



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

Н А К А З

31.08.2023

№ 58

Про виконання рішення
Педагогічної ради від 31.08.2023 року
щодо організації освітнього процесу
в 2023/2024 навчальному році

У зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України, продовженням воєнного стану відповідно до Указу Президента України, виконуючи вимоги Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Кодексу цивільного захисту України, керуючись наказом Міністерства Внутрішніх Справ України від 09.07.2018 № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 року за № 879/32331, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, враховуючи безпекову ситуацію в умовах правового режиму воєнного стану та інші фактори, що можуть вплинути на організацію освітнього процесу, з метою створення безпечного освітнього середовища, максимального убезпечення всіх учасників освітнього процесу і майна закладу освіти

Н А К А З У Ю:

1. Запровадити освітній процес з 01 вересня 2023 року у змішаному (комбінованому) форматі, що поєднує очну, індивідуальну, дистанційну (за потреби) форми навчання, з тижневим розкладом занять відповідно до графіку освітнього процесу (Додаток 1) та робочих навчальних програм, тільки в межах розрахункової місткості наявного найпростішого укриття, що може бути використано для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення. Забезпечити постійне інформування учасників освітнього процесу про поточний розклад занять на інформаційних ресурсах Коледжу (веб-сайт, електронна пошта, соціальні мережах

тощо).

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Оксана Дзюба, Тетяна Пономаренко, Надія Фадеєва, завідувачі відділень, голови циклових комісій, Олена Підгайна, Микола Підгайний

Термін виконання: з 01.09.2023 року постійно

2. Затвердити та ввести в дію з 01 вересня 2023 року Порядок організації освітнього процесу в Київському фаховому коледжі прикладних наук в умовах правового режиму воєнного стану на 2023-2024 навчальний рік (Додаток 2). Довести до відома всіх учасників освітнього процесу та оприлюднити на офіційному веб сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Павло Притченко, Анна Сокол, Оксана Сахно, Наталія Прокопенко, Олена Підгайна

Термін: з 01.09.2023 року постійно

3. Організувати проходження усіх видів практик у змішаному форматі з використанням сучасних інформаційно-комунікативних технологій або, за можливості, на галузевих підприємствах із дотриманням норм безпеки, згідно з графіком освітнього процесу. Забезпечити контроль за проходженням усіх видів практик відповідно затвердженого графіку.

Відповідальні за виконання: Надія Фадеєва, Тетяна Пономаренко, голови циклових комісій, які реалізують практичну підготовку

Термін виконання: з 01.09.2023 року постійно

4. З метою ефективної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу актуалізувати дані «бази доступності» окремо за категоріями: студенти, викладачі, майстри виробничого навчання, служби та адміністрація.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олена Васюк, Тетяна Пономаренко, Надія Фадеєва, Тетяна Гуцул, Марина Сніцар, голови циклових комісій, куратори академічних груп

Термін виконання: 01.09.2023 року, оновлювати відповідно надходження інформації

5. Викладачам Коледжу забезпечити проведення занять дистанційно із застосуванням доступних форм комунікації (веб-сайт Коледжу, Zoom, Moodle, Google Classroom, Google Meet, Skype).

Відповідальні за виконання: голови циклових комісій, Олена Підгайна, Микола Підгайний

Термін виконання: з 01.09.2023 року постійно

6. Забезпечити постійне функціонування та доступ до електронної бібліотеки Коледжу (<https://libkpcas.blogspot.com/>) для інформаційної підтримки освітнього процесу.

Відповідальні за виконання: Олена Підгайна, Микола Підгайний

Термін виконання: з 01.09.2023 року постійно

7. Запровадити оцінку якості надання освітніх послуг шляхом моніторингу онлайн занять, відкритих уроків на платформах комунікацій. Систематично проводити моніторинг дотримання викладачами затвердженого розкладу занять та практик, результатів виконання завдань студентами з проміжним та підсумковим оцінюванням.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Оксана Дзюба, завідувачі відділень, голови циклових комісій

Термін виконання: з 01.09.2023 року постійно

8. Забезпечити здобувачам освіти з порушеннями слуху під час змішаного (комбінованого) формату навчання з використанням сучасних інформаційно-комунікативних технологій супровід освітнього процесу українською жестовою мовою (теоретичних, лекційних, практичних, лабораторних занять, консультацій, заліково-екзаменаційної сесії, підготовку та захист курсових, випускних кваліфікаційних дипломних проєктів (робіт) тощо). Забезпечити постійну комунікацію та оперативне інформування студентів з порушеннями слуху щодо змін і особливостей освітнього процесу.

Відповідальні за виконання: Оксана Терещенко, завідувачі відділень, перекладачі-дактилологи, керівники академічних груп

Термін виконання: постійно

8. Для здобувачів освіти, які навчаються за заочною формою заліково-екзаменаційні сесії проводити в дистанційному форматі із застосуванням доступних форм комунікацій згідно графіка освітнього процесу на 2023-2024 навчальний рік. Забезпечити своєчасне інформування студентів щодо організації освітнього процесу.

Відповідальні за виконання: Наталія Черногор, голови циклових комісій.

Термін виконання: з 01.09.2023 року постійно

9. Задля недопущення російської пропаганди серед учасників освітнього процесу постійно проводити роз'яснювальну роботу щодо використання виключно офіційних повідомлень від української влади та відповідних джерел інформації.

Відповідальні за виконання: адміністрація, завідувачі відділень, Марина Сніцар, Роман Яцків, куратори академічних груп

Термін виконання: постійно

10. Сформувані пакет відповідних документів, інструкцій та провести інструктаж для здобувачів освіти та співробітників з питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежного захисту, алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога» тощо. Провести навчання/тренування для здобувачів освіти та співробітників щодо дотримання вимог та правил поведінки під час перебування у найпростішому укритті.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, Сергій Манюгін, Іван Воронов, завідувачі відділень, куратори академічних груп

Термін виконання: 01.09.2023 року

11. Організувати зворотній зв'язок зі студентами та батьками для надання консультативної допомоги із застосуванням доступних форм комунікацій.

Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, Роман Яцків, керівники академічних груп, юрисконсульт

Термін виконання: постійно

12. Активізувати роботу соціально-психологічної служби та об'єднання перекладачів-дактилологів Коледжу з метою надання професійних консультацій, моніторингу психологічного стану, психологічних п'ятихвилинок, тренінгів, супроводу та забезпечення підтримки усім учасникам освітнього процесу, особливо студентам з порушеннями слуху.

Відповідальні за виконання: Ольга Милокост, Оксана Терещенко, Ганна Непрель

Термін виконання: постійно

13. У зв'язку із загрозою ракетно-авіаційних ударів по місту Києву, відсутності споруди цивільного захисту для всіх мешканців гуртожитку, яка відповідає вимогам наказу Міністерства Внутрішніх Справ України від 09.07.2018 № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», відсутності системи оповіщення сигналу "ПОВІТРЯНА ТРИВОГА" для осіб з порушеннями слуху, поселення здобувачів освіти у гуртожиток провести з розрахунку місткості найпростішого укриття в навчальному корпусі Коледжу з обов'язковим виконанням Правил внутрішнього розпорядку в умовах воєнного стану.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар

Термін виконання: 01.09.2023 року

14. Забезпечити розміщення оперативної інформації щодо організації освітнього процесу на офіційному веб-сайті Коледжу, офіційних сторінках і каналах соціальних мереж (Telegram, Facebook, Instagram).

Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, Роман Яцків, Олена Підгайна, Микола Підгайний

Термін виконання: постійно

15. Кадровій службі постійно контролювати дотримання графіку роботи працівників (служб). Працівникам, не задіяним в освітньому процесі та у невідкладних заходах життєдіяльності Коледжу, надавати щорічну відпустку та відпустку без збереження заробітної плати за власним бажанням, за умови дотримання діючого законодавства.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олена Васюк

Термін виконання: 2023/2024 навчальний рік

16. У зв'язку з виробничою необхідністю працівники, які не мають можливості виконувати свої трудові функціональні обов'язки очно, можуть бути переведенні на простій.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олена Васюк

Термін виконання: 2023/2024 навчальний рік

17. Забезпечити цілодобову сторожову охорону майнового комплексу Коледжу та збереження майна з використанням технічних засобів.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, Іван Воронов

Термін виконання: постійно

18. Організувати контрольну-пропускну систему відвідування навчального корпусу та гуртожитку Коледжу в умовах воєнного стану.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, Іван Воронов

Термін виконання: постійно

19. Внести зміни до структури навчального року враховуючи безпекову ситуацію в умовах воєнного стану та інші фактори, що можуть вплинути на організацію освітнього процесу.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Павло Притченко

Термін виконання: постійно

20. Довести цей наказ до відома усіх учасників освітнього процесу із застосуванням доступних форм комунікацій, оприлюднити на офіційному веб-сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: керівники структурних підрозділів, керівники академічних груп, Олена Підгайна, Микола Підгайний

21. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Коледжу



Ганна ЩУЦЬКА