

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ”

Н А К А З

17 березня 2020 р.

м. Київ

№ 41

Про посилення обмежувальних заходів щодо попередження розповсюдження коронавірусу COVID-19

Відповідно до Наказу Департаменту освіти і науки виконавчого органу київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) від 16.03.2020р. № 60 «Про посилення обмежувальних заходів щодо попередження розповсюдження коронавірусу COVID-19» та Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020р. № 406

НАКАЗУЮ:

1. Максимально перевести роботу, яка здійснюється педагогічними працівниками та персоналом, на гнучкий (дистанційний) режим шляхом застосування електронних засобів, інформаційно-комунікаційних технологій зі збереженням заробітної платні працівників.
2. Відтермінувати проведення атестації працівників та проведення засідання відповідної атестаційної комісії.
3. Скасувати або максимально перевести в режим телефонних або відеоконференцій усі нарадчі заходи, за винятком виключних випадків.
4. Допускати присутність працівників на робочих місцях лише в разі крайньої необхідності, запровадивши щоденний температурний скринінг працівників, необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (дезінфектори, рукомийники, мило, одноразові рушники, серветки тощо).
5. негайно відправляти додому на самоізоляцію усіх працівників, у яких виявлено ознаки гострих респіраторних захворювань.
6. Запровадити щоденний температурний скринінг студентів, що

проживають у гуртожитку Коледжу за виняткових умов на час карантину. Негайно відправляти до ізолятору усіх студентів, які мають ознаки гострих респіраторних захворювань. Оперативно забезпечити для них проведення медичного огляду відповідними службами.

7. Заборонити доступ сторонніх осіб у приміщення Коледжу та гуртожитку.
8. Впровадити листування з органами виконавчої влади та організаціями шляхом використання системи електронної взаємодії або шляхом надсилання сканкопій листів на електронні адреси.
9. Визначити відповідальних працівників за опрацювання кореспонденції, яка надходить на офіційні електронні адреси.
10. Перенести засідання педагогічної, методичної рад.
11. Забезпечити підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій.
12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ



Ганна ЩУЦЬКА