

# **КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Педагогічної ради Коледжу

Від «01» вересня 2021 (протокол №6)

Введено в дію наказом директора

Від «01» вересня 2021 №48

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРИКЛАДНИХ НАУК**

м. Київ – 2021

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок поселення та проживання в гуртожитку Київського фахового коледжу прикладних наук, розроблено з метою ефективного використання жилих площ, забезпечення високого рівня культури проживання студентів.

1.2. Це положення регламентує функціонування студентського гуртожитку Київського фахового коледжу прикладних наук, визначає порядок надання жилої площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі - Положення).

1.3. Адміністрація Київського фахового коледжу прикладних наук в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, постановами, положеннями, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», статутом Київського фахового коледжу прикладних наук.

1.4. Положення розроблено на підставі та у відповідності з Конституцією України, Наказом Міністерства освіти і науки України 21 листопада 2019 року №1452

1. 5. Положення відповідає таким законодавчим та нормативним актам:

1.5.1. Статуту Київського фахового коледжу прикладних наук;

1.5.2. Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 р. № 796-ХІІ;

1.5.3. Закону України від 14.05.2015 року № 425-VII «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час

масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»;

1.5.4. Постанови Кабінету Міністрів України від 16.06.1995 р. № 433 «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»;

1.6. Студентський гуртожиток Коледжу призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів, дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, та дітей, батьки яких брали участь в АТО.

## **2. Основні принципи поселення та проживання в гуртожитку**

2.1. Поселення студентів до студентського гуртожитку здійснюється рішенням директора Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі ордерів, відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається угода на проживання.

2.2. Студент при поселенні повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

2.3. Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинно мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.4. У гуртожитку можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з

числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

2.5. Під гуртожиток надається спеціально збудований або перебудований з цією метою будинок. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання студентів у підвалах, мансардах і цокольних поверхах.

2.6. Студентський гуртожиток підпорядковується директору Коледжу і завідувач може здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі Коледжу.

2.7. Працівники коледжу, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням директора коледжу і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів.

2.8. Проживання в студентському гуртожитку сторонніх осіб, розміщення у ньому підрозділів Коледжу, а також інших організацій забороняється.

2.9. Гуртожиток, окрім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

2.10. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

2.11. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.12. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

### **3. Надання житлового місця в гуртожитку коледжу**

3.1. Поселення студентів до гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються цим положенням про студентський гуртожиток Коледжу.

3.2. Розподіл місць проживання у гуртожитку між відділеннями здійснюється за рішенням директора Коледжу із дотриманням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

3.3. Списки студентів на проживання в гуртожитку подаються керівниками відділень на затвердження директором Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

3.4. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку директор Коледжу укладає угоду із студентом на проживання в гуртожитку. Завідувач гуртожитку видає йому ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

3.5. Облік студентів, які мешкають у гуртожитку, оформлення необхідних документів та їх зберігання виконує завідувач відділення. Ордери та інша документація зберігається в установленому порядку, як документи суворої звітності.

3.6. Реєстрація (прописка) та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою (паспортистом). Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому порядку.

3.7. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт або інший документ, який засвідчує особу, і здати завідувачу гуртожитку ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання.

3.8. Студенту, який поселяється у гуртожиток, надається місце проживання, необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

3.9. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

#### **4. Умови проживання студентів у гуртожитку**

4.1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для студентів цього гуртожитку до 24<sup>00</sup> вільно, а з 24<sup>00</sup> до 06<sup>00</sup> – із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

4.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку у встановлений Правилами внутрішнього розпорядку про відвідування сторонніми особами гуртожитку час (з 15<sup>00</sup> до 21<sup>00</sup>). При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.

4.3. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування разом з вихователями та узгоджуються з директором Коледжу. Усі заходи повинні закінчуватись до 23<sup>00</sup>.

4.4. На кожному поверсі з числа студентів, які там проживають, обирається староста.

4.5. Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування, прибудинкової території тощо).

#### **4.6. Права та обов'язки студентів, які проживають у гуртожитку.**

##### **4.6.1. Студенти, які проживають в гуртожитку, мають право:**

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту меблів, обладнання, заміну постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраними до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку та житлово-побутових умов, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва Коледжу, інших установ, відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

##### **4.6.2. Студенти, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:**

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими вони користуються;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного та сантехнічного обладнання, меблів;
- про всі надзвичайні ситуації в гуртожитку терміново повідомляти чергового, завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні особисто ними або їх відвідувачами матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади у журналі завідувача гуртожитку;
- попереджати завідувача гуртожитку при виїзді з гуртожитку на тривалий час (більше 1 доби);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в їх користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в 5-денний термін.

#### **4.6.3. Студентам, які проживають у гуртожитку, забороняється:**

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах, місцях загального користування гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;



- користуватися електрообігрівачами, електрочайниками та іншими приладами в житлових кімнатах гуртожитку;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу заступника директора з навчально-виховної роботи;
- залишати сторонніх осіб після 23<sup>00</sup> без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22<sup>00</sup> до 07<sup>00</sup>;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин;
- наносити матеріальний і моральний збиток штатному персоналу гуртожитку.

4.7. За активну участь у культурних заходах, заходах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні у гуртожиток на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання.

4.8. Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться директором Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

4.9. Порядок проживання студентів у гуртожитку в канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх потреби, вмотивованою необхідністю проживання в літній період та з дозволу директора Коледжу.

## **5. Вимоги щодо виселення із студентського гуртожитку**

5.1. Студенти, які виселяються з гуртожитку по закінченню навчання, зобов'язані у п'ятиденний термін з дня, визначеного керівництвом Коледжу, повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, здати перепустку, відмітити своє виселення в журналі обліку мешканців гуртожитку зняти з реєстрації та підписати обхідний лист.

5.2. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням директора Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути продовжений.

5.3. У разі виявлення нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна, студент доповідає завідувачу гуртожитку з метою відшкодування ним матеріальних збитків, завданих внаслідок недбалого користування майном Коледжу.

5.4. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

5.5. Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення студентом договору про поселення на проживання в гуртожитку, він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

## **6. Плата за житло та послуги**

6.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку.

6.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється директором Коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги, залежно від рівня комфортності житла.

6.3. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією. Вони мають бути доведені до відома студентів.

6.4. Оплата за проживання в гуртожитку здійснюється за навчальний рік; інші додаткові послуги – під час їх безпосереднього надання.

6.5. У разі дострокового виселення студента з гуртожитку за порушення Правил, кошти, які були сплачені за проживання в гуртожитку, не повертаються.

6.6. Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентів, які проживають у гуртожитку, сплачуються ними окремо.

## **7. Обов'язки керівництва Коледжу та адміністрації гуртожитку**

7.1. Керівництво Коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання встановленого порядку та Правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

7.2. Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, договору про поселення, укладеного зі студентом, та норм чинного законодавства.

7.3. Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з дотриманням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

7.4. Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані, відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем, відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентаря, обладнання; утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів, піклуватись питаннями побуту і відпочинку студентів;
- укомплектувати штат гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

7.5. Керівник Коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечки та можливі конфліктні ситуації.

7.6. Адміністрація гуртожитку не несе відповідальність за збереження речей студентів, які не здані завідувачу гуртожитку у камеру схову і зареєстровані під підпис в журнал.

7.7. Керівництво Коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати робочі групи студентів для проведення робіт на території гуртожитку Коледжу.

7.8. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного руйнування, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

7.9. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, студентам на час ремонту керівництвом Коледжу надається жила площа в тому самому або в іншому гуртожитку.