Додаток 2

до наказу КФКПН від 26.08.2024 № 67

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**В КИЇВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

**ПРИКЛАДНИХ НАУК**

**В УМОВАХ ПРАВОВОГО РЕЖИМУ**

**ВОЄННОГО СТАНУ**

**НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

КИЇВ - 2024 рік

Метою розробки Порядку організації освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану на 2024/2025 навчальний рік є визначення педагогічних технологій (використання інформаційно-комунікаційних технологій, які професійно використовують як і в очному так і у змішаному (комбінованому) форматі, що поєднує очну, індивідуальну, дистанційну (за потреби) форми навчання; критеріїв, засобів і систем контролю якості навчання; змістовного, дидактичного та методичного наповнення веб-ресурсів навчального плану/навчальної програми) з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану». **Пріоритетом організації освітнього процесу в Коледжі є дотримання принципів** створення безпечного освітнього середовища**.**

**Особливості організації освітнього процесу**

1. Проведення масових заходів за участю учасників освітнього процесу планується з урахуванням безпекової ситуації в місті Києві.
2. При одержанні звукового сигналу «Повітряна тривога», усі учасники освітнього процесу, які знаходяться в приміщеннях навчального корпусу негайно прямують до найпростіших укриттів, які знаходиться в лівому та правому крилах цокольного поверху навчального корпусу Коледжу.
3. При оголошенні сигналу «Повітряна тривога» перед початком освітнього процесу:

* учасники освітнього процесу, які під час оголошення сигналу «Повітряна тривога!» перебувають вдома або у дорозі до закладу освіти, мають терміново прослідувати до найближчого укриття;
* освітній процес в очному форматі розпочинається не пізніше, ніж через півтори години після відбою повітряної тривоги;
* після відбою тривоги за годину до початку навчальних занять (у цей день) освітній процес провадиться у дистанційному форматі;
* адміністрація закладу освіти приймає рішення щодо організації освітнього процесу та його режиму, про що оперативно інформує працівників та студентів.

1. Запроваджується система в очній (денній) формі, у тому числі із застосуванням змішаного навчання, що передбачає організацію навчання шляхом поєднання навчання в очній (денній) та дистанційних формах у певній черговості (тиждень через тиждень, два тижня через два тижня тощо), визначений тижневим розкладом занять відповідно до графіку освітнього процесу та навчальних планів, тільки в межах розрахункової місткості наявного найпростішого укриття, що може бути використано для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.
2. На початку навчального року визначається рівень опанування навчального матеріалу, вивчення якого здійснювалось із використанням технологій дистанційного навчання під час запровадження правового режиму воєнного стану у 2023/2024 навчальному році. За необхідності, проводиться повторення цього матеріалу за рахунок ущільнення викладання навчальних дисциплін.
3. З урахуванням безпекової ситуації запроваджується гнучка структура навчального року з можливістю внесення змін до форм навчання, термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів.
4. Особам з порушеннями слуху забезпечується супровід освітнього процесу українською жестовою мовою з проведенням додаткових консультацій з навчальних дисциплін та поточних питань, в тому числі з використанням інноваційних технологій.

8. Впровадити обмежувальні заходи стосовно відвідування Коледжу сторонніми особами. Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснюється дистанційно. Відвідувачі завчасно повідомляють про мету та дату візиту до Коледжу в телефонному режимі або через звернення на офіційному сайті Коледжу.

1. Розробляються маршрути руху здобувачів освіти (залучаються всі можливі входи в приміщення закладу) та складається графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу. Графік допуску формується відповідно до розкладу занять таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу.

**Початок занять у 2024/2025 навчальному році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Курс** | **ОПС/ОС** | **Дата** |
| 1-4 | Фаховий молодший бакалавр | 02.09.2024 |
| 1-4 | Бакалавр |

**Часовий розпис проведення занять,**

**тривалість 1:20, дві академічні години, одна зміна**

|  |
| --- |
| І зміна  І пара 10:00 – 11:20  ІІ пара 11:30 – 12:50  ІІІ пара 13:10 – 14:30  ІV пара 14:40 – 16:00 |

**Перелік аудиторій, які закріплені за викладачами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Курс** | **Група** | **Студентів в академічній групі** | **Аудиторія** | **Відповідальна особа** |
| 1 | **1** | **ОБ-24** | 22 | 223 | Підгайна О.О. |
| 2 | **1** | **ОБК-24** | 22 | онлайн | - |
| 3 | **1** | **М-1-24** | 18 | 221 | Швед Т.М. |
| 4 | **1** | **М-2-24** | 17 | 217 | Бондар Ю.В. |
| 5 | **1** | **МС-24** | 15 | 304 | Міх О.М. |
| 6 | **1** | **МК-24** | 16 | онлайн | - |
| 7 | **1** | **Д-1-24** | 21 | 1 | Руднєва Т.І. |
| 8 | **1** | **Д-2-24** | 22 | 2 | Івасенко М.В. |
| 9 | **1** | **ДГ-1-24** | 22 | 3 | Печінка А.М. |
| 10 | **1** | **ДГ-2-24** | 22 | 4 | Сакун А.В. |
| 11 | **1** | **ДГ-3-24** | 22 | 101 | Милокост О.В. |
| 12 | **1** | **ЛПШ-24** | 21 | 313 | Коломієць Є.М. |
| 13 | **1** | **ЛПО-24** | 18 | онлайн | - |
| 14 | **1** | **С-24** | 12 | 307 | Чорногор Н.М. |
| 15 | **2** | **ОБ-23** | 26 | 217 | Бондар Ю.В. |
| 16 | **2** | **М-1-23** | 18 | 221 | Швед Т.М. |
| 17 | **2** | **М-2-23** | 20 | 223 | Підгайна О.О. |
| 18 | **2** | **Д-1-23** | 18 | 1 | Руднєва Т.І. |
| 19 | **2** | **Д-2-23** | 19 | 2 | Івасенко М.В. |
| 20 | **2** | **ДГ-1-23** | 24 | 3 | Печінка А.М. |
| 21 | **2** | **ДГ-2-23** | 24 | 4 | Сакун А.В. |
| 22 | **2** | **ДГ-3-23** | 24 | 101 | Милокост О.В. |
| 23 | **2** | **ДГ-4-23** | 24 | 318 | Векерик О.І. |
| 24 | **2** | **ЛПШ-23** | 25 | 313 | Коломієць Є.М. |
| 25 | **2** | **ЛПК-23** | 10 | 227 | Сушко Н.С. |
| 26 | **2** | **С-23** | 14 | 307 | Чорногор Н.М. |
| 27 | **3** | **ОБ-22** | 25 | 223 | Підгайна О.О. |
| 28 | **3** | **М-1-22** | 23 | 221 | Швед Т.М. |
| 29 | **3** | **М-2-22** | 23 | 217 | Бондар Ю.В. |
| 30 | **3** | **Д-22** | 20 | 2 | Івасенко М.В. |
| 31 | **3** | **ДГ-1-22** | 18 | 1 | Руднєва Т.І. |
| 32 | **3** | **ДГ-2-22** | 18 | 3 | Печінка А.М. |
| 33 | **3** | **ДГ-3-22** | 18 | 4 | Сакун А.В. |
| 34 | **3** | **ЛПШ-22** | 15 | 313 | Коломієць Є.М. |
| 35 | **3** | **ЛПК-22** | 11 | 227 | Сушко Н.С. |
| 36 | **3** | **ЛПО-23** | 14 | онлайн | - |
| 37 | **3** | **СП-23** | 11 | 307 | Чорногор Н.М. |
| 38 | **4** | **М-1-21** | 19 | 216 | Сосновська Л.Г. |
| 39 | **4** | **М-2-21** | 19 | 403 | Юрченко О.С. |
| 40 | **4** | **ДО-21** | 25 | 216 | Сосновська Л.Г. |
| 41 | **4** | **ДВ-21** | 11 | 224 | Шевченко О.М. |
| 42 | **4** | **ДГ-1-21** | 21 | 405 | Сергієнко А.Д. |
| 43 | **4** | **ДГ-2-21** | 20 | 410 | Момот О.К. |
| 44 | **4** | **ЛПШ-21** | 23 | 305 | Сиротенко С.М. |
| 45 | **4** | **ЛПК-21** | 11 | 219 | Ковтун Г.В. |
| 46 | **4** | **ЛПВ-21** | 13 | онлайн | - |
| 47 | **1** | **БКЛ-24** | 11 | 317 | Закора О.В. |
| 48 | **2** | **БКЛ-23** | 18 | 317 | Закора О.В. |
| 49 | **3** | **БКЛ-22** | 17 | 317 | Закора О.В. |
| 50 | **4** | **БКЛ-21** | 16 | 317 | Закора О.В. |

1. Виробничу практику студентів спланувати за окремим графіком з обов’язковим погодженням із роботодавцями. За неможливості проведення виробничої практики на підприємствах, проводити практичну підготовку безпосередньо на робочому місці у майстернях, лабораторіях або дистанційно.
2. Створити в Коледжі атмосферу спільної поваги та відповідального ставлення один до одного під час міжособистісної взаємодії учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти мають бути ознайомлені з правилами поведінки під час освітнього процесу та відповідними санкціями за їх порушення.