

**ПРОТОКОЛ № 29**  
**засідання Приймальної комісії**  
**ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості»**

30.10.2019 р.

м. Київ

**Присутні:**

17 членів Приймальної комісії

(список додається до протоколу)

Голова Приймальної комісії: Г. Щуцька

Відповідальний секретар ПК: В. Коваль

**Порядок денний:**

1. Про ліцензування освітньої діяльності та щодо набуття статусу закладу фахової передвищої освіти.
2. Щодо підготовки звіту про виконання державного замовлення у 2019 році.
3. Про утворення робочої групи з розроблення проєкту Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році.

**1. СЛУХАЛИ:** голову Приймальної комісії Г. Щуцьку, яка повідомила присутніх про рішення комісії Міністерства освіти і науки України від 25.09.2019 (протокол №152) оформити ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти за переліком постанови КМУ від 29 квітня 2015 р. №266. Крім того, відповідно до листа МОН від 16.10.2019 р. №3/1617-19, у Прикінцевих та перехідних положеннях Закону України «Про фахову передвищу освіту» зазначається, що статус закладу фахової передвищої освіти набувають вищі навчальні заклади I-II рівня акредитації, які в системі вищої освіти здійснюють підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста і до 2020 року не отримують статусу коледжу відповідно до Закону України «Про вищу освіту». Заклад освіти може набути статус коледжу в системі вищої освіти за умови, якщо реальний обсяг підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра становить не менше 30 відсотків загального ліцензійного обсягу.

**ВИСТУПИЛИ:** заступник голови Приймальної комісії Ю. Щербань, зауважив що готується пакет документів часу для впровадження вищої освіти за першим бакалаврським рівнем, але вимога щодо обсягів підготовки здобувачів в розмірі 10 відсотків, встановленої на 2020 рік, для Коледжу є досить значною.

**УХВАЛИЛИ:** Інформацію Г. Щуцької взяти до відома.

**2. СЛУХАЛИ:** заступника голови Приймальної комісії Ю. Щербаня про отримання інформаційного листа Міністерства освіти і науки України «Щодо підготовки звіту про виконання державного замовлення у 2019 році» від

30.09.2019 р. №1/9-614 про подання звіту про виконання державного замовлення, сформованого в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

**ВИСТУПИЛИ:** інженер-програміст ЄДЕБО М. Кліщук довела до відома, що до звіту внесена інформація про виконання регіонального замовлення Коледжем станом на 01 жовтня 2019 рік.

**УХВАЛИЛИ:** відповідно до вимоги, встановленої МОН, паперові копії звіту до МОН не надсилати.

3. **СЛУХАЛИ:** відповідальний секретар Приймальної комісії В. Коваль надала інформацію щодо наказу Міністерства освіти і науки України від 24.10.2019 р. №1339 «Щодо утворення робочої групи з розроблення проєкту Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році».

**ВИСТУПИЛИ:** заступник голови Приймальної комісії Ю. Щербань, який надав роз'яснення, щодо участі у роботі робочої групи з розроблення проєкту Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році. Також Ю. Щербань наголосив, що робочою групою Коледжу попередньо було опрацьовано проєкт Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році та підготовано пропозиції, які попередньо було обговорено на засіданні Ради директорів ЗВО I-II рівнів акредитації м. Києва та направлено до Міністерства освіти і науки України.

**УХВАЛИЛИ:** Інформацію Ю. Щербаня та В. Коваль взяти до відома.

Голова Приймальної комісії

Відповідальний секретар ПК



Ганна ЩУЦЬКА

Вікторія КОВАЛЬ

## **Присутні на засіданні Приймальної комісії Коледжу 30.09.2019 року**

Голова Приймальної комісії: Щуцька Г.В. – директор Коледжу;

Відповідальний секретар ПК: Коваль В.М. – провідний фахівець підрозділу сприяння працевлаштування випускників.

Члени Приймальної комісії:

1. Щербань Ю.Ю. – заступник директора з НМР;
2. Кліщук М.С. – інженер-програміст ЄДЕБО;
3. Пономаренко Т.В. – методист;
4. Глиняна Л.О. – перекладач-дактилолог;
5. Генчев Т.О. – голова студентської ради;
6. Люлькова А.В. – завідувач лабораторією екодизайну та ресурсозбереження;
7. Ляхова В.Р. – провідний бібліотекар;
8. Ночнюк О.О. – завідувач лабораторії бізнес тренінгу;
9. Підгайна О.О. – секретар навчальної частини;
10. Сколотова І.І. – перекладач-дактилолог;
11. Сушко Н.С. – майстер виробничого навчання;
12. Шуляк Т.О. – майстер виробничого навчання;
13. Підгайний М.О. – викладач комп'ютерних дисциплін;
14. Яцола Н.А. – перекладач-дактилолог;
15. Зарецький В.І. – секретар друкарка.