

**Інструкція щодо підготовки, організації та  
захисту дипломних проєктів у дистанційній формі  
здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста  
спеціальності 022 Дизайн**

1. Керівники та консультанти дипломного проєктування забезпечують проведення індивідуальних консультацій зі студентами із застосуванням доступних форм комунікації, попередньо узгоджених зі студентами-дипломниками.
2. Відповідно до встановленого графіку виконання розділів дипломного проєкту, студенти проводять роботу над оформленням Пояснювальної записки, Графічної та Художньої частини дипломного проєкту. Надають їх керівникам та консультантам електронною поштою для попереднього узгодження.
3. Пояснювальна записка, Графічна та Художня частини дипломного проєкту в електронному вигляді надається рецензенту для складання рецензії.
4. До захисту, який відбудеться згідно встановленого графіку роботи Державної екзаменаційної комісії, студенти готують презентацію дипломного проєкту, в якій в повному обсязі розкривають всі етапи та задачі дипломного проєктування і дизайнерський проєкт (колекцію моделей).
5. Захист дипломних проєктів проводиться дистанційно у режимі онлайн із застосуванням доступних форм комунікації (Skype, Zoom). У визначений графіком роботи час, члени комісії, студент-дипломник, який захищається, виходять на онлайн зв'язок для проведення захисту дипломного проєкту.
6. Проводиться ідентифікація студента.
7. Студент-дипломник виводить на екран моніторів презентацію дипломного проєкту та виступає з доповіддю. За добу, всім членам ДЕК, надсилається електронний варіант Пояснювальної записки, Графічної та Художньої частин дипломного проєкту для ознайомлення. Всі члени ДЕК мають змогу поставити запитання студенту-дипломнику онлайн.
8. Орієнтовний регламентований час для захисту одного студента-дипломника 15-20 хвилин, з урахуванням часу на його доповідь, відповіді на поставлені питання членами ДЕК та подальше обговорення (без онлайн присутності студента).
9. Після захисту та обговорення дипломних проєктів виносяться рішення ДЕК із оцінюванням дипломних проєктів, фіксується секретарем ДЕК у протоколи засідання. Оцінки оголошуються студентам-дипломникам.