



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

Н А К А З

06.07.2021

№ 45

Про перейменування Коледжу та
здійснення змін у відповідних документах

Відповідно до вимог закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 18.02.2020 року № 232 «Про перейменування Державного вищого навчального закладу «Київський коледж легкої промисловості», наказу Міністерства освіти і науки України від 02.06.2021 року № 613 «Про затвердження Статуту Київського фахового коледжу прикладних наук»

Н А К А З У Ю:

1. Змінити назву Державний вищий навчальний заклад «Київський коледж легкої промисловості» на Київський фаховий коледж прикладних наук та провести державну реєстрацію відповідно до чинного законодавства.

Відповідальні за виконання: Юлія Безсусідня

2. Забезпечити внесення змін до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, пов'язаних із перейменуванням закладу освіти.

Відповідальні за виконання: Марина Кліщук

3. Відділу кадрів внести відповідні записи про зміну назви закладу освіти до трудових книжок, трудових договорів, особових карток та інших облікових документів відповідно до норм трудового законодавства.

Відповідальні за виконання: Олена Васюк, Юлія Безсусідня

4. Внести відповідні зміни, пов'язані зі зміною назви закладу освіти, до нормативних документів Коледжу:

4.1. Навчально-методичному відділу забезпечити переоформлення:

1. Положення про організацію освітнього процесу.

2. Освітньо-професійних програм та навчальних планів згідно зі стандартами фахової передвищої та вищої освіти за відповідними спеціальностями.

3. Робочих навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів та бакалаврів відповідних курсів та груп.

4. Навчально-методичного забезпечення дисциплін (робочі навчальні програми; навчальні програми; методичні рекомендації для виконання дипломних та курсових проектів (робіт); посібники та методичні вказівки для виконання лабораторних і практичних робіт; методичні рекомендації для самостійної роботи здобувачів освіти тощо).

5. Документації з атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

6. Документації з підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

4.2. Відповідальному секретарю Приймальної комісії переоформити Правила прийому до закладу освіти та всі нормативні документи Приймальної комісії відповідно до зміни назви закладу освіти.

4.3. Навчальному відділу та підготовчо-освітньому центру переробити офіційні бланки та навчально-бланкову документацію Коледжу відповідно до нової назви закладу освіти.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Павло Притченко, Олександр Мостіпан, Людмила Бойченко, Вікторія Коваль, Ірина Троценко, Тетяна Пономаренко, завідувачі відділень, голови циклових комісій

5. Керівникам структурних підрозділів розробити нові Положення про служби Коледжу та посадові інструкції відповідно до зміни назви закладу освіти та подати до відділу кадрів для подальшого затвердження керівником закладу.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Павло Притченко, Олександр Мостіпан, Ісмаїл Муртазаєв, Людмила Бойченко, Олена Васюк, Марина Сніцар, Юлія Безсусідня

6. Здобувачів освіти Коледжу, які навчаються в Державному вищому навчальному закладі «Київський коледж легкої промисловості», вважати здобувачами освіти Київського фахового коледжу прикладних наук. Студентські квитки, індивідуальні навчальні плани та залікові книжки, видані ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості», вважати дійсними до завершення навчання здобувачами освіти в Коледжі.

7. Керівникам структурних підрозділів підготувати номенклатуру справ та подати завідувачу канцелярії й архіваріусу на складання зведеної по Коледжу номенклатури справ.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Павло Притченко, Олександр Мостіпан, Людмила Бойченко, Ісмаїл Муртазаєв, Олена Васюк, Марина Савенко, Ірина Троценко

8. Бухгалтерії зробити відповідні зміни в облікових, фінансових і статистичних документах бухгалтерського та оперативного обліку, забезпечити заходи щодо перереєстрації, пов'язаної із перейменуванням закладу освіти, поточних і спеціальних рахунків Коледжу, відкритих в установах банків. Внести зміни до штатного розпису закладу освіти.

Відповідальні за виконання: Ісмаїл Муртазаєв

9. Вжити заходів щодо знищення печаток та штампів зі старою назвою й виготовити нові печатки, штампи, фасадні вивіски Коледжу та його гуртожитку.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Юрій Щербань, Ісмаїл Муртазаєв, Марина Савенко, Марина Сніцар, Олена Гузева

10. Внести зміни щодо перейменування до офіційного веб-сайту Коледжу та сторінок соціальних мереж.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Олександр Мостіпан, Алла Люлькова, Микола Підгайний

11. Довести цей наказ до відома всіх працівників і студентів.

12. Оприлюднити цей наказ на офіційному веб-сайті Коледжу.

13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ



Ганна ЩУЦЬКА