Коледжу,

Безсусідня Ю.В. - юрисконсульт

Термін виконання: 30.09.2017 року

2. Затвердити:

2.1. Правила внутрішнього розпорядку ДВНЗ «ККЛП»;

2.2. Педагогічне навантаження на 2017 – 2018 навчальний рік;

2.3 Графік навчального процесу, розклад занять на I семестр 2017 – 2018 навчального року та перелік навчальних програм;

2.4 Керівників та склад структурних підрозділів, завідувачів кабінетів і лабораторій, керівників академічних груп;

2.5 Робочі навчальні плани, в т.ч. графік навчального процесу в академічних групах IV курсу спеціальності «Дизайн» (гр. Дв-26) та спеціальності «Швейне виробництво» (гр. Шс-02) з урахуванням переходу на дуальну освіту на 2017/2018 навчальний рік.

Відповідальні за виконання: Михайловська Г.А. – заступник директора з навчально – методичної роботи, Вуштей О.А. – завідувач з навчально – виробничої практики; Черногор Н.М. – завідувач технологічного відділення (факультету); Прокопенко Н.О. – завідувач відділення (факультету) дизайну; Вдовиченко А.М. – завідувач навчально – методичного кабінету;

Шопоняк Л.М. – методист навчальної частини

Термін виконання: 01.09.2017 року

2.6 Затверджені Правила внутрішнього розпорядку ДВНЗ «ККЛП», озклад занять на I семестр 2017 – 2018 навчального року оприлюднити на бічійному веб-сайті Коледжу та розмістити на інформаційному стенді.

Відповідальні за виконання: Михайловська Г.А. – заступник директора з навчально – методичної роботи, Франц К.В. – інженер – програміст ЄДЕБО, Вдовиченко А.М. – завідувач навчально – методичного кабінету; Шопоняк Л.М. – методист навчальної частини
Термін виконання: 01.09.2017 року

3. Інформацію про результати роботи Приймальної комісії взяти до відома. Визначити високий рівень організації роботи Приймальної комісії під час вступної кампанії 2017 року.

4. Питання цивільної оборони та пожежної безпеки у Коледжі.

4.1. Роботу штабу цивільної оборони Коледжу визнати задовільною.

4.2. Провести планові інструктажі з пожежної безпеки з працівниками Коледжу.

Відповідальний за виконання: Петрушенко С.Ю. – начальник штабу цивільної оборони

Термін виконання: 08.09.2017 року

4.3. Керівникам академічних груп провести інструктажі зі студентами з питань цивільного захисту та пожежної безпеки

Відповідальні за виконання: Якубовський І.П. - заступник директора з навчально – виховної роботи, Петрушенко С.Ю. – начальник штабу цивільної оборони, керівники академічних груп

Термін виконання: 15.09.2017 року

Секретар Педагогічної ради



А.В.Сокол