



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

Н А К А З

11.03.2022

№ 21

Про відновлення освітнього процесу

У зв'язку із введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022, листа Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) від 10.03.2022 року № 063-1145 з метою вжиття заходів щодо забезпечення захисту учасників освітнього процесу, працівників і майна закладу освіти

Н А К А З У Ю:

1. Продовжити освітній процес за дистанційною формою з 14 березня 2022 року. Передбачити гнучкий розклад відповідно до можливості проведення заняття (місцезнаходження викладача, доступ до інтернету тощо). Щотижнево проводити коригування розкладу теоретичних занять відповідно до педагогічного навантаження викладачів. Запровадити систему постійного оповіщення учасників освітнього процесу про розклад занять за допомогою веб-сайту, електронної пошти, груп у соціальних мережах тощо. Внести зміни до графіка освітнього процесу та розкладу занять.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Людмила Бойченко, Тетяна Пономаренко, завідувачі відділень, голови циклових комісій, Олена Підгайна, Микола Підгайний

Термін виконання: з 14.03.2022 року постійно

2. Практичну підготовку студентів перенести на кінець 2021-2022 навчального року або на наступний 2022-2023 навчальний рік (відповідно до ситуації). Детально у додатку 1. Внести відповідні зміни до графіка освітнього процесу та розкладу занять.

Відповідальні за виконання: Олена Вуштей, Тетяна Пономаренко, голови циклових комісій, які реалізують практичну підготовку

Термін виконання: 14.03.2022 року

3. Зібрати дані та сформуванати «базу доступності» учасників освітнього процесу Коледжу, окремо за категоріями: студенти, викладачі, майстри виробничого навчання, служби та адміністрація. Форма у додатку 2.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Савенко, Тетяна Пономаренко, Олена Вуштей, Марина Клищук, Марина Сніцар, голови циклових комісій, куратори академічних груп

Термін виконання: 14.03.2022 року, оновлювати відповідно надходження інформації

4. Викладачам Коледжу по можливості забезпечити проведення занять, консультацій з курсового та дипломного проектування дистанційно із застосуванням доступних форм комунікації (розміщення матеріалів на веб-сайті Коледжу, Zoom, Moodle, Google Classroom, Google Meet, Skype, Viber, Telegram, електронна пошта тощо) з урахуванням гнучкого розкладу і використанням джерел електронної бібліотеки Коледжу - <https://libkpcas.blogspot.com/>.

Відповідальні за виконання: голови циклових комісій, Дарія Даценко, Олена Підгайна, Микола Підгайний

Термін виконання: з 14.03.2022 року постійно

5. За неможливості проведення викладачами загальноосвітніх дисциплін дистанційних занять або заміни цих занять з будь-яких причин, проінформувати студентів першого та другого курсів щодо можливості опанування предметів з використанням електронних ресурсів, а саме: Всеукраїнська школа онлайн - <https://lms.e-school.net.ua>; матеріали на платформі дистанційної школи «Оптіма» (безкоштовний доступ) - <https://bit.ly/3vVylqs>; матеріали і телеуроки, що розміщені на веб-сайті Департаменту освіти і науки Києва у розділі «Дистанційна освіта» - <https://bit.ly/3sYhOjE>. Обрати з переліку необхідні предмети і дотримуватися інструкцій.

Відповідальні за виконання: голови циклових комісій, куратори академічних груп першого та другого курсів

Термін виконання: 14.03.2022 року

6. Відновити роботу підготовчих курсів до вступу до Коледжу та підготовки до ЗНО (ДПА) в дистанційному режимі за наявності доступу викладачів та слухачів до інтернету. Розклад у додатку 3.

Відповідальна за виконання: Ірина Троценко, викладачі підготовчих курсів та підготовки до ЗНО (ДПА)

Термін виконання: з 14.03.2022 року

7. Організувати та провести заліково-екзаменаційні сесії для студентів заочної форми навчання (група ЗБКЛМ-20 14.03-27.03 та група ЛПРз-19 28.03-10.04) в дистанційному режимі із застосуванням доступних форм комунікацій та за наявності доступу до інтернету. За необхідності організувати взаємозаміни викладачів. Розклад у додатку 4.

Відповідальні за виконання: Ірина Троценко, голови циклових комісій

Термін виконання: 14.03.2022 року

8. Довести до відома студентів другого курсу та їх батьків інформацію про звільнення від проходження державної підсумкової атестації у 2021/2022 навчальному році. Розмістити інформацію з посиланням на офіційні джерела на веб-сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: Андрій Сергієнко, завідувачі відділень, куратори академічних груп

Термін виконання: 14.03.2022 року

9. Задля недопущення російської пропаганди серед учасників освітнього процесу провести роз'яснювальну роботу, особливо зі студентами та їх батьками, щодо використання виключно офіційних повідомлень від української влади і офіційних джерел інформації.

Відповідальні за виконання: адміністрація, завідувачі відділень, Марина Сніцар, Роман Яцків, куратори академічних груп

Термін виконання: постійно

10. Організувати зворотній зв'язок зі студентами та батьками для надання консультативної допомоги із застосуванням доступних форм комунікацій.

Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, Роман Яцків, керівники академічних груп, юрисконсульт

Термін виконання: постійно

11. Активізувати роботу соціально-психологічної служби та об'єднання перекладачів-дактилологів Коледжу з метою надання професійних консультацій, супроводу та допомоги усім учасникам освітнього процесу, особливо студентам з порушеннями слуху.

Відповідальні за виконання: Ганна Непрель, Ольга Милокост, Оксана Терещенко

Термін виконання: постійно

12. Забезпечити розміщення оперативної інформації щодо організації освітнього процесу на офіційному веб-сайті Коледжу, офіційних сторінках і каналах соціальних мереж (Telegram, Facebook, Instagram).

Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, Роман Яцків, Олена Підгайна, Микола Підгайний

Термін виконання: постійно

13. Забезпечити цілодобову сторожову охорону майнового комплексу Коледжу та збереження майна з використанням технічних засобів.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко

Термін виконання: постійно

14. Організувати контрольно-пропускну систему відвідування навчального корпусу Коледжу.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко

Термін виконання: постійно

15. Довести даний наказ до відома усіх учасників освітнього процесу із застосуванням доступних форм комунікацій, оприлюднити на офіційному веб-сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: керівники структурних підрозділів, керівники академічних груп, Олена Підгайна, Микола Підгайний

16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Коледжу



Ганна ЩУЦЬКА