



## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

### КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

#### Н А К А З

04.04.2024

№ 4

Про виконання рішення Педагогічної ради  
від 04.04.2024 року щодо організації  
освітнього процесу в другому семестрі  
2023/2024 навчального року

У зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України, продовженням воєнного стану відповідно до Указу Президента України, виконуючи вимоги Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Кодексу цивільного захисту України, керуючись наказом Міністерства Внутрішніх Справ України від 09.07.2018 № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 за № 879/32331, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, з дотриманням рекомендацій, зазначених листом Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області «Щодо посилення захисту об'єктів критичної інфраструктури» від 29.03.2024 № 51/9/2/4-42857, рішенням Ради оборони міста Києва (Протокол від 28.03.2024 № 4), враховуючи безпекову ситуацію в умовах правового режиму воєнного стану та інші фактори, що можуть вплинути на організацію освітнього процесу,

#### Н А К А З У Ю:

1. Запровадити освітній процес з 05 квітня до 10 травня 2024 року включно у змішаній формі, відповідно до графіку освітнього процесу на

другий семестр 2023/2024 навчального року та навчальних планів освітньо-професійних програм.

*Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Оксана Дзюба, Тетяна Пономаренко, Надія Фадєєва, Наталія Черногор, завідувачі відділень, голови циклових комісій, Олена Підгайна, Микола Підгайний*  
*Термін виконання: з 05.04.2024 року до 10.05.2024 року*

2. Теоретичні, лекційні, практичні та лабораторні заняття проводити в дистанційному режимі із застосуванням доступних форм комунікації (Moodle, GoogleClassroom, Discord, Skype, Viber, електронна пошта) з дотриманням затвердженого розкладу занять, оприлюдненому на офіційних інформаційних ресурсах Коледжу (веб-сайт, електронна пошта, соціальні мережі).

*Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, Наталія Черногор, голови циклових комісій, Тетяна Пономаренко*  
*Термін виконання: на період змішаної форми навчання*

3. Забезпечити проходження всіх видів практик у дистанційній та/або змішаній формі з використанням сучасних інформаційно-комунікативних технологій та/або, за можливості, на галузевих підприємствах із обов'язковим дотриманням норм безпеки, згідно з затвердженим графіком освітнього процесу.

*Відповідальні за виконання: Надія Фадєєва, Наталія Черногор, завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівники практик*  
*Термін виконання: на період змішаної форми навчання*

4. Керівникам академічних груп проінформувати здобувачів освіти та їхніх батьків щодо запровадження у Коледжі змішаної форми навчання.

*Відповідальні за виконання: Наталія Черногор, завідувачі відділень*  
*Термін виконання: до 08.04.2024 року*

5. З метою ефективної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу актуалізувати дані «бази доступності» окремо за категоріями: студенти та викладачі.

*Відповідальні за виконання: Олена Васюк, Тетяна Пономаренко, Тетяна Гуцул, завідувачі відділень, голови циклових комісій, куратори академічних груп*  
*Термін виконання: оновлення інформації постійно*

6. Забезпечити постійне функціонування та доступ до електронної бібліотеки Коледжу (<https://libkpcas.blogspot.com/>) для інформаційної підтримки освітнього процесу.

*Відповідальні за виконання: Анна Лістовнича*

*Термін виконання: постійно*

7. Систематично проводити моніторинг дотримання викладачами затвердженого розкладу занять та практик, результатів виконання завдань студентами з проміжним та підсумковим оцінюванням.

*Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Оксана Дзюба, завідувачі відділень, голови циклових комісій*

*Термін виконання: постійно*

8. Забезпечити здобувачам освіти з порушеннями слуху супровід освітнього процесу українською жестовою мовою (теоретичних, лекційних, практичних, лабораторних занять, консультацій, заліково-екзаменаційної сесії, підготовку та захист курсових, випускних кваліфікаційних дипломних проєктів (робіт) тощо). Забезпечити постійну комунікацію та оперативне інформування студентів з порушеннями слуху щодо змін та особливостей освітнього процесу.

*Відповідальні за виконання: Оксана Терещенко, завідувачі відділень, перекладачі-дактилологи, керівники академічних груп*

*Термін виконання: постійно*

9. Задля недопущення російської пропаганди серед учасників освітнього процесу постійно проводити роз'яснювальну роботу щодо використання виключно офіційних повідомлень від української влади та відповідних джерел інформації.

*Відповідальні за виконання: Роман Яцків, завідувачі відділень, керівники академічних груп*

*Термін виконання: постійно*

10. З метою дотримання виконавчої дисципліни вчасно заповнювати журнали обліку роботи академічних груп відповідно до графіку освітнього процесу та розкладу занять за попереднім погодженням з навчальною частиною.

*Відповідальні за виконання: Тетяна Пономаренко, голови циклових комісій*

*Термін виконання: на період змішаної форми навчання*

11. Роботу соціально-психологічної служби та об'єднання перекладачів-дактилологів Коледжу зосередити для надання професійних консультацій, моніторингу психологічного стану, психологічних п'ятихвилинок, тренінгів, супроводу та забезпечення підтримки всім учасникам освітнього процесу, особливо студентам з порушеннями слуху.

*Відповідальні за виконання: Ольга Милокост, Оксана Терещенко, Ганна*

*Непрель*

*Термін виконання: постійно*

12. У зв'язку із загрозою ракетно-авіаційних ударів по місту Києву, відсутності споруди цивільного захисту для всіх мешканців гуртожитку, відсутності системи оповіщення сигналу "Повітряна тривога" для осіб з порушеннями слуху, обмежити проживання здобувачів освіти у гуртожитку на термін, що буде визначати безпекову ситуації у місті Києві. Поселення у гуртожиток здобувачів освіти з невідконтрольних територій проводити з розрахунку місткості найпростішого укриття в навчальному корпусі Коледжу з обов'язковим виконанням Правил внутрішнього розпорядку в умовах правового режиму воєнного стану.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Роман Яцків, Марина Сніцар*

*Термін виконання: постійно*

13. Кадровій службі постійно контролювати дотримання графіку роботи працівників (служб).

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олена Васюк*

*Термін виконання: постійно*

14. Своєчасно виявляти спроби проникнення до навчального корпусу та гуртожитку Коледжу сторонніх осіб, а також невідомі та підозрілі предмети, що можуть використовуватися для вчинення диверсій та терактів. Невідкладно повідомляти про осіб, які виявляють необґрунтовану зацікавленість до підконтрольних об'єктів. Регулярно проводити інструктажі для керівників підрозділів та працівників, задіяних у відповідних безпекових заходах.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Сергій Манюгін, Анатолій Охріменко, служба охорони*

*Термін виконання: постійно*

15. Посилити заходи безпеки, забезпечити контрольно-пропускну систему відвідування навчального корпусу та гуртожитку Коледжу в умовах правового режиму воєнного стану.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, Іван Воронов, служба охорони*

*Термін виконання: постійно*

16. Забезпечити безперебійне функціонування технічних засобів із забезпечення охорони (у т. ч. відеоспостереження) та пожежної безпеки, а також наявності засобів надання першої медичної допомоги.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Сергій Манюгін, Анатолій Охріменко, Марина Сніцар, служба охорони*

*Термін виконання: постійно*

17. Довести цей наказ до відома усіх учасників освітнього процесу із застосуванням доступних форм комунікації, оприлюднити на офіційному веб-сайті Коледжу.

*Відповідальні за виконання: керівники структурних підрозділів, керівники академічних груп, Олена Підгайна, Микола Підгайний*

18. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Коледжу

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'G. Shuchka', written in a cursive style.

Ганна ЩУЦЬКА