

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Педагогічної ради
Київського фахового коледжу
прикладних наук
від 13.04.2023 року протокол № 3
Введено в дію наказом
від 13.04.2023 року № 31

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРИКЛАДНИХ НАУК

I. Загальні положення

1.1. Наглядова рада Київського фахового коледжу прикладних наук (далі – Наглядова рада) створена для забезпечення функціонування закладу та здійснення контролю за його діяльністю відповідно до статті 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Статуту Коледжу.

1.2. Положення про Наглядову раду Київського фахового коледжу прикладних наук (далі – Положення) визначає компетенцію, принципи управління та організацію роботи Наглядової ради Київського фахового коледжу прикладних наук (далі – Коледж).

1.3. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Указами Президента України і Постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Статутом Коледжу, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

1.5. Положення про Наглядову раду Коледжу затверджується Педагогічною радою та вводиться в дію за наказом директора Коледжу.

II. Порядок створення Наглядової ради

2.1. Персональний склад Наглядової ради утворюється та затверджується розпорядженням Київської міської державної адміністрації строком на п'ять років у кількості від трьох до п'яти осіб.

2.2. Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята встановленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

2.3. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі освіти цього закладу.

2.4. Очолює Наглядову раду Голова, який обирається зі складу її членів.

2.5. Голова та члени Наглядової ради Коледжу виконують свої обов'язки на громадських засадах.

2.6. Голова та члени Наглядової ради можуть за власним бажанням достроково припинити свої повноваження.

2.7. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснюється Коледжем.

2.8. Компенсація витрат членів Наглядової ради Коледжу здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Порядок компенсації витрат членів наглядових рад закладів фахової передвищої освіти державної та комунальної форми власності» від 23 червня 2021 року № 644.

III. Права Наглядової ради

3.1. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;
- 4) контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу освіти;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- 9) вносити до засновника або уповноваженого ним органу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом Коледжу та контрактом; здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Коледжу;
- 10) здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами

закладу освіти.

VI. Порядок організації роботи Наглядової ради

4.1. Засідання Наглядової ради Коледжу проводить її Голова та секретар, який обирається із членів Наглядової ради. В разі відсутності Голови - заступник Голови Наглядової ради Коледжу.

4.2. Засідання проводяться не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради є правочинним за умови участі не менше, ніж 2/3 від її загального складу.

4.3. Засідання Наглядової ради може проводитися за вимогою директора Коледжу або будь-якого із членів Наглядової Ради. Повідомлення про проведення засідання Наглядової Ради направляється секретарем всім членам та учасникам за вказаними адресами електронною поштою.

4.4. На засіданнях Наглядової ради має право брати участь та висловлювати свої пояснення і заперечення, заявляти пропозиції, із занесенням їх у протокол засідання Наглядової ради директор Коледжу, а за відсутності директора — уповноважена особа. Члени Наглядової ради зобов'язані розглянути на засіданні заяви, заперечення та пропозиції директора Коледжу та/або уповноваженої особи Коледжу, запрошених осіб і прийняти по ним відповідне рішення, яке обґрунтувати у протоколі засідання.

4.5. Директор та/або уповноважена особа Коледжу має право у будь-який час звертатись до Голови Наглядової ради із заявами, скаргами та пропозиціями, які зобов'язані у строк п'яти робочих днів розглянути та вирішити, із повідомленням про прийняте рішення директора та/або уповноважену особу Коледжу.

4.6. Рішення Наглядової ради Коледжу приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради Коледжу. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради Коледжу голос головуючого є вирішальним.

4.7. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні, секретарем та скріплюються печаткою Коледжу.

4.8. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом п'яти робочих днів з дня відповідного засідання.

4.9. Засновник має право достроково припинити повноваження Наглядової ради Коледжу та/або окремих її членів.

4.10. Рішення Наглядової ради Коледжу у письмовій формі в п'ятиденний термін доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.
