

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ”

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.01.2021

м. Київ

№ 1

Про порядок роботи в період посиленого карантину з 08.01.2021р. по 25.01.2021р.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листа Міністерства освіти і науки України від 15 грудня 2020 року № 1/9-688 «Щодо освітнього процесу в дистанційному режимі», Наказу Департаменту освіти і науки Виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) від 15 грудня 2020 року №194 «Щодо роботи закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), позашкільної освіти всіх типів та форм власності міста Києва у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 08 до 25 січня 2021 року», листа Міністерства освіти і науки України від 16 грудня 2020 року №1/9-697 «Щодо організації освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти з 08 січня 2021 року», наказу по Коледжу від 17.12.2020 року №107 «Щодо організації освітнього процесу на період карантинних обмежень з 19 грудня 2020 року до 28 лютого 2021 року» та враховуючи епідемічну ситуацію в місті Києві, для забезпечення здоров'я і безпеки працівників:

На період посилення карантинних обмежень з 08.01.2021р. по 25.01.2021р.:

1. Адміністрація Коледжу працює дистанційно за звичайним графіком роботи. За необхідністю керівником закладу освіти затверджується графік чергування заступників директора.

2. Фінансова, кадрова служби, навчальна частина, навчально-методичний кабінет працює дистанційно за звичайним графіком роботи. Виконання службових обов'язків на робочому місці, як виняток, дозволяється за погодженням з керівником закладу освіти.

3. Викладачам проводити заняття в дистанційному режимі із застосуванням доступних форм комунікації (Moodle, GoogleClassroom,

Discord, Skype, Viber, електронна пошта) з дотриманням затвердженого розкладу занять.

4. Навчальній частині організувати заповнення журналів обліку роботи академічної групи та викладачів з 26.01.2021р. відповідно графіку.

5. Адміністративно-господарській службі встановити гнучкий графік виходу на роботу робітників.

5.1.Забезпечити цілодобове чергування у приміщеннях навчального корпусу та гуртожитку відповідно затвердженого графіку. Допуск сторонніх осіб до навчального корпусу та гуртожитку Коледжу заборонено.

5.2.Забезпечити прибирання і проведення дезінфекції приміщень навчального корпусу та гуртожитку за затвердженим графіком.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ



Ганна ЩУЦЬКА