

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ”

Н А К А З

29.05.2020

№ 56

Щодо щоденного контролю за виконанням
санітарно-епідемічних заходів

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 року № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів», розпорядження Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 травня 2020 року № 772 «Про деякі заходи щодо відновлення освітнього процесу у закладах освіти міста Києва», наказу Департаменту освіти і науки Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 травня 2020 року № 83 «Про відновлення освітнього процесу у приміщеннях закладів освіти м. Києва та режим їх роботи після зняття карантинних обмежень», враховуючи розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального рівня, яка відноситься до категорії «Медико-біологічні НС» код 20713 «Надзвичайна ситуація, пов'язана з епідемічним спалахом небезпечних інфекційних хвороб» від 18 травня 2020 року № 45 «Про затвердження Особливого порядку проведення профілактичних і протиепідемічних у тому числі дезінфекційних та інших заходів у закладах дошкільної, загальної середньої, вищої, позашкільної освіти (Регламент відновлення освітнього процесу у закладах освіти міста Києва та режиму їх роботи після зняття карантинних обмежень), з метою впорядкованого відновлення освітнього процесу в приміщеннях Коледжу, підтримання безпеки санітарного стану навчальних приміщень і гуртожитку та забезпечення здоров'я і безпеки учасників освітнього процесу

Н А К А З У Ю:

1. Адміністративно-господарській службі розробити та подати на затвердження графіки:

1.1. гігієнічної та санітарної обробки приміщень навчального корпусу та

гуртожитку;

1.2. проведення обробки дезінфікуючими засобами поверхонь в усіх приміщеннях навчального корпусу та гуртожитку;

1.3. дезінфікування бактерицидними лампами приміщень.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Ольга Шуляківська, Марина Сніцар

Термін: 01.06.2020 року

2. Підготувати ізолятор, окреме приміщення тимчасової обсервації для осіб підозрілими симптомами (підвищена температура, кашель, задишка, лихоманка тощо).

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар

Термін: 01.06.2020 року

3. Технічним працівникам, які допущені до роботи з дезінфікуючими речовинами, в обов'язковому порядку провести інструктаж з техніки безпеки, детально ознайомитися та дотримуватися у роботі Методичних рекомендацій до застосування дезінфекційних засобів.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар

Термін: 01.06.2020 року

4. Відповідно до затверджених графіків прибирань, дезінфекції та провітрювання приміщень навчального корпусу та гуртожитку (Додатки 1, 2) технічним працівникам забезпечити:

4.1. перед початком кожного заняття вологе прибирання з використанням миючих та дезінфікуючих засобів усіх приміщень навчального корпусу і гуртожитку: стіни, підлогу, меблі та обладнання кабінетів, аудиторій, виробничих майстерень, коридорів, бібліотеки, спортивної та актової залів та провітрювання приміщень згідно затвердженого графіка;

4.2. перед початком занять, на перервах та після закінчення освітнього процесу: дезінфікування дверних ручок, підвіконня, предметів у туалетних кімнатах;

4.3. до початку занять і після їх закінчення наскрізне провітрювання навчальних приміщень з використанням ультрафіолетових бактерицидних ламп (у теплі дні проводити заняття при відкритих фрамугах та кватирках);

4.4. миття гарячою водою з милом меблів, обладнання, столів, парт, підвіконня, стін тощо;

4.5. під час проведення усіх видів прибирання приміщення обов'язково робити наскрізне провітрювання.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар

Термін: постійно

5. Забезпечити знезараження харчоблоків гуртожитку за допомогою ультрафіолетових бактерицидних ламп, щодня протягом 30 хвилин кожні 3 години, дезінфекцію підлоги дезінфікуючим розчином. Після дезінфекції

приміщення здійснюється обов'язкове провітрювання з одночасним відкриванням дверей та вікон впродовж 30 хвилин.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар

Термін: постійно

6. Забезпечити щоденну дезінфекцію шляхом розпилення або протирання хлоровмісним дезінфікуючим засобом у робочих кабінетах офісних столів, підлоги, дверних проїомів та дверних ручок. Після дезінфекції проводити провітрювання з одночасним відкриттям вікон та дверей впродовж 30 хвилин. Протягом робочого дня провітрювати робочі кабінети не менше трьох разів. Офісні стаціонарні телефони дезінфікувати двічі на день 75% розчином етанолу. Офісну зону та робочі кабінети забезпечити засобами для дезінфекції. Прибирати службові приміщення, сходи відповідно до затвердженого графіку. Витирати пил, підмітати та мити стіни, підлогу, стелю, віконні рами і скло, дверні блоки, меблі. Очищувати урни від паперу і мити їх дезінфікуючими розчинами. Сміття відносити до встановленого місця. Додержуватися правил санітарії і гігієни в приміщеннях, що прибираються.

Відповідальні за виконання: Ганна Щуцька, Павло Притченко, Марина Сніцар

Термін: постійно

7. Підлогу в навчальних аудиторіях, лабораторіях та виробничих майстернях прибирати дезінфікуючим засобом, що містить хлор, з ефективною концентрацією хлору 500 мг/л щодня або протирати 2 рази на день. Для збереження потоку повітря та свіжості відкривати вікна для забезпечення вентиляції повітря у навчальних аудиторіях та лабораторіях, час вентиляції - не менше 30 хвилин. Крім звичайної дезінфекції в навчальних аудиторіях та лабораторіях розпилювати та дезінфікувати іншими дезінфікуючими засобами, наприклад, оцтовою кислотою всередині та зовні приміщення.

Відповідальні за виконання: Ганна Щуцька, Павло Притченко

Термін: ПОСТІЙНО

8. Санітарно-технічне обладнання (унітази, раковини) протирати двічі одним із дезінфікуючих розчинів або чистильно-дезінфікуючими засобами згідно з рекомендаціями до застосування. Прибирати (щогодинно) туалетні кімнати із застосуванням дезінфікуючих розчинів. Для дезінфекції туалетів (включаючи пісуари, умивальники, смітники, дверні ручки, стіни, дзеркала, двері та вікна тощо) використовувати дезінфікуючі засоби, відповідно до Методичних рекомендацій до застосування. Для дезінфекції підлоги в туалеті, умивальників, пісуарів, унітазів використовувати 75% етанол для протирання та дезінфекції 2 рази на день; або посипати і дезінфікувати 2 рази на день дезінфікуючим розчином.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар

Термін: ПОСТІЙНО

9. Високочастотні контактні поверхні, такі як клавіатура, комп'ютерна миша, поруччя сходів, кнопки ліфту дезінфікувати розчином, що містять 75% етанолу або протирати дезінфікуючими серветками.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар

Термін: ПОСТІЙНО

10. Технічному персоналу, що прибирає щодня, проводити огляд підлоги, столів на своїй ділянці, чистити та дезінфікувати поверхні загального користування. Сміття утилізувати суворо у відповідності до правил. У кожній будівлі розмістити контейнер для використаних одноразових масок, серветок тощо. Забезпечити щоденний огляд кімнат для проживання здобувачів освіти, відслідковувати якість прибирання кімнат.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар

Термін: ПОСТІЙНО

11. Кабінет для технічних працівників обладнати:

11.1. шафою для зберігання комплекту господарського інвентарю, мірної тари (для приготування мийного розчину) і пристосувань для прибирання;

11.2. інструкцією з приготування мийних розчинів;

11.3. графіком періодичності прибирання.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар

Термін: 01.06.2020 року

12. Технічний персонал забезпечити спецодягом. При роботі технічному персоналу дотримуватися наступних правил:

12.1. необхідні засоби і пристосування для прибирання на початку роботи доставити до місця роботи, а по закінченню прибирання - до місця зберігання;

12.2. зібрані відходи і сміття відносити до спеціально відведеного місця;

12.3. під час прибирання приміщень застосовувати засоби прибирання;

12.4. після прибирання увесь інвентар обов'язково промивати у гарячій воді з миючими засобами;

12.5. чисті квачі та прибиральні матеріали зберігати у спеціально промаркованій тарі у господарчій шафі;

12.6. миючі та дезінфікуючі препарати зберігати у недоступних для сторонніх осіб місцях без доступу світла;

12.7. інвентар для прибирання (швабри, ганчірки, щітки, відра), промаркувати, закріпити за кожним навчальним та допоміжним приміщенням, і зберігатися окремо у спеціально виділених місцях разом зі спецодягом.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар

Термін: ПОСТІЙНО

13. Двірникам та технічним працівникам на початку дня (вранці за 1-2 години до приходу учасників освітнього процесу) прибирати прилеглу до навчального корпусу та гуртожитку територію, проводити полив зі шлангу сходів та доріжок.

*Відповідальні за виконання: Ганна Щуцька, Павло Притченко, Марина
Сніцар
Термін: ПОСТІЙНО*

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ



Ганна ЩУЦЬКА