



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

Н А К А З

30.01.2026

№ 11

Про виконання рішення Педагогічної ради
від 30.01.2026 щодо організації освітнього
процесу в другому семестрі 2025/2026
навчального року

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 січня 2026 року № 73 «Про внесення зміни до пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2026 р. № 39», листів Міністерства освіти і науки України від 14 листопада 2025 року «Про організацію освітнього процесу у закладах професійної та фахової передвищої освіти у зимовий період у 2025/2026 навчальному році», від 08 січня 2026 року «Про організацію освітнього процесу у зимовий період у 2026 році», Рішення Колегії Департаменту освіти і науки від 28 січня 2026 року № 1/1-2026, виконуючи вимоги Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Кодексу цивільного захисту України, керуючись наказом Міністерства Внутрішніх Справ України від 09.07.2018 № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 за № 879/32331, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, враховуючи безпекову ситуацію в умовах правового режиму воєнного стану, режиму надзвичайної ситуації в енергетичному секторі та інші фактори, що можуть вплинути на організацію освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Відновити та запровадити освітній процес з 02 лютого 2026 року в змішаній (очно/дистанційній) формі навчання, відповідно до графіку освітнього

процесу на другий семестр 2025/2026 навчального року та робочих навчальних планів з урахуванням безпекових чинників та викликів техногенного характеру.

Відповідальні за виконання: Юрій ЩЕРБАНЬ, Оксана ДЗЮБА, Тетяна ПОНОМАРЕНКО, Надія ФАДЄЄВА, завідувачі відділень, голови циклових комісій, Андрій СЕДЛЯР

Термін виконання: з 02.02.2026

2. Теоретичні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні) проводити в дистанційному режимі із застосуванням доступних форм комунікації (Moodle, Google Classroom, Discord, електронна пошта) з дотриманням затвердженого розкладу занять, оприлюдненому на офіційних інформаційних ресурсах Коледжу (вебсайт, електронна пошта, соціальні мережі).

Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, Ірина ТРОЦЕНКО, голови циклових комісій, Тетяна ПОНОМАРЕНКО

Термін виконання: на період змішаної (очно/дистанційної) форми навчання

3. Провести консультації зі здобувачами освіти щодо дотримання правил етики і безпеки під час підключення до онлайн занять.

Відповідальні за виконання: завідувачі відділень

Термін виконання: на період змішаної (очно/дистанційної) форми навчання

4. Забезпечити проходження всіх видів практик у дистанційній, очній та/або змішаній формі з використанням сучасних інформаційно-комунікативних технологій або, за можливості, на галузевих підприємствах із обов'язковим дотриманням норм безпеки, згідно з затвердженим графіком освітнього процесу.

Відповідальні за виконання: Надія ФАДЄЄВА, завідувачі відділень, Ірина ТРОЦЕНКО, голови циклових комісій, керівники практик

Термін виконання: на період змішаної (очно/дистанційної) форми навчання

5. Затвердити графік освітнього процесу на другий семестр 2025/2026 навчального року зі змінами (Додаток) та скорегувати розклад занять враховуючи реальну безпекову та техногенну ситуацію, електроенергетичну спроможність та матеріально-технічні можливості.

Відповідальні за виконання: Юрій ЩЕРБАНЬ, Тетяна ПОНОМАРЕНКО, Надія ФАДЄЄВА, завідувачі відділень, Ірина ТРОЦЕНКО, голови циклових комісій

Термін виконання: до 02.02.2026

6. Проінформувати здобувачів освіти та їхніх батьків щодо відновлення та запровадження у Коледжі освітнього процесу у змішаній (очно/дистанційній) формі навчання. Провести оповіщення учасників освітнього процесу щодо форми навчання усіма доступними засобами, з урахуванням технічних

можливостей (внутрішні чати, офіційний вебсайт, сторінки в соціальних мережах, мобільний зв'язок).

Відповідальні за виконання: Анна СОКОЛ, Оксана САХНО, Наталія ПРОКОПЕНКО, Ірина ТРОЦЕНКО

Термін виконання: до 02.02.2026

7. Здійснювати контроль щодо відновлення та організації освітнього процесу, враховуючи наслідки надзвичайної ситуації державного рівня воєнного та техногенного характеру в електроенергетичних системах, що можуть вплинути на організацію освітнього процесу.

Відповідальні за виконання: Юрій ЩЕРБАНЬ

Термін виконання: постійно

8. Систематично проводити моніторинг дотримання викладачами затвердженого розкладу занять та практик для забезпечення якості надання освітніх послуг.

Відповідальні за виконання: Юрій ЩЕРБАНЬ, Тетяна ПОНОМАРЕНКО, Оксана ДЗЮБА, Надія ФАДЄЄВА, завідувачі відділень, голови циклових комісій

Термін виконання: постійно

9. Забезпечити здобувачам освіти з порушеннями слуху супровід освітнього процесу українською жестовою мовою (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять, консультацій, заліково-екзаменаційної сесії, підготовку та захист курсових проєктів (робіт), випускних кваліфікаційних проєктів (робіт) тощо). Забезпечити постійну комунікацію та оперативне інформування здобувачів освіти з порушеннями слуху щодо змін та особливостей освітнього процесу.

Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, Оксана ТЕРЕЩЕНКО, перекладачі-дактилологи

Термін виконання: постійно

10. Провести позачергові інструктажі з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, зокрема заходів з протипожежної безпеки, з урахуванням поточної ситуації та можливих ризиків у Коледжі і гуртожитку; інструктажів для студентів та працівників щодо поведінки в умовах низьких температур, попередження випадків переохолодження та обмороження, поведінки під час надзвичайної ситуації природного та техногенного характеру, правила дорожнього руху, цивільного захисту, порядку надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок надзвичайної ситуації; інструктажі з безпечної поведінки під час зимових погодних умов та ожеледиці.

Відповідальні за виконання: заступники директора, завідувачі відділень

Термін виконання: постійно

11. З метою дотримання посадових інструкцій та виконавчої дисципліни викладачам вчасно заповнювати журнали обліку роботи академічних груп відповідно до графіку освітнього процесу та розкладу занять за попереднім погодженням з навчальною частиною. Систематично проводити моніторинг заповнення журналів обліку роботи академічних груп.

Відповідальні за виконання: Юрій ЩЕРБАНЬ, Тетяна ПОНОМАРЕНКО, голови циклових комісій, викладачі

Термін виконання: на період змішаної (очно/дистанційної) форми навчання

12. Кадровій службі здійснювати контроль за дотриманням графіку роботи працівників (служб).

Відповідальні за виконання: Павло ПРИТЧЕНКО, Олена ВАСЮК

Термін виконання: постійно

13. Забезпечити належне використання альтернативних джерел енергопостачання (відповідно до інструкцій до експлуатації пристроїв), наявність інтернету в гуртожитку та адміністративних приміщеннях Коледжу для безперебійної роботи структурних підрозділів (адміністративний офіс, фінансова та кадрова служби, центр забезпечення якості освіти, навчальна частина).

Відповідальні за виконання: Павло ПРИТЧЕНКО, Тетяна КАЛЬЧЕНКО, Дмитро ЗАЯРНИЙ

Термін виконання: постійно

14. Довести цей наказ до відома усіх учасників освітнього процесу із застосуванням доступних форм комунікації.

Відповідальні за виконання: заступники директора, керівники структурних підрозділів, Андрій СЕДЛЯР

15. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Коледжу



Ганна ЩУЦЬКА