

Рекомендації щодо роботи в період
обмежувальних протиепідемічних заходів з
08 до 25 січня 2021 року



Період
обмежувальних
протиепідемічних
заходів

08-24 січня

Постанова КМУ №1236
від 09.12.2020

ЗДО,
спеціальні
ЗЗСО

працюють постійно
у звичайному режимі

ЗЗСО

ЗП(ПТ)О

ЗПО

ІРЦ

РУО

Зимові
канікули

25.12.2020-
10.01.2021

31.12.2020-
15.01.2021

25.12.2020-
10.01.2021

25.12.2020-
10.01.2021

Початок II
семестру

11.01.2021

18.01.2021

11.01.2021

11.01.2021

Дистан-
ційний
формат

11.01.2021-
24.01.2021

18.01.2021-
24.01.2021

11.01.2021-
24.01.2021

08.01.2021-
24.01.2021

11.01.2021-
24.01.2021

Для ЗДО

Звичайний
режим роботи

8-24.01.2020

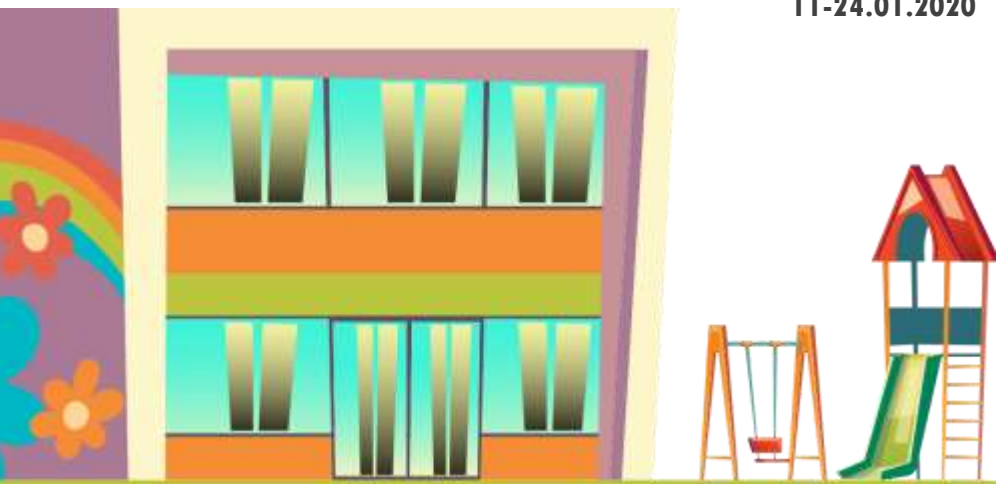


спеціальних Для ЗЗСО

Зимові канікули
25.12.2020-10.01.2021

Початок II семестру
11.01.2021

Звичайний режим роботи
11-24.01.2020



У період обмежувальних протиепідемічних заходів

ЗДО та спеціальні ЗЗСО

працюватимуть у звичайному режимі



За умови дотримання Постанови КМУ
№1236 від **09.12.2020**,
Регламенту та постанов Головного
державного санітарного лікаря України

РЕГЛАМЕНТ

відновлення освітнього процесу
у закладах освіти міста Києва та режиму їх роботи
після зняття карантинних обмежень



Для ЗДО

Звичайний режим роботи

8-24.01.2020



АДМІНІСТРАЦІЯ

організує інформування батьків про особливості роботи ЗО у період обмежувальних протиепідемічних заходів



вносить зміни у моделі організації освітнього процесу на **«червоному»** рівні епід. небезпеки

здійснює прийом документів нових вихованців
(Оригінали документів мають бути надані батьками керівнику закладу у 10-денний термін з моменту завершення локдауну)

Для ЗЗСО спеціальних

Зимові канікули
25.12.2020-10.01.2021

Звичайний режим роботи
11-24.01.2020

Початок II семестру
11.01.2021



Спілкування між працівниками закладу, проведення нарад, семінарів, педагогічних рад, зустрічей з батьками може відбуватися виключно в онлайн форматі

проводить додаткову профілактично-роз'яснювальну роботу

проводить засідання пед. ради

приймає рішення про організацію освітнього процесу, у тому числі – використання змішаного навчання

Для ЗЗСО

Зимові канікули
25.12.2020-10.01.2021

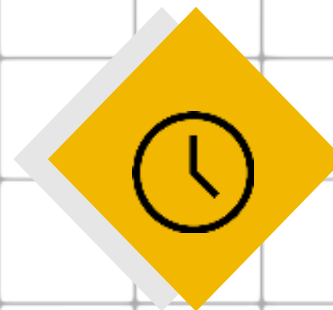
Початок II семестру
11.01.2021

Дистанційний формат
11.01.2021-24.01.2021

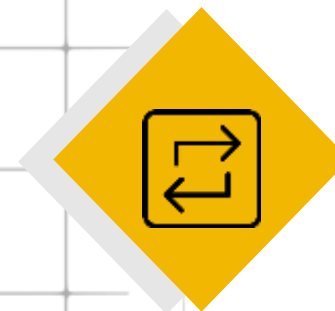
АДМІНІСТРАЦІЯ



Розміщує на сайті та/або у соц. мережах звернення-роз'яснення про режим роботи закладу у період обмежувальних протиепідемічних заходів



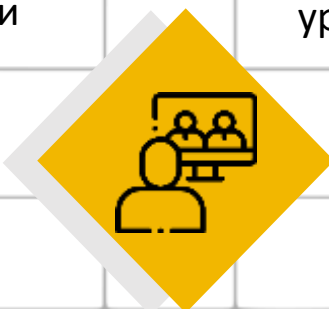
Організовує роз'яснювальну роботу щодо тривалості уроків. Онлайн-урок не може тривати **45** хвилин



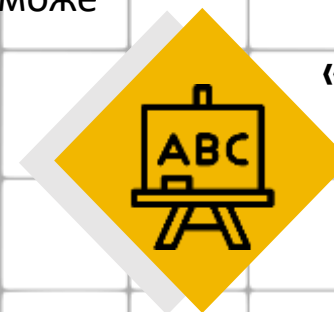
Вносить зміни у моделі організації освітнього процесу на «червоному» рівні епід. небезпеки



Забезпечує ведення е-журналів; організовує будь-які зібрання колективу лише в онлайн-форматі



Проводить засідання педради: рішення про дистанційне навчання; зміни до освітньої програми



Відпрацьовує розклад, здійснює інтеграцію окремих предметів тощо

Для ЗЗСО

Зимові канікули
25.12.2020-10.01.2021

Початок II семестру
11.01.2021

Дистанційний формат
11.01.2021-24.01.2021

АДМІНІСТРАЦІЯ



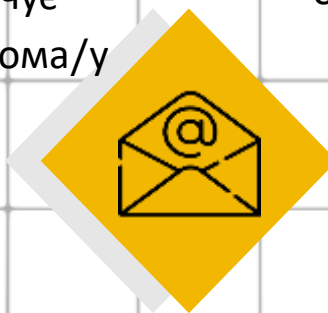
Визначає вчителів, які не мають комп'ютерної техніки, забезпечує можливість організації роботи вдома/у школі



Спільно зі Службою у справах дітей та сім'ї опрацьовує інформацію про дітей, які навесні **2020** року не були охоплені навчанням



Визначає дітей із соціально незахищених, багатодітних сімей та інших, які не мають технічних можливостей для навчання вдома та забезпечує таким учням навчання у школі



Організовує роботу щодо створення електронної скриньки для онлайн-зв'язку між учасниками освітнього процесу



Розміщує на електронній сторінці **Google**-календар шкільних подій та інформацію щодо підвищення педагогічної майстерності

Для ЗЗСО

Зимові канікули
25.12.2020-10.01.2021

Початок II семестру
11.01.2021

Дистанційний формат
11.01.2021-24.01.2021



АДМІНІСТРАЦІЯ

Складає/затверджує
графік чергування технічного
персоналу та адміністрації закладу;

розподіляє завдання між іншими
працівниками ЗЗСО;

надає відпустки працівникам, у разі
їх бажання, у тому числі без
збереження заробітної плати;

здійснює оплату праці працівникам,
які не задіяні в освітньому процесі,
у тому числі технічним, відповідно
до КЗпП.

Старші класи

II семестр - це період підготовки до державної підсумкової атестації, складання пробного ЗНО, та підготовки до основної сесії ЗНО.

УЦОЯО вже винесено на обговорення декілька моделей проведення основної сесії ЗНО-21, одна з яких («елекційна») передбачає проведення ДПА в закладах освіти для тих випускників, які не збираються вступати цього року до ЗВО в Україні.

Для ЗП(ПТ)О

Зимові канікули
31.12.2020-15.01.2021

Початок II семестру
18.01.2021

Дистанційний формат
18.01.2021-24.01.2021

АДМІНІСТРАЦІЯ

Забезпечує **інформування** здобувачів освіти та батьків щодо дистанційного навчання шляхом розміщення інформації на сайті інформаційних стендах, у соц. мережах

Складає/затверджує **графік чергування** технічного персоналу та адміністрації, розподіляє **завдання між іншими працівниками**;
надає **відпустки працівникам**, у разі їх бажання, у тому числі без збереження заробітної плати;
здійснює **оплату праці працівникам**, які не задіяні в освітньому процесі, у тому числі технічним, відповідно до КЗпП

Визначає здобувачів, які з об'єктивних причин не можуть повернутися додому, створює безпечні умови для їх проживання та забезпечує онлайн навчання

Вносить зміни у моделі організації освітнього процесу на «червоному» рівні епід. небезпеки



Для ЗПО

Зимові канікули
25.12.2020-10.01.2021

Дистанційний формат
11.01.2021-24.01.2021

Початок II семестру
11.01.2021

АДМІНІСТРАЦІЯ



організовує освітній процес шляхом використання інструментів і технологій дистанційного навчання



визначає електронні освітні ресурси та онлайн-портали для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання



складає розклад роботи в онлайн-режимі гуртків, секцій, творчих об'єднань, групових та індивідуальних занять, майстерень та інших заходів з урахуванням традиційних українських зимових свят



оприлюднює інформацію щодо роботи ЗПО у період обмежувальних протиепідемічних заходів шляхом розміщення її на сайті ЗПО, інформаційних стендах закладу, у соціальних мережах тощо



організовує проведення майстер-класів, тематичних професійних майстерень в онлайн-режимі



складає/затверджує графік чергування технічного персоналу та адміністрації закладу, розподіляє завдання між іншими працівниками ЗПО; надає відпустки; здійснює оплату праці



вносить зміни у моделі організації освітнього процесу на «червоному» рівні епід. небезпеки

Для ІРЦ

Дистанційний формат
08.01.2021-24.01.2021

Комплексна оцінка з метою визначення особливостей освітніх потреб дитини **не проводиться**

Документи подаються через портал системи автоматизації.

За допомогою portalу батьки можуть:

- ✓ подати заяву до ІРЦ онлайн;
- ✓ отримати запрошення на проходження комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.

АДМІНІСТРАЦІЯ



організовує надання послуг дітям з особливими освітніми потребами в онлайн-режимі



організовує надання консультативних послуг батькам та педагогічним працівникам в онлайн-форматі



забезпечує інформування громадськості (розміщення інфо на сайті ІРЦ, РУО та стендах)



складає графік роботи персоналу, розподіляє завдання; надає відпустки; здійснює оплату праці



вносить зміни у моделі організації освітнього процесу на «червоному» рівні епід. небезпеки

