

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ”

Н А К А З

28.08.2020

№ 76

На виконання рішення Педагогічної ради
від 28 серпня 2020 року
щодо організації освітнього процесу
на 2020-2021 навчальний рік

Відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», статей 45, 47, 48, 49 Закону України «Про фахову передвищу освіту», на вимогу постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», на виконання вимог постанови Міністерства охорони здоров'я України Головного державного санітарного лікаря України від 22 серпня 2020 року № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», враховуючи розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 травня 2020 року № 45 «Про погодження Регламенту підготовки до відновлення освітнього процесу у закладах освіти міста Києва комунальної власності та режиму їх роботи в умовах послаблення протиепідемічних заходів», з метою належної організації освітнього процесу в умовах карантинних заходів, спрямованих на запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, збереженню життя та здоров'я учасників освітнього процесу, забезпечення доступної та якісної фахової передвищої і вищої освіти в Коледжі

Н А К А З У Ю:

1. Створити комісію по організації освітнього процесу в Коледжі на 2020-2021 навчальний рік у складі:

Ганна Щуцька – директор Коледжу;

Павло Притченко – заступник директора з адміністративно-господарської роботи;

Юрій Щербань – заступник директора з навчально-методичної роботи;

Олександр Мостіпан – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Наталія Прокопенко – завідувач відділення дизайну;
Анна Сокол – завідувач відділення бізнесу;
Наталія Давиденко – завідувач відділення технологій;
Людмила Бойченко – методист;
Тетяна Пономаренко – методист;
Марина Сніцар - завідувач гуртожитку;
Олена Підгайна – секретар навчальної частини.

2. Затвердити та ввести в дію з 01 вересня 2020 року Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в Коледжі у період адаптивного карантину на 2020-2021 навчальний рік. Довести до відома всіх учасників освітнього процесу та оприлюднити Тимчасовий порядок на офіційному веб-сайті Коледжу. (Додаток 1. Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в Коледжі у період адаптивного карантину на 2020-2021 навчальний рік).

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Олександр Мостіпан, Павло Притченко, Анна Сокол, Наталія Давиденко, Наталія Прокопенко, Алла Люлькова

Термін: 29.08.2020 року

3. Організувати проведення моніторингу подовження адаптивного карантину та заборони, що діють на території України на період дії карантину в залежності від рівня епідемічної небезпеки в регіоні або окремих адміністративно-територіальних одиницях, який встановлюється за результатами оцінки епідемічних показників та визначається рішенням Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, яке розміщується на офіційному інформаційному порталі Кабінету Міністрів України (за посиланням <https://covid19.gov.ua>) та своєчасно інформувати учасників освітнього процесу щодо застосування протиепідемічних заходів, передбачених для «зеленого», «жовтого», «помаранчевого», та «червоного» рівнів епідемічної небезпеки.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Юрій Щербань, Олександр Мостіпан, Анна Сокол, Наталія Давиденко, Наталія Прокопенко, Тетяна Пономаренко, Марина Савенко, Алла Люлькова

Термін: постійно

4. Встановити систему екстреної комунікації з закладами охорони здоров'я у випадку виявлення осіб із симптомами вірусного захворювання та забезпечити порядок відсторонення їх від занять або роботи.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Марина Сніцар, Олена Підгайна, Тарас Генчев

Термін: постійно

5. Провести цільові інструктажі щодо особливості організації діяльності закладу освіти у період адаптивного карантину; навчання та інструктажі для всіх учасників освітнього процесу щодо індивідуальних заходів профілактики

та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) з метою запобігання поширенню хвороби, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів (Додаток 2. Інструкція (позаплановий інструктаж) з питань безпеки життєдіяльності на час дії карантину для всіх учасників освітнього процесу).

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Юрій Щербань, Олександр Мостіпан, Анна Сокол, Наталія Прокопенко, Наталія Давиденко, куратори академічних груп

Термін: 01.09.2020 року

6. Провести опитування працівників, студентів щодо даних про осіб, які були у контакті з хворими на вірусні захворювання або перебували/перехворіли самі/ хворіють на часі, а також тих, які вважаються здоровими (Додаток 3. Опитувальник для працівників/студентів про самопочуття з метою протидії поширенню коронавірусу (COVID-19)). Забезпечити вчасну передачу уніфікованих опитувальників моніторинговій групі для подальшої обробки відомостей за категоріями.

Відповідальні за виконання: Олександр Мостіпан, Олена Васюк, голови циклових комісій, керівники академічних груп

Термін: 31.08.2020 року

7. Проаналізувати відомості уніфікованих опитувальників за категоріями. За результатами моніторингу сформувані списки студентів (базу даних), які можуть провадити очне навчання у закладі освіти.

Відповідальні за виконання: моніторингова група - Олександр Мостіпан, Анна Сокол, Наталія Давиденко, Наталія Прокопенко, Тарас Генчев

Термін: 31.08.2020 року

8. Провести моніторинг відомостей уніфікованих опитувальників наданих усіма учасниками освітнього процесу. Сформувані списки працівників і студентів Коледжу, що належать до групи ризику (пенсійного віку, мають хронічні захворювання на діабет, гіпертонічна хвороба, астма тощо). Запровадити щоденний моніторинг стану здоров'я зазначеної категорії осіб.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Олена Васюк, Тетяна Пономаренко, Марина Кліщук

Термін: 31.08.2020 року

9. З метою виконання щоденних санітарно-епідемічних заходів для підтримки в належному санітарно-технічному стані приміщень навчального корпусу та гуртожитку Коледжу адміністративно-господарській службі забезпечити наявність миючих, дезінфікуючих засобів, спецодягу, господарського інвентарю, захисних масок (респіраторів), багаторазових захисних щитків для служби охорони, рукавичок, засобів особистої гігієни тощо, з урахуванням наявних засобів, відповідно до додатків розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального

рівня, яка відноситься до категорії «Медико-біологічні НС» код 20713 «Надзвичайна ситуація, пов'язана з епідемічним спалахом небезпечних інфекційних хвороб» від 18 травня 2020 року № 45 «Про затвердження Особливого порядку проведення профілактичних і протиепідемічних у тому числі дезінфекційних та інших заходів у закладах дошкільної, загальної середньої, вищої, позашкільної освіти (Регламент відновлення освітнього процесу у закладах освіти міста Києва та режиму їх роботи після зняття карантинних обмежень).

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Ісмаїл Муртазаєв, Ольга Шуляківська

Термін: 31.08.2020 року

10. Адміністративно-господарській службі розробити графіки вологого прибирання, провітрювання приміщень та забезпечити:

10.1. гігієнічну та санітарну обробку приміщень навчального корпусу та гуртожитку;

10.2. проведення обробки дезінфікуючими засобами поверхонь в усіх приміщеннях навчального корпусу та гуртожитку;

10.3. дезінфікування бактерицидними лампами приміщень;

10.4. підготовку ізолятору, окремого приміщення тимчасової обсервації для осіб з підозрілими симптомами.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Ольга Шуляківська, Марина Сніцар

Термін: постійно, згідно графіків

11. Підготувати та розмістити в приміщеннях навчального корпусу та гуртожитку інформаційні матеріали щодо санітарно-епідемічних заходів (інструкції, плакати, інфографіку, відеороліки тощо). Додаток 4. Рамкові пропозиції роботи закладів освіти в умовах карантинних обмежень, рекомендовані Департаментом освіти і науки Київської міської державної адміністрації.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олександр Мостіпан, Марина Сніцар, Ольга Шуляківська

Термін: 31.08.2020 року

12. Провести перевірку стану готовності приміщень навчального корпусу та гуртожитку (навчальних аудиторій, лабораторій, майстерень, адміністративних кабінетів, ізолятору, туалетних, душових і побутових кімнат, спортивної та актової залів, харчоблоків, місць загального користування).

Відповідальні за виконання: комісія по організації освітнього процесу в Коледжі на 2020-2021 навчальний рік

Термін: 31.08.2020 року

13. Організувати щоденний контроль за виконанням санітарно-епідемічних заходів у Коледжі. Запровадити щоденне чергування співробітників та

представників студентства.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, чергові співробітники, Тарас Генчев

Термін: постійно

14. Організувати систему щоденного контролю за станом здоров'я усіх співробітників і студентів. Запровадити щоденний температурний скринінг.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олександр Мостіпан, Олена Підгайна, Марина Сніцар, керівники академічних груп

Термін: постійно

15. Службі охорони забезпечити обмеження доступу до навчального корпусу та гуртожитку сторонніх осіб. Проводити ретельну перевірку на наявність температури і респіраторних симптомів, після чого надавати дозвіл на вхід в будівлі з дотриманням усіх вимог особистого протиепідемічного захисту (маска або респіратор, рукавички, дотримання дистанції тощо).

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар

Термін: постійно

16. Довести даний наказ до відома усіх учасників освітнього процесу та оприлюднити на офіційному веб-сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: Олександр Мостіпан, керівники структурних підрозділів, Алла Люлькова

Термін: 28.08.2020 року

17. У разі відсутності директора, всі функціональні обов'язки керівника закладу освіти покладаються на заступника директора з навчально-методичної роботи Юрія Щербаня.

18. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ



Ганна ЩУЦЬКА