

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ”

Н А К А З

17.12.2020

м. Київ

№ 107

Щодо організації освітнього процесу
на період карантинних обмежень з
19 грудня 2020 року до 28 лютого 2021 року

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листа Міністерства освіти і науки України від 15 грудня 2020 року № 1/9-688 «Щодо освітнього процесу в дистанційному режимі», Наказу Департаменту освіти і науки Виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) від 15 грудня 2020 року №194 «Щодо роботи закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), позашкільної освіти всіх типів та форм власності міста Києва у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 08 до 25 січня 2021 року», листа Міністерства освіти і науки України від 16 грудня 2020 року №1/9-697 «Щодо організації освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти з 08 січня 2021 року» та враховуючи епідемічну ситуацію в місті Києві, для забезпечення здоров'я і безпеки учасників освітнього процесу,

Н А К А З У Ю:

1. Установити з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (далі – COVID-19), з 19 грудня 2020 року до 28 лютого 2021 року карантин, продовживши дію карантину, встановленого постановами Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 “Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”, від 20 травня 2020 року № 392 “Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2” та від 22 липня 2020 року № 641 “Про встановлення карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої

респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”.

2. Запровадити в Коледжі дистанційну форму навчання з 11 січня до 28 лютого 2021 року, відповідно до затвердженого графіку освітнього процесу та розкладу занять на другий семестр 2020-2021 навчального року.

Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, Любов Шопоняк, Тетяна Пономаренко

Термін виконання: на період карантину

3. Теоретичні, лекційні, практичні та лабораторні заняття проводити в дистанційному режимі із застосуванням доступних форм комунікації (Moodle, GoogleClassroom, Discord, Skype, Viber, електронна пошта) з дотриманням затвердженого розкладу занять, оприлюдненому на офіційному веб-сайті Коледжу.

3.1. Систематично проводити моніторинг якості онлайн занять, дотримання викладачами затвердженого розкладу занять та практик, результатів виконання завдань студентами з проміжним та підсумковим оцінюванням.

Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, голови циклових комісій

Термін виконання: на період карантину

4. Змінити графік проходження всіх видів практик на другий семестр 2020-2021 навчального року. Організувати проходження навчальних та теоретичних практик в дистанційному режимі. Забезпечити виробничу, переддипломну практики студентів на підприємствах галузі з урахуванням санітарно-епідеміологічного стану на кожному підприємстві.

Відповідальні за виконання: Олена Вуштей, завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівники практик

Термін виконання: на період карантину

5. Забезпечити організацію проведення підготовчих курсів до вступу в Коледж та оформити всі необхідні документи слухачів (заява, договір). Розробити та затвердити розклад проведення занять. Розпочати проведення підготовчих курсів в дистанційній формі з 01 березня 2021 року Оприлюднити інформацію на офіційному веб-сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: Ірина Троценко, Алла Люлькова

Термін виконання: на період карантину

6. Керівникам академічних груп проінформувати студентів, батьків щодо запровадження у Коледжі дистанційної форми навчання з 11 січня до 28 лютого 2021 року.

Термін виконання: до 11.01.2021 року

7. Провести підсумкову атестацію здобувачів денної та заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

спеціальності 073 Менеджмент у дистанційній формі згідно графіку освітнього процесу.

Відповідальні за виконання: Анна Сокол, Оксана Сахно, Ірина Троценко, Юлія Бондар, навчальна частина

Термін виконання: до 30.01.2021 року

8. Забезпечити вчасне замовлення та видачу дипломів студентам випускних груп. Підготувати зведені відомості успішності за роки навчання у Коледжі згідно навчального плану для оформлення додатків до дипломів. Підготувати зведену відомість для оформлення додатків.

Відповідальні за виконання: Марина Кліщук, Анна Сокол, Ірина Троценко, Юлія Бондар, навчальна частина

Термін виконання: до 05.01.2021 року

9. У гуртожитку Коледжу забезпечити дотримання безпечних умов проживання студентів, санітарну та гігієнічну обробку приміщення, обов'язковий температурний скринінг всіх мешканців гуртожитку.

9.1. З метою запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID-19 проводити систематичне інформування студентів щодо дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

9.2. Рекомендувати здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, на період карантину, знаходитися за місцем постійного проживання відповідно до укладеної декларації про надання медичних послуг.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олександр Мостіпан, Марина Сніцар, завідувачі відділень, керівники академічних груп

Термін виконання: на період карантину

10. Кадровій службі Коледжу з 11 січня до 22 січня 2021 року включно установити для працівників режим дистанційної (надомної) роботи. Контролювати дотримання графіку роботи працівників у гнучкому режимі на період всього карантину. Здійснювати табелювання педагогічних та інших працівників відповідно до діючих на період карантину рекомендацій законодавства. Працівникам, не задіяним в освітньому процесі, надавати щорічну відпустку та відпустку без збереження заробітної плати за власним бажанням, за умови дотримання діючого законодавства.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олена Васюк

Термін виконання: на період карантину

11. На період дії карантину, продовжити особливий пропускний режим в Коледжі та гуртожитку. Постійно проводити моніторинг стану здоров'я працівників та здобувачів освіти мешкаючих в гуртожитку з реєстрацією у відповідному журналі.

11.1. Технічним працівникам проводити, відповідно до затвердженого графіку прибирання, в приміщеннях Коледжу та гуртожитку санітарно-

гігієнічну обробку миючими та дезінфікуючими засобами з дотриманням усіх правил та норм безпеки.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, керівники структурних підрозділів

Термін виконання: на період карантину

12. Довести даний наказ до відома усіх працівників.

Відповідальні за виконання: Олена Васюк, керівники структурних підрозділів

13. Оприлюднити даний наказ на офіційному веб-сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: Олександр Мостіпан, Алла Люлькова

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ



Ганна ЩУЦЬКА