

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
“КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ”

**Н А К А З**

26.02.2021

№ 14

На виконання рішення Педагогічної ради  
про організацію освітнього процесу з 01.03.2021 року

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 104 щодо внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листів Міністерства освіти і науки України від 22 лютого 2021 року № 1/9-93 «Про виконання постанови КМУ від 17 лютого 2021 року № 104 у закладах вищої, фахової передвищої освіти», та № 1/9-90 «Щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та запровадження нових обмежувальних протиепідемічних заходів», Регламенту відновлення освітнього процесу у закладах освіти міста Києва та режиму їх роботи після зняття карантинних обмежень, з метою впорядкування освітнього процесу, підтримання безпеки санітарного стану навчальних приміщень і гуртожитку та забезпечення здоров'я і безпеки учасників освітнього процесу

**Н А К А З У Ю:**

1. Провести опитування працівників, студентів щодо даних про осіб, які були у контакті з хворими на вірусні захворювання або перебували/перехворіли самі/ хворіють на часі, а також тих, які вважаються здоровими. Забезпечити вчасну передачу уніфікованих опитувальників моніторинговій групі для подальшої обробки відомостей за категоріями.

*Відповідальні за виконання: Олена Васюк, Марина Кліщук, Марина Сніцар, завідувачі відділень*

*Термін: 01.03.2021 року*

2. Провести навчання та інструктажі для всіх працівників та студентів Коледжу, включаючи гуртожиток (онлайн/очно) з метою освоєння та володіння усіма необхідними навичками по запобіганню розповсюдженню інфекції та визначення конкретних обов'язків та вимог до роботи кожного

учасника освітнього процесу.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Юрій Щербань, Олександр Мостіпан, Марина Сніцар, Ганна Непрель, завідувачі відділень*

*Термін: 01.03.2021 року*

3. Організувати проведення моніторингу продовження адаптивного карантину та заборони, що діють на території України на період дії карантину в залежності від рівня епідемічної небезпеки в регіоні або окремих адміністративно-територіальних одиницях, який встановлюється за результатами оцінки епідемічних показників та визначається рішенням Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, яке розміщується на офіційному інформаційному порталі Кабінету Міністрів України (за посиланням <https://covid19.gov.ua>) та своєчасно інформувати учасників освітнього процесу щодо застосування протиепідемічних заходів, передбачених для «зеленого», «жовтого», «помаранчевого», та «червоного» рівнів епідемічної небезпеки.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Юрій Щербань, Олександр Мостіпан, Анна Сокол, Наталія Давиденко, Наталія Прокопенко, Тетяна Пономаренко, Марина Савенко, Алла Люлькава*

*Термін: постійно*

4. Встановити систему екстреної комунікації з закладами охорони здоров'я у випадку виявлення осіб із симптомами вірусного захворювання та забезпечити порядок відсторонення їх від занять або роботи, дотримуватися процедури оповіщення відповідних служб.

*Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Олена Підгайна, Марина Сніцар, куратори академічних груп*

*Термін: постійно*

5. Дотримуватися системи щоденного контролю за станом здоров'я усіх працівників та студентів, що відновили очне навчання в Коледжі та проживання у гуртожитку.

*Відповідальні за виконання: Ганна Щуцька, Павло Притченко, Юрій Щербань, Олександр Мостіпан, Олена Підгайна, Марина Сніцар*

*Термін: постійно*

6. Затвердити графік чергування викладачів на березень 2021 року (Додаток 1).

*Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Тетяна Пономаренко, Любов Шопоняк*

*Термін: постійно*

7. Запровадити кабінетну форму освітнього процесу з 01 березня 2021

року (Додаток 2).

*Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Тетяна Пономаренко,  
Любов Шопоняк*

*Термін: постійно*

8. Здобувачам освіти, які перебувають на самоізоляції, виконувати індивідуальний навчальний план з використанням дистанційних технологій.

*Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, керівники академічних груп*

*Термін: постійно*

9. Організувати щоденний контроль за дотриманням санітарно-епідемічних заходів у навчальному корпусі та гуртожитку.

*Відповідальні за виконання: Ганна Щуцька, Павло Притченко, Марина Сніцар*

*Термін: постійно*

10. З метою дотримання щоденних санітарно-епідемічних заходів для підтримки в належному санітарно-технічному стані приміщень навчального корпусу та гуртожитку Коледжу адміністративно-господарській службі провести розрахунок миючих, дезінфікуючих засобів, спецодягу, господарського інвентаря, захисних масок (респіраторів), рукавичок, засобів особистої гігієни тощо, з урахуванням наявних засобів.

*Відповідальні за виконання: Ганна Щуцька, Павло Притченко, Ольга Шуляківська*

*Термін: 01.03.2021 року*

11. Адміністративно-господарській службі поновити графіки вологого прибирання, провітрювання приміщень та забезпечити:

11.1. гігієнічну та санітарну обробку приміщень навчального корпусу та гуртожитку;

1. проведення обробки дезінфікуючими засобами поверхонь в усіх приміщеннях навчального корпусу та гуртожитку;

2. дезінфікування бактерицидними лампами приміщень;

3. підготовку ізолятору, окремого приміщення тимчасової обсервації для осіб з підозрілими симптомами.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Ольга Шуляківська,  
Марина Сніцар*

*Термін: постійно, згідно графіків*

12. Адміністративно-господарській службі контролювати належний стан інженерних комунікацій (водопостачання, електропостачання, каналізації) та евакуаційних шляхів і виходів.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Ольга Шуляківська,  
Марина Сніцар*

*Термін: 01.03.2021 року*

13. Провести перевірку стану відповідності приміщень навчальних аудиторій, лабораторій, майстерень, адміністративних кабінетів, ізолятору, туалетних, душових і побутових кімнат, спортивного та актового залу, харчоблоків, місць загального користування.

*Відповідальні за виконання: Ганна Щуцька, Павло Притченко, Юрій Щербань, Людмила Бойченко, Марина Сніцар*

*Термін: 01.03.2021 року*

14. Службі охорони забезпечити обмеження доступу до навчального корпусу та гуртожитку сторонніх осіб. Проводити ретельну перевірку наявності температури і респіраторних симптомів, після чого надавати дозвіл на вхід в будівлі з дотриманням усіх вимог особистого протиепідемічного захисту (маска, рукавички, дотримання дистанції тощо).

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар*

*Термін: постійно*

15. Довести даний наказ до відома усіх учасників освітнього процесу та оприлюднити на офіційному сайті Коледжу.

*Відповідальні за виконання: Олександр Мостіпан, керівники структурних підрозділів, Алла Люлькова*

*Термін: 01.03.2021 року*

16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ



Ганна ЩУЦЬКА