

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
**“КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ”**

**Н А К А З**

18.03.2021

м. Київ

№ 21

На виконання рішення Педагогічної  
ради Коледжу від 18 березня 2021 року

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 104 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», встановленим «помаранчевим» рівнем епідемічної безпеки, Протоколу засідань Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 18 березня 2021 року № 20 та враховуючі стрімке збільшення кількості випадків захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

**Н А К А З У Ю:**

1. Запровадити в Коледжі дистанційну форму навчання з 20 березня до 9 квітня 2021 року.

2. Викладачам Коледжу проводити заняття в дистанційному режимі із застосуванням доступних форм комунікації (Moodle, GoogleClassroom, Discord, Skype, Viber, електронна пошта) з дотриманням затвердженого розкладу занять на другий семестр 2020-2021 навчального року, оприлюдненому на офіційному веб-сайті Коледжу.

2.1. Систематично проводити моніторинг якості онлайн занять, дотримання викладачами затвердженого розкладу занять та практик, результатів виконання завдань студентами з проміжним та підсумковим оцінюванням.

*Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, голови циклових комісій, Любов Шопоняк, Тетяна Пономаренко*

*Термін виконання: на період дистанційної форми навчання*

3. Організувати проходження всіх видів практик в дистанційному режимі відповідно затвердженого графіку. При необхідності скоригувати графік проходження практик.

*Відповідальні за виконання: Олена Вуштей, завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівники практик*

*Термін виконання: на період дистанційної форми навчання*

4. Керівникам академічних груп проінформувати студентів та батьків щодо запровадження у Коледжі дистанційної форми навчання з 20 березня до 09 квітня 2021 року.

*Термін виконання: до 20.03.2021 року*

5. Підготовчо-освітньому центру забезпечити проведення підготовчих курсів до вступу в Коледж в дистанційному режимі.

*Відповідальні за виконання: Ірина Троценко, викладачі підготовчих курсів*

*Термін виконання: на період дистанційної форми навчання*

6. Підготовчо-освітньому центру забезпечити проведення заліково-екзаменаційної сесії заочної форми навчання в дистанційному режимі.

*Відповідальні за виконання: Ірина Троценко, голови циклових комісій*

*Термін виконання: на період дистанційної форми навчання*

7. У зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації при можливості забезпечити тимчасовий виїзд студентів на період з 20 березня до 09 квітня 2021 року з гуртожитку Коледжу. В разі наявності студентів із «червоних» карантинних зон, сиріт, осіб позбавлених батьківського піклування, осіб з тимчасово окупованих територій та за умови наявності інших поважних підстав, як виняток, забезпечити дотримання безпечних, комфортних умов проживання студентів під час дистанційної форми навчання з дотриманням всіх необхідних правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

7.1. Дозволити проживання окремих категорій студентів за погодженням з керівником закладу освіти.

7.2. Забезпечити обов'язковий температурний скринінг всіх мешканців гуртожитку.

7.3. Довести інформацію щодо правил проживання у гуртожитку під час посиленого карантину до батьків та кураторів груп.

*Відповідальні за виконання: Олександр Мостіпан, Марина Сніцар, завідувачі відділень, керівники академічних груп*

*Термін виконання: на період дистанційної форми навчання*

8. Встановити особливий пропускний режим в Коледжі та гуртожитку. Постійно проводити моніторинг стану здоров'я працівників та здобувачів освіти мешкаючих в гуртожитку з реєстрацією у відповідному журналі.

8.1. Технічним працівникам проводити, відповідно до затвердженого графіку прибирання, в приміщеннях Коледжу та гуртожитку санітарно-гігієнічну обробку миючими та дезінфікуючими засобами з дотриманням усіх правил та норм безпеки.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, керівники структурних підрозділів*

*Термін виконання: на період карантину*

9. Кадровій службі Коледжу контролювати дотримання графіку роботи працівників у гнучкому, дистанційному (надомному) режимі на період з 20 березня до 12 квітня 2021 року. Працівникам, не задіяним в освітньому процесі, надавати щорічну відпустку та відпустку без збереження заробітної плати за власним бажанням, за умови дотримання діючого законодавства.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олена Васюк*

*Термін виконання: на період карантину*

10. Довести даний наказ до відома усіх працівників.

*Відповідальні за виконання: Олена Васюк, керівники структурних підрозділів*

11. Оприлюднити даний наказ на офіційному веб-сайті Коледжу.

*Відповідальні за виконання: Олександр Мостіпан, Алла Люлькова*

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ



Ганна ЩУЦЬКА