



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК**

**Н А К А З**

29.08.2022

№ 51

Про виконання рішення  
Педагогічної ради від 29.08.2022 року  
щодо організації освітнього процесу  
в 2022/2023 навчальному році

У зв'язку з триваючою широкомасштабною збройною агресією Російської Федерації проти України, продовженням воєнного стану відповідно до Указу Президента України, виконуючи вимоги Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Кодексу цивільного захисту України, керуючись наказом Міністерства Внутрішніх Справ України від 09.07.2018 № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 р. за № 879/32331, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), з урахуванням обмежень воєнного часу та дотримання карантинних заходів, з метою безумовного забезпечення захисту учасників освітнього процесу і майна закладу освіти

**Н А К А З У Ю:**

1. Запровадити освітній процес з 01 вересня 2022 року за дистанційною формою навчання з тижневим розкладом занять відповідно до графіку освітнього процесу та робочих навчальних програм. Забезпечити постійне інформування учасників освітнього процесу про поточний розклад занять на інформаційних ресурсах Коледжу (веб-сайт, електронна пошта, соціальні мережах тощо).

*Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Людмила Бойченко, Тетяна*

*Пономаренко, Олена Вуштей, завідувачі відділень, голови циклових комісій,  
Олена Підгайна, Микола Підгайний  
Термін виконання: з 01.09.2022 року постійно*

2. Організувати проходження навчальних та теоретичних практик на платформі дистанційного навчання з використанням навчально-методичної бази відео матеріалів. Рекомендувати проводити виробничу практику на підприємствах галузі студентам, які мають можливість пройти підготовку з урахуванням безпекового та санітарно-епідемічного стану на підприємстві. Забезпечити контроль за проходженням усіх видів практик відповідно затвердженого графіку Додаток 1.

*Відповідальні за виконання: Олена Вуштей, Тетяна Пономаренко, голови циклових комісій, які реалізують практичну підготовку  
Термін виконання: з 01.09.2022 року постійно*

3. З метою ефективної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу актуалізувати дані «бази доступності» окремо за категоріями: студенти, викладачі, майстри виробничого навчання, служби та адміністрація.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олена Васюк, Тетяна Пономаренко, Олена Вуштей, Марина Кліщук, Марина Сніцар, голови циклових комісій, куратори академічних груп  
Термін виконання: 01.09.2022 року, оновлювати відповідно надходження інформації*

4. Викладачам Коледжу забезпечити проведення занять дистанційно із застосуванням доступних форм комунікації (веб-сайт Коледжу, Zoom, Moodle, Google Classroom, Google Meet, Skype).

*Відповідальні за виконання: голови циклових комісій, Олена Підгайна, Микола Підгайний  
Термін виконання: з 01.09.2022 року постійно*

5. Забезпечити постійне функціонування та доступ до електронної бібліотеки Коледжу (<https://libkpcas.blogspot.com/>) для інформаційної підтримки освітнього процесу.

*Відповідальні за виконання: Олена Хоменко, Олена Підгайна, Микола Підгайний  
Термін виконання: з 01.09.2022 року постійно*

6. Запровадити оцінку якості надання освітніх послуг шляхом моніторингу онлайн занять, відкритих уроків на платформах комунікацій. Систематично проводити моніторинг дотримання викладачами затвердженого розкладу занять та практик, результатів виконання завдань студентами з проміжним та підсумковим оцінюванням.

*Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Людмила Бойченко, завідувачі відділень, голови циклових комісій*

*Термін виконання: з 01.09.2022 року на період дистанційної форми навчання*

7. Для здобувачів освіти, які навчаються за заочною формою заліково-екзаменаційні сесії проводити в дистанційному форматі із застосуванням доступних форм комунікацій згідно графіка освітнього процесу на 2022-2023 навчальний рік. Забезпечити своєчасне інформування студентів щодо організації освітнього процесу.

*Відповідальні за виконання: Ірина Троценко, голови циклових комісій.*

*Термін виконання: з 01.09.2022 року постійно*

8. Задля недопущення російської пропаганди серед учасників освітнього процесу постійно проводити роз'яснювальну роботу щодо використання виключно офіційних повідомлень від української влади та відповідних джерел інформації.

*Відповідальні за виконання: адміністрація, завідувачі відділень, Марина Сніцар, Роман Яцків, куратори академічних груп*

*Термін виконання: постійно*

9. У зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації в Україні, спричиненої поширенням респіраторної хвороби COVID-19, стрімкого поширення коронавірусної хвороби, а також з метою зменшення соціальних контактів та стримання розповсюдження коронавіруса SARS-CoV-2 на період встановлення карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) постійно проводити інформування учасників освітнього процесу щодо санітарно-епідемічної ситуації, яка складається у регіоні і Коледжі.

*Відповідальні за виконання: адміністрація, завідувачі відділень, Марина Сніцар, куратори академічних груп*

*Термін виконання: постійно*

10. Сформувати пакет відповідних документів, інструкцій та провести інструктажі для здобувачів освіти та співробітників з питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежного захисту, алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога», дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів задля запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID-19 тощо.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, Сергій Манюгін, Анатолій Охріменко, Іван Воронов, завідувачі відділень, куратори академічних груп*

*Термін виконання: 01.09.2022 року*

11. Організувати зворотній зв'язок зі студентами та батьками для надання консультативної допомоги із застосуванням доступних форм комунікацій.

*Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, Роман Яцків, керівники академічних груп, юрисконсульт*

*Термін виконання: постійно*

12. Активізувати роботу соціально-психологічної служби та об'єднання перекладачів-дактилологів Коледжу з метою надання професійних консультацій,

супроводу та допомоги усім учасникам освітнього процесу, особливо студентам з порушеннями слуху.

*Відповідальні за виконання: Ольга Милокост, Оксана Терещенко, Ганна Непрель*  
*Термін виконання: постійно*

13. У зв'язку із загрозою ракетно-авіаційних ударів по місту Києву, відсутності споруди цивільного захисту для всіх мешканців гуртожитку, яка відповідає вимогам наказу Міністерства Внутрішніх Справ України від 09.07.2018 № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», відсутності системи оповіщення сигналу "ПОВІТРЯНА ТРИВОГА" для осіб з порушеннями слуху відтермінувати поселення здобувачів освіти у гуртожиток на термін, що буде визначати безпекову ситуації у місті Києві.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар*  
*Термін виконання: 01.09.2022 року*

14. Забезпечити розміщення оперативної інформації щодо організації освітнього процесу на офіційному веб-сайті Коледжу, офіційних сторінках і каналах соціальних мереж (Telegram, Facebook, Instagram).

*Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, Роман Якув, Олена Підгайна, Микола Підгайний*  
*Термін виконання: постійно*

15. Кадровій службі постійно контролювати дотримання графіку роботи працівників (служб). Працівникам, не задіяним в освітньому процесі та у невідкладних заходах життєдіяльності Коледжу, надавати щорічну відпустку та відпустку без збереження заробітної плати за власним бажанням, за умови дотримання діючого законодавства.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олена Васюк*  
*Термін виконання: на період дистанційної форми навчання*

16. У зв'язку з виробничою необхідністю працівники, які не мають можливості виконувати свої трудові функціональні обов'язки дистанційно, можуть бути переведенні на простій.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олена Васюк*  
*Термін виконання: на період дистанційної форми навчання*

17. Забезпечити цілодобову сторожову охорону майнового комплексу Коледжу та збереження майна з використанням технічних засобів. Проводити ретельну перевірку працівників, що перебувають у приміщеннях навчального корпусу та гуртожитку за службових обов'язків на наявність підвищеної температури і симптомів гострих респіраторних захворювання в умовах воєнного стану.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, Іван Воронов*  
*Термін виконання: постійно*

18. Організувати контрольну-пропускну систему відвідування навчального корпусу та гуртожитку Коледжу в умовах воєнного стану.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, Іван Воронов*

*Термін виконання: постійно*

19. Технічним працівникам проводити прибирання в приміщеннях навчального корпусу та гуртожитку, а також здійснювати санітарно-гігієнічну обробку миючими та дезінфікуючими засобами відповідно до затвердженого графіку з дотриманням усіх правил та норм безпеки.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, Іван Воронов*

*Термін виконання: відповідно графіку*

20. Довести цей наказ до відома усіх учасників освітнього процесу із застосуванням доступних форм комунікацій, оприлюднити на офіційному веб-сайті Коледжу.

*Відповідальні за виконання: керівники структурних підрозділів, керівники академічних груп, Олена Підгайна, Микола Підгайний*

21. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Коледжу



Ганна ЩУЦЬКА