



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

Н А К А З

27.01.2022

№ 10

Про виконання рішення Педагогічної ради
від 27 січня 2022 року
щодо організації освітнього процесу

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листа Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2022 року № 1/1266-22, у зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації в Україні, спричиненої поширенням респіраторної хвороби COVID-19 та стрімкого поширення коронавірусної хвороби (штаму «Омікрон»), а також з метою зменшення соціальних контактів та стримання розповсюдження коронавіруса SARS-CoV-2

Н А К А З У Ю:

1. Запровадити в Коледжі змішану форму навчання з 28 січня до 25 лютого 2022 року, відповідно до затвердженого графіку освітнього процесу та розкладу занять на другий семестр 2021-2022 навчального року.

Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, Тетяна Пономаренко

2. Теоретичні, лекційні, практичні та лабораторні заняття проводити в дистанційному режимі із застосуванням доступних форм комунікації (Moodle, GoogleClassroom, Discord, Skype, Viber, електронна пошта) з дотриманням затвердженого розкладу занять, оприлюдненому на офіційному веб-сайті Коледжу.

2.1. Систематично проводити моніторинг якості онлайн занять, дотримання викладачами затвердженого розкладу занять та практик, результатів виконання завдань студентами з проміжним та підсумковим оцінюванням.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, завідувачі відділень, голови циклових комісій, Тетяна Пономаренко

Термін виконання: на період дистанційної (змішаної) форми навчання

3. Забезпечити контроль проходження всіх видів практик у змішаній формі відповідно затвердженого графіку. Організувати проходження навчальних та теоретичних практик в дистанційному режимі з використанням бази відео матеріалів. Забезпечити виробничу практику студентів на підприємствах галузі з урахуванням санітарно-епідеміологічного стану на кожному підприємстві. Для проведення навчальної практики в майстернях Коледжу затвердити графіки виходу студентів до цехів навчально-виробничого центру та забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм.

Відповідальні за виконання: Олена Вуштей, завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівники практик

Термін виконання: на період дистанційної (змішаної) форми навчання

4. Кураторам академічних груп проінформувати студентів та батьків щодо запровадження у Коледжі змішаної форми навчання з 28 січня до 25 лютого 2022 року.

Термін виконання: до 28.01.2022 року

5. Підготовчо-освітньому центру забезпечити проведення підготовчих курсів до вступу в Коледж та курсів підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання в дистанційному режимі.

Відповідальні за виконання: Ірина Троценко, викладачі підготовчих курсів

Термін виконання: на період дистанційної (змішаної) форми навчання

6.3 метою дотримання виконавчої дисципліни вчасно заповнювати журнали обліку роботи академічних груп відповідно до графіку навчального процесу та розкладу занять за попереднім погодженням з навчальною частиною.

Відповідальні за виконання: Тетяна Пономаренко, голови циклових комісій

Термін виконання: на період дистанційної (змішаної) форми навчання

7. У гуртожитку Коледжу забезпечити дотримання безпечних умов проживання студентів, санітарну та гігієнічну обробку приміщення, обов'язковий температурний скринінг всіх мешканців гуртожитку.

7.1.3 метою запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID-19 проводити систематичне інформування студентів щодо дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, завідувачі відділень, куратори академічних груп

Термін виконання: на період карантину

8. Службі охорони забезпечити особливий пропускний режим в Коледжі та гуртожитку. Проводити ретельну перевірку на наявність підвищення температури і гострих респіраторних симптомів захворювання.

8.1. Надавати дозвіл на вхід в будівлі з дотриманням усіх вимог особистого протиепідемічного захисту (маска або респіратор, рукавички, дотримання дистанції тощо).

8.2. Постійно проводити моніторинг стану здоров'я працівників та здобувачів освіти мешкаючих в гуртожитку з реєстрацією у відповідному журналі.

8.3. Технічним працівникам проводити, відповідно до затвердженого графіку прибирання, в приміщеннях навчального корпусу та гуртожитку санітарно-гігієнічну обробку миючими та дезінфікуючими засобами з дотриманням усіх правил та норм безпеки.

8.4. Підготувати ізолятор, окреме приміщення тимчасової обсервації для осіб з підозрілими симптомами

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, керівники структурних підрозділів

Термін виконання: постійно на період карантину

9. Кадровій службі Коледжу контролювати дотримання графіку роботи працівників у гнучкому режимі на період всього карантину. Здійснювати табелювання педагогічних та інших працівників відповідно до діючих на період карантину рекомендацій законодавства.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олена Васюк

Термін виконання: на період дистанційної (змішаної) форми навчання

10. Довести цей наказ до відома усіх працівників.

Відповідальні за виконання: Олена Васюк, керівники структурних підрозділів

11. Оприлюднити цей наказ на офіційному веб-сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: Олена Підгайна

12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Коледжу



Ганна ЩУЦЬКА