

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Педагогічної ради Коледжу
від «28» лютого 2023 (протокол № 1)

Введено в дію наказом директора
від «28» лютого 2023 № 19

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ОХОРОНИ ПРАЦІ В КИЇВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖУ ПРИКЛАДНИХ НАУК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно з Законом України "Про охорону праці" служба охорони праці створюється роботодавцем для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності.

1.2. Положення про службу охорони праці розроблено з урахуванням специфіки та видів діяльності, чисельності працівників, умов праці та інших факторів, визначає структуру служби охорони праці, її чисельність, основні завдання, функції та права її працівників відповідно до законодавства.

1.3. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо директору Коледжу.

1.4. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводяться у встановленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.5. Працівники служби охорони праці в своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють в межах закладу освіти.

1.6. Ліквідація служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації закладу освіти.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

2.1. Опрацювання ефективної системи управління охороною праці в Коледжі та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного працівника, забезпечення фахової підтримки рішень керівника Коледжу з цих питань.

2.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю учасників освітнього процесу.

2.3. Вивчення та сприяння впровадженню сучасних засобів колективного та індивідуального захисту учасників освітнього процесу.

2.4. Контроль за дотриманням вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, розділу "Охорона праці" колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах закладу освіти.

2.5. Інформування та надання роз'яснень учасникам освітнього процесу з питань охорони праці.

3. ФУНКЦІ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

3.1. Розроблення спільно з іншими підрозділами закладу комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Підготовка проектів наказів (розпоряджень) з питань охорони праці і внесення їх на розгляд директора Коледжу.

3.3. Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників професійної спілки перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5. Проведення з учасниками освітнього процесу вступного інструктажу з питань охорони праці при зарахуванні до Коледжу на роботу або на навчання.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин травматизму, професійних захворювань, аварій на виробництві, заподіяної ними шкоди.

3.7. Складання за участю керівників підрозділів закладу переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють в межах закладу, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.8. Забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами з охорони праці, що діють в межах Коледжу, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо.

3.9. Участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року N 337 (зі змінами від 20 січня 2023р. № 59).

3.10. Проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці.

3.11. Сприяння роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічною реконструкцією об'єктів виробничого, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці.

3.12. Розроблення положень, інструкцій, розділу "Охорона праці" колективного договору, інших актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах закладу.

3.13. Організація навчання з питань охорони праці.

3.14. Сприяння роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

3.15. Контроль за виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків і професійних захворювань.

3.16. Контроль за наявністю в структурних підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін.

3.17. Контроль за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування.

3.18. Контроль за станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем.

3.19. Контроль за своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці.

3.20. Забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами.

3.21. Контроль за своєчасним дотриманням у належному безпечному стані території Коледжу, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок.

3.22. Контролювання за організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.

3.23. Контроль за використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці.

4. ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

4.1. Спеціалісти служби охорони праці мають право:

- видавати керівникам структурних підрозділів закладу обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише директор Коледжу. Припис складається в 2 примірниках, один з яких видається керівникові робіт, об'єкта, цеху, другий залишається та реєструється у службі охорони праці, і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу відмовляється від підпису в одержанні припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій адміністративно підпорядкований цей структурний підрозділ, або директору;

- зупиняти роботу виробництв, ділянок, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю;

- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;
- надсилати директору Коледжу подання про притягнення до відповідальності осіб, які порушують вимоги щодо охорони праці.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

5.1. Робота служби охорони праці закладу освіти повинна здійснюватися відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених директором.

5.2. Робочі місця працівників служби охорони праці мають розміщуватись в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для прийому відвідувачів.

5.3. Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, виставок може створюватись кабінет з охорони праці.

5.4. Працівники служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій і завдань, не передбачених Законом України "Про охорону праці" і цим положенням.

5.5. Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами та представниками профспілки.

ПОГОДЖЕНО

Голова профком Коледжу

Павло ПРИТЧЕНКО

