

ПРОТОКОЛ № 5
засідання Приймальної комісії
ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості»

10.04.2019 р .

м. Київ

Присутні:

16 членів Приймальної комісії

(список додається до протоколу)

Голова Приймальної комісії: Г. Щуцька

Відповідальний секретар ПК: В. Коваль

Порядок денний:

1. Про участь у громадському обговоренні проекту наказу МОН України «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів».
2. Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої освіти
3. Затвердження положень та програм вступних випробувань з української мови, математики, творчого конкурсу, фахових випробувань, співбесіди для вступної кампанії 2019 року.
4. Різне.

1. СЛУХАЛИ: інформацію голови ПК Г. Щуцької, яка ознайомила присутніх з проектом наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів». Наказ винесено на громадське обговорення та передбачає внесення змін до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році.

ВИСТУПИЛИ: відповідальний секретар ПК В. Коваль повідомила, що за результатами опрацювання наказу до Міністерства освіти і науки було направлено лист з пропозицією скоригувати дати прийому документів та проведення творчих конкурсів для абітурієнтів, які вступають до Коледжу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році на основі повної загальної середньої освіти.

УХВАЛИЛИ: Інформацію заступника голови ПК Г. Михайловської взяти до відома.

2. СЛУХАЛИ: відповідального секретаря ПК В. Коваль про нові форми документів Міністерства освіти і науки України до вступної кампанії 2019 року. Доповідач повідомила, що Наказом Міністерства освіти і науки України від 13

лютого 2019 року за № 179 запроваджені оновлені форми документів, у тому числі: заява вступника, відомість вступного випробування, журнал реєстрації вступників, наказ про зарахування на навчання, додаток до наказу про зарахування.

Інші необхідні бланки документів Коледж має затвердити автономно, у тому числі: аркуш результатів вступних випробувань, титульний лист і вкладка вступного письмового іспиту, аркуш і протокол співбесіди. Доповідач запропонувала в журналі реєстрації вступників додати графу «№ особової справи» та представила зразки адаптованих до Коледжу реєстраційних документів. Оскільки вступники складають вступні випробування відповідно до розкладу вступних випробувань за спеціальностями (освітніми програмами), а не за конкурсними пропозиціями, то доцільно внести зміни у відомості вступного випробування, а саме вилучити «Конкурсна пропозиція» та додати «Спеціальність».

ВИСТУПИЛИ: заступник голови ПК Г. Михайловська запропонувала затвердити відповідні бланки документів, а також запропонували у журналі вступників на основі базової загальної середньої освіти застосовувати наскрізну нумерацію для основної та небюджетної конкурсної пропозиції певної спеціальності.

УХВАЛИЛИ: 1. У журналі реєстрації вступників додати графу: «№ особової справи» та у журналах вступників на основі базової загальної середньої освіти застосовувати наскрізну нумерацію для основної та небюджетної конкурсної пропозиції певної спеціальності (так передбачено ЄДЕБО); враховувати, що черговість номерів особових справ у журналі буде порушена.

2. У відомості вступного випробування вилучити «Конкурсна пропозиція» та додати «Спеціальність».

3. Затвердити форми реєстраційних документів для вступної кампанії 2019 в Коледжі (додаються).

3. СЛУХАЛИ: заступника голови ПК Г. Михайловську, яка наголосила, що відповідно до Типового положення про Приймальну комісію (розділ III Організація роботи Приймальної комісії) для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій, передбачено затвердження та оприлюднення на веб-сайті Коледжу «Положення про апеляційну комісію», «Положення про проведення співбесіди з вступниками», а також програми співбесід, вступних іспитів та творчого конкурсу для абітурієнтів, які вступають до Коледжу на основі базової або повної загальної середньої освіти, ОКР кваліфікованого робітника для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

ВИСТУПИЛИ: відповідальний секретар ПК В. Коваль зауважила що програми співбесід, вступних іспитів та творчого конкурсу попередньо розглянуто та затверджено на засіданнях циклових комісій: дизайну; соціальних та гуманітарних дисциплін; природничо-наукових та комп'ютерних дисциплін;

управління, обліку та оподаткування; ТЛП. Всі програми затверджено у встановлені Правилами прийому терміни – не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

УХВАЛИЛИ: 1. Інформацію взяти до відома.

2. Головам предметної екзаменаційної комісії, атестаційної комісії з творчого конкурсу, фахової атестаційної комісії, комісії для проведення співбесід при розробці екзаменаційних білетів, завдань керуватись вищезазначеними програмами

Голова Приймальної комісії

Відповідальний секретар ПК



Ганна ЩУЦЬКА

Вікторія КОВАЛЬ

Присутні на засіданні Приймальної комісії Коледжу 10.04.2019 року

Голова Приймальної комісії: Щуцька Г.В. – директор Коледжу;

Відповідальний секретар ПК: Коваль В.М. – провідний фахівець підрозділу сприяння працевлаштування випускників.

Члени Приймальної комісії:

1. Михайловська Г.А. – заступник директора з НМР;
2. Кліщук М.С. – інженер-програміст ЄДЕБО;
3. Пономаренко Т.В. – методист;
4. Глиняна Л.О. – перекладач-дактилолог;
5. Генчев Т.О. – голова студентської ради;
6. Люлькова А.В. – завідувач лабораторією екодизайну та ресурсозбереження;
7. Ляхова В.Р. - провідний бібліотекар;
8. Непрель Г.О. – практичний психолог;
9. Ночнюк О.О. – завідувач лабораторії бізнес тренінгу;
10. Підгайна О.О. – секретар навчальної частини;
11. Сколотова І.І. – перекладач-дактилолог;
12. Соцька І.О. – перекладач-дактилолог;
13. Сушко Н.С. – майстер виробничого навчання;
14. Терещенко О.Д. – перекладач-дактилолог.