

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Київського фахового
коледжу прикладних наук
від 29 грудня 2023 року № 85

Директор Коледжу



Ганна ЩУЦЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРИКЛАДНИХ НАУК

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради Коледжу
29 грудня 2023 року
Протокол № 7

Київ - 2023

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРИКЛАДНИХ НАУК

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Київського фахового коледжу прикладних наук

I. Загальна частина

1.1. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Київському фаховому коледжі прикладних наук (далі – апеляція).

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, (далі – Порядку прийому), Положення про Приймальну комісію Київського фахового коледжу прикладних наук (далі – Положення).

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується Педагогічною радою Коледжу та оприлюднюється не пізніше ніж за два місяці до початку вступних випробувань.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до початку вступної кампанії.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується:

- з числа провідних педагогічних працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, атестаційних комісій з творчого конкурсу, комісії для проведення співбесід при прийомі на навчання на основі БСО, ПЗСО, НРК5, НРК6;

- з числа провідних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Коледжу, наукових установ і підприємств України, які не є членами фахових атестаційних комісій Коледжу.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Коледжу, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, атестаційних комісій з творчого конкурсу, комісій для проведення співбесід.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.7. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Коледжу у поточному році.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

III. Порядок подання заяв про апеляцію

3.1. Вступник, який претендує на перегляд оцінки вступного випробування (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Коледжі має право подати апеляцію.

3.2. Апеляція подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії у письмовій формі не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступного випробування.

3.3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6. Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. У разі неявки вступника на засідання апеляційної комісії екзаменаційна робота не розглядається і її розгляд не переноситься.

4.4. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.5. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.6. На засідання апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідної предметної комісії, атестаційної комісії з творчого конкурсу, комісій для проведення співбесід, які перевіряли письмову роботу чи оцінювали співбесіду вступника, а також перекладач-дактилолог для вступника з порушеннями слуху.

4.7. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.8. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.9. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.10. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ____ балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ____ балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.11. Результати апеляції оголошуються вступнику після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії.

4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості. Кожна нова оцінка вступного випробування, в екзаменаційній відомості підписується головою апеляційної комісії.

4.13. Результати розгляду апеляції протоколюються і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.14. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Вікторія КОВАЛЬ