

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ”

Н А К А З

29.01.2021

м. Київ

№ 7

На виконання рішення
Педагогічної ради Коледжу
від 29 січня 2021 року

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», та у зв'язку з відміною посиленних протиепідемічних заходів дії карантину,

Н А К А З У Ю:

1. Запровадити в Коледжі змішану форму навчання з 01 лютого до 28 лютого 2021 року, відповідно до затвердженого графіку освітнього процесу та розкладу занять на другий семестр 2020-2021 навчального року.

Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, Любов Шопоняк, Тетяна Пономаренко

Термін виконання: на період карантину

2. Теоретичні, лекційні, практичні та лабораторні заняття проводити в дистанційному режимі із застосуванням доступних форм комунікації (Moodle, GoogleClassroom, Discord, Skype, Viber, електронна пошта) з дотриманням затвердженого розкладу занять, оприлюдненому на офіційному веб-сайті Коледжу.

2.1. Систематично проводити моніторинг якості онлайн занять, дотримання викладачами затвердженого розкладу занять та практик, результатів виконання завдань студентами з проміжним та підсумковим оцінюванням.

Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, голови циклових комісій

Термін виконання: на період карантину

3. Забезпечити контроль проходження всіх видів практик у змішаній формі відповідно затвердженого графіку з регулярним оцінюванням практичної підготовки студентів у період карантину. Організувати проходження навчальних та теоретичних практик в дистанційному режимі з використанням бази відео матеріалів з виготовлення виробів легкої промисловості. Забезпечити виробничу практику студентів на підприємствах галузі з урахуванням санітарно-епідеміологічного стану на кожному підприємстві. Для проведення навчальної практики в майстернях Коледжу затвердити графіки виходу студентів до цехів навчально-виробничого центру та забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм.

Відповідальні за виконання: Олена Вуштей, завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівники практик

Термін виконання: на період карантину

4. Керівникам академічних груп проінформувати студентів, батьків щодо запровадження у Коледжі змішаної форми навчання з 01 лютого до 28 лютого 2021 року.

Термін виконання: до 01.02.2021 року

5. З метою дотримання виконавчої дисципліни вчасно заповнювати журнали обліку роботи академічних груп відповідно до графіку навчального процесу та розкладу занять за попереднім погодженням з навчальною частиною.

Відповідальні за виконання: Любов Шопоняк, Тетяна Пономаренко, голови циклових комісій

Термін виконання: на період карантину

6. У гуртожитку Коледжу забезпечити дотримання безпечних умов проживання студентів, санітарну та гігієнічну обробку приміщення, обов'язковий температурний скринінг всіх мешканців гуртожитку.

6.1.3 метою запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID-19 проводити систематичне інформування студентів щодо дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олександр Мостіпан, Марина Сніцар, завідувачі відділень, керівники академічних груп

Термін виконання: на період карантину

7. Кадровій службі Коледжу контролювати дотримання графіку роботи працівників у гнучкому режимі на період всього карантину. Здійснювати табелювання педагогічних та інших працівників відповідно до діючих на період карантину рекомендацій законодавства. Працівникам, не задіяним в освітньому процесі, надавати щорічну відпустку та відпустку без збереження заробітної плати за власним бажанням, за умови дотримання діючого законодавства.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олена Васюк

Термін виконання: на період карантину

8. На період дії карантину, продовжити особливий пропускний режим в Коледжі та гуртожитку. Постійно проводити моніторинг стану здоров'я працівників та здобувачів освіти, які мешкають у гуртожитку з реєстрацією у відповідному журналі.

8.1. Технічним працівникам проводити, відповідно до затвердженого графіку прибирання, в приміщеннях Коледжу та гуртожитку санітарно-гігієнічну обробку миючими та дезінфікуючими засобами з дотриманням усіх правил та норм безпеки.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, керівники структурних підрозділів

Термін виконання: на період карантину

9. Довести даний наказ до відома усіх працівників.

Відповідальні за виконання: Олена Васюк, керівники структурних підрозділів

10. Оприлюднити даний наказ на офіційному веб-сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: Олександр Мостіпан, Алла Люлькова

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ



Ганна ЩУЦЬКА