

ПРОТОКОЛ № 10
засідання Приймальної комісії
ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості»

27.06.2019 р .

м. Київ

Присутні:

17 членів Приймальної комісії

(список додається до протоколу)

Голова Приймальної комісії: Г. Щуцька

Відповідальний секретар ПК: В. Коваль

Порядок денний:

1. Щодо документів вступників, які посвідчують особу та громадянство.
2. Про готовність Приймальної комісії до вступної кампанії 2019 року.
3. Різне.

1. СЛУХАЛИ: заступника голови ПК Ю. Щербаня, щодо інформаційного листа Міністерства освіти і науки України «Щодо документів вступників, які посвідчують особу та громадянство» №1/9-401 від 24.06.2019 року. Умовами та Правилами прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році передбачено, що вступник пред'являє документи, що посвідчують особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». З метою врегулювання питання вступу до закладів вищої освіти України осіб які за релігійними переконаннями відмовляються отримати паспорт у вигляді картки, до Приймальної комісії подають особисто:

- заяву на ім'я керівника закладу вищої освіти про дозвіл на подання свідоцтва про народження та листа територіального підрозділу Державної міграційної служби з інформацією про належність особи до громадянства України замість документа, що посвідчує особу;
- свідоцтво про народження;
- лист територіального підрозділу Державної міграційної служби з інформацією про належність особи до громадянства України;

- заяву на ім'я керівника закладу вищої освіти в довільній формі про те, що вони проінформовані щодо неможливості без отримання документа, який посвідчує особу і громадянство, реалізувати право на отримання:

стипендії;

студентського квитка;

документа про здобуту освіти.

УХВАЛИЛИ: отриману інформацію взяти до відома.

2. СЛУХАЛИ: відповідального секретаря ПК В. Коваль, яка повідомила, що станом на 27 червня 2019 року члени Приймальної комісії провели значну роботу щодо підготовки до вступної кампанії 2019 року: підготовлені та затверджені Положення про Приймальну комісію, Правила прийому до Коледжу, Положення про Апеляційну комісію, Програми вступних випробувань з української мови, математики, творчих конкурсів та фахових випробувань; екзаменаційні білети, завдання для співбесіди, бланки усіх необхідних документів. Визначились, що заповнення заяв вступників, журнал реєстрації заяв, аркуш результатів вступних випробувань будуть вестися в електронному вигляді.

Розподілені обов'язки між членами Приймальної комісії та тими, хто допущений до роботи щодо прийому заяв та документів вступників. Проведено навчання-інструктаж усіх, хто залучений для роботи Приймальної комісії Коледжу. Затверджено розклад вступних випробувань. Підготовлені аудиторії для оформлення заяв та прийому документів вступників.

Приймальна комісія Коледжу готова розпочати прийом документів 01 липня 2019 року.

ВИСТУПИЛИ: І. Сколотова відмітила, що застосування комп'ютерів під час оформлення заяв вступників значно полегшує роботу.

УХВАЛИЛИ: Отриману інформацію взяти до відома.

Голова Приймальної комісії

Відповідальний секретар ПК



Ганна ЩУЦЬКА

Вікторія КОВАЛЬ

Присутні на засіданні Приймальної комісії Коледжу 27.06.2019 року

Голова Приймальної комісії: Щуцька Г.В. – директор Коледжу;

Відповідальний секретар ПК: Коваль В.М. – провідний фахівець підрозділу
сприяння працевлаштування випускників.

Члени Приймальної комісії:

1. Щербань Ю.Ю. – заступник директора з НМР;
2. Кліщук М.С. – інженер-програміст ЄДЕБО;
3. Пономаренко Т.В. – методист;
4. Глиняна Л.О. – перекладач-дактилолог;
5. Генчев Т.О. – голова студентської ради;
6. Люлькова А.В. – завідувач лабораторією екодизайну та ресурсозбереження;
7. Ляхова В.Р. – провідний бібліотекар;
8. Ночнюк О.О. – завідувач лабораторії бізнес тренінгу;
9. Підгайна О.О. – секретар навчальної частини;
10. Сколотова І.І. – перекладач-дактилолог;
11. Сушко Н.С. – майстер виробничого навчання;
12. Шуляк Т.О. – майстер виробничого навчання;
13. Підгайний М.О. – викладач комп'ютерних дисциплін;
14. Яцола Н.А. – перекладач-дактилолог;
15. Зарецький В.І. – секретар друкарка.