

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Київського фахового
коледжу прикладних наук
від «27» травня 2022 року № 29
директор Коледжу



Ганна ЩУЦЬКА

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗГЛЯД
МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ
КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРИКЛАДНИХ НАУК
В 2022 РОЦІ**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради Коледжу
«26» травня 2022 року
Протокол № 4

Київ – 2022

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗГЛЯД
МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ
КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРИКЛАДНИХ НАУК
в 2022 році**

Це Положення регламентують порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії розгляду мотиваційного листа вступника під час вступу до Київського фахового коледжу прикладних наук (далі – Коледж) для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра та вищої освіти за першим (бакалаврським) ступенем освіти.

I. Загальні положення

1. Це положення розроблено Приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року № 486/37822, Порядку прийому на здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.04.2022 № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2022 №400), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.05.2022 за № 487/37823 (далі – Порядок), Правил прийому до Київського фахового коледжу прикладних наук для здобуття освітньо-професійного ступені фахового молодшого бакалавра в 2022 році, Правил прийому до Київського фахового коледжу прикладних наук для здобуття вищої освіти ступеня бакалавра в 2022 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію Київського фахового коледжу прикладних наук (далі – Приймальною комісією), затверджених Педагогічною радою Коледжу у визначені терміни.

2. Це Положення визначає вимоги до оформлення, змісту мотиваційного листа та процедуру і порядок його оцінювання для всіх вступників до Коледжу у 2022 р.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну спеціальність (освітньо-професійну (освітню) програму, спеціалізацію) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист є обов'язковим для вступників на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня

кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра та/або на основі здобутого такого самого або вищого ступеня (рівня) вищої освіти за денною та заочною формами здобуття освіти.

Мотиваційний лист подається окремо на кожну спеціальність (освітньо-професійну програму) незалежно від кількості заяв, поданих вступником для вступу до Коледжу.

II. ПОРЯДОК ПОДАЧІ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

1. Мотиваційний лист від абітурієнта подається одночасно із заявою в електронній формі через особистий кабінет вступника.

2. Для осіб, які подають заяву в паперовій формі мотиваційний лист подається в електронному вигляді або паперовій формі до Приймальної комісії Коледжу.

3. Додатки до мотиваційного листа приймаються Приймальною комісією Коледжу на електронну поштову скриньку (pk_kcas@ukr.net).

У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові і слова: «додатки до мотиваційного листа». В тексті листа претендент обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю).

4. Відповідальний секретар Приймальної комісії (надалі – відповідальна особа) перевіряє отримані мотиваційного листа на відповідність.

У разі відсутності зауважень, відповідальна особа в 3-тиденний термін передає копію (фотокопію) мотиваційного листа до комісії з розгляду мотиваційних листів (надалі – Комісія). У ЄДЕБО встановлює статус заяви «zareєстровано».

У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або нестачі/неякісного сканованого документу (фотокопії), вступника буде проінформовано. У ЄДЕБО встановлюється статус заяви «відхилено».

Вступники, яким встановлюється статус заяви «відхилено» може подати повторно заяву та мотиваційний лист, у встановлені Приймальною комісією Коледжу терміни.

III. ВИМОГИ ЩОДО СТРУКТУРИ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

1. Мотиваційний лист оформляється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру, українською мовою.

2. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти - Київський фаховий коледж прикладних наук, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист - директору Коледжу Щуцькій Ганні Володимирівні) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для

кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання Коледжу і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню абітурієнта.

Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох-трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо). Подана інформація може позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта.

3. За обсягом інформації мотиваційний лист має складати не більше двох сторінок формату А4.

4. Вступники, які подають мотиваційний лист у паперовій формі мають дотримуватись наступних вимог: текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.

5. Зразок бланку мотиваційного листа (додаток 1) розміщується на офіційному сайті Коледжу до 1 червня 2022 р. для можливості його використання вступниками.

IV. КРИТЕРІЇ РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

1. Відповідно до Порядку та Правил прийому для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра та бакалавра Комісією здійснюється розгляд мотиваційних листів, з оприлюдненням результатів на інформаційному стенді Приймальної комісії Коледжу та вебсайті Коледжу (kklp.kiev.ua).

2. Розгляд мотиваційного листа проводиться Комісією при однакових

конкурсних балах вступників при вступі на місця регіонального замовлення та при вступі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб під час формування рейтингових списків за мотиваційними листами по кожній спеціальності (освітньо-професійній програмі).

3. Комісія керується наступними критеріями розгляду мотиваційного листа (додаток 2).

4. За результатами розгляду Комісією мотиваційного листа приймається рішення:

зараховано: лист відповідає структурі, у повній мірі розкрита мотивація, амбіції, плани і цілі щодо вибору Коледжу, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні. Наведено приклади осіб, які працюють за певною спеціальністю, та які спонукали вступника до цього вибору.

незараховано: у листі порушено структуру, не зазначено про усвідомлення вибору вступником Коледжу та спеціальності; використання здобутих знань у майбутньому; подальше працевлаштування.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Ольга МОМОТ

Додаток 2

до Положення про розгляд мотиваційних листів вступників Київського фахового коледжу прикладних наук

КРИТЕРІЇ РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Високий рівень

Дотримання структури: чітка й логічна послідовність викладу власних думок.

Вмотивованість вступника: чітко описані мотиви вибору спеціальності (освітньо-професійної програми), зазначений інтерес до її специфіки; усвідомлені перспективи майбутньої професії, освітні й позааудиторні інтереси; бажання бути корисним суспільству (копії, фотокопії дипломів, сертифікатів тощо). Вступник усвідомлює цілі та очікувані результати власної освітньої діяльності; наводить доречні й переконливі аргументи, може пояснити, як навчання за обраною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) допоможе його становленню як фахівця.

Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається унікальністю думок.

Грамотність: допустима кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 1, лексичних, граматичних і стилістичних – 1-3.

Середній рівень

Дотримання структур: є незначні порушення логічності та послідовності викладу думок.

Вмотивованість вступника: доведені інтереси, визначені мотиви вибору спеціальності (освітньо-професійної програми), вказано цілі освітньої діяльності, але неповною мірою може окреслити, як знання та навички, здобуті під час навчання, допоможуть йому реалізувати плани професійного становлення.

Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається посередньою унікальністю.

Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 6, лексичних, граматичних і стилістичних – 4.

Низький рівень

Дотримання структур: є порушення логічності, цілісності, послідовності в оформленні мотиваційного листа, наявна нелогічність розвитку думки.

Вмотивованість вступника: демонструє посередню мотивацію до навчання; не розуміє професійних особливостей обраної спеціальності

(освітньо-професійної програми); цілі власної освітньої діяльності відсутні, вступник не бачить її практичне значення для власного професійного становлення. Основними мотивами, наявними у вступника, є територіальне розташування Коледжу (за місцем проживання) або вплив рідних людей та друзів. Наведені аргументи не є доречними або є мало переконливими.

Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається малою унікальністю.

Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 9, лексичних, граматичних і стилістичних – 7.