

ПРОТОКОЛ № 12
засідання Приймальної комісії
Київського фахового коледжу прикладних наук

13.07.2024 р.

м. Київ

Голова Приймальної комісії: Ганна Щуцька
Відповідальний секретар ПК: Вікторія Коваль

Присутні: Юрій Щербань, Микола Підгайний, Олена Ночнюк, Анастасія Ночнюк, Лариса Бондаренко, Роман Кульгук, Марина Сніцар, Наталія Яцола, Данило Поповченко.

Порядок денний:

1. Про надання рекомендацій щодо вступу.
2. Про результати прийому заяв вступників на основі базової середньої освіти.
3. Про допуск вступників до складання вступних випробувань.

1. СЛУХАЛИ: голову Приймальної комісії Ганну Щуцьку, щодо інформаційного листа Міністерства освіти і науки України Про надання рекомендацій щодо вступу №1/12459-24 від 12.07.2024 р., що відповідно пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (далі – Порядок військового обліку), щодо перевірки наявності військово-облікових документів і факту перебування на військовому обліку вступників до закладів фахової передвищої, вищої освіти МОН України рекомендує:

1. Врахувати, що при зарахуванні на навчання для здобуття освіти військово-облікові документи до приймальних комісій закладів освіти подають: громадяни України чоловічої статі, яким у 2024 році виповнюється 17 років, та віком до 60 років;

громадяни України жіночої статі, які закінчили заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти та здобули медичну або фармацевтичну спеціальність, у разі, якщо здобуття освіти буде здійснюватися на базі здобутої освіти за медичною або фармацевтичною спеціальностями, або жінки, які декларують себе військовозобов'язаними.

2. Військово-обліковий документ може оформлятися у паперовій або в електронній формах.

Військово-обліковий документ в електронній формі (у тому числі роздрукований) та військово-обліковий документ у паперовій формі мають однакову юридичну силу.

До приймальної комісії закладу освіти подається один із зазначених військово-облікових документів.

3. Військово-обліковими документами у паперовій формі є: посвідчення про приписку до призовної дільниці;

посвідчення призовника;

військовий квиток;

тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;

військово-обліковий документ на бланку, форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів від 16 травня 2024 р. № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа».

4. Відповідно до Порядку оформлення (створення) та видачі військовооблікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 16 травня 2024 р. № 559, військово-обліковий документ також оформляється та видається в електронній формі засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія.

5. У період проведення мобілізації та/або протягом дії воєнного стану призовники і військовозобов'язані, які залишили або покинули своє місце проживання, зобов'язані в семиденний строк з дати взяття на облік внутрішньо переміщеної особи стати на військовий облік у РТЦК за місцем перебування на обліку внутрішньо переміщеної особи та надати військово-обліковий документ з відомостями про перебування на військовому обліку за місцем реєстрації внутрішньо переміщеної особи.

6. Вступники з числа допризовників, які підлягають взяттю на військовий облік та вибули за кордон з територій, не визначених постановою Кабінету Міністрів від 09 липня 2024 р. № 801, повинні повернутись в Україну для взяття на військовий облік призовників та оформлення військово-облікових документів.

7. У зв'язку зі збільшенням випадків відмов деяких РТЦК (здебільшого на територіях активних і можливих бойових дій) у взятті на військовий облік призовників з числа осіб чоловічої статі у рік виповнення ними 17 років, пропонувати таким особам письмово звертатись із запитом на отримання публічної інформації до РТЦК щодо отримання офіційної відповіді стосовно строків взяття на облік або причин відмови у здійсненні цього правочину. Копії відповідей РТЦК просимо надсилати на електронну адресу до МОН для узагальнення і направлення до Міністерства оборони за належністю для прийняття відповідних рішень. У разі наявності письмової відмови РТЦК у взятті вступника на військовий облік призовників або відповіді РТЦК про відстрочення взяття на військовий облік, пропонуємо розглядати питання про зарахування таких осіб на навчання з оформленням документальних зобов'язань вступників подати зазначені документи у стислі і конкретні терміни протягом поточного року.

ВИСТУПИЛИ: заступник голови Приймальної комісії Юрій Щербань наголосив, що строк дії військово-облікового документа в паперовій формі не встановлено. Строк

дії військово-облікового документа в електронній формі становить не більше одного року з дати його формування. Разом з тим, особи яким виповнилось 25 років і старші, не можуть надавати посвідчення про приписку до призовної дільниці або посвідчення призовника. Обліково-послужна картка військовослужбовця, як додаток до військового квитка, не є військово-обліковим документом військовозобов'язаного. Військово-обліковий документ в електронній формі для перевірки повинен надаватись до приймальної комісії в роздрукованому вигляді. У роздрукованому військово-обліковому документі в електронній формі відображається унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду (QR-код).

УХВАЛИЛИ: врахувати інформацію в роботі Приймальної комісії. Для зчитування QR-коду використовувати додаток Резерв + встановлений в заступника відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, та в разі необхідності здійснювати перевірку роздрукованого військово-облікового документа в електронній формі в РТЦК за місцем розташування закладу освіти.

2. СЛУХАЛИ: голову Приймальної комісії Ганну Щуцьку, щодо прийому документів вступників на основі базової середньої освіти який тривав з 01 по 13 липня 2024 року. Станом на 18.00 13 липня 2024 року подали 507 заяви на основі базової середньої освіти на основні та небюджетні конкурсні пропозиції.

За спеціальностями зареєстровано заяви у кількості (шт):

022 Дизайн – 319 (в т.ч Графічний дизайн – 222, Дизайн – 93);

182 Технології легкої промисловості – 33;

073 Менеджмент – 100;

071 Облік та оподаткування – 40;

231 Соціальна робота – 19.

ВИСТУПИЛИ: заступник відповідального секретаря Приймальної комісії Микола Підгайний відмітив належний стан та рівень організації реєстрації заяв вступників, відсутність непорозумінь, узгоджену роботу з ЄДЕБО, що забезпечило своєчасну реєстрацію вступників у цій системі.

УХВАЛИЛИ: інформацію Г. Щуцької взяти до відома.

3. СЛУХАЛИ: відповідального секретаря Приймальної комісії Вікторію Коваль, яка оприлюднила список вступників на основі базової середньої освіти, яких слід рекомендувати до проходження вступних випробувань 14 липня 2024 року за спеціальностями: 022 Дизайн (53 абітурієнти), 071 Облік і оподаткування (16 абітурієнтів), 182 Технології легкої промисловості (15 абітурієнтів) та 231 Соціальна робота (15 абітурієнтів).

ВИСТУПИЛИ: Наталія Яцола з пропозицією допустити вступників які виконали вимоги з прийому документів до проходження вступних випробувань.

УХВАЛИЛИ: допустити до вступних випробувань 14 липня 2024 року абітурієнтів на основі базової середньої освіти відповідно до додатка 1.

Голова Приймальної комісії



Ганна ЩУЦЬКА

Відповідальний секретар ПК



Вікторія КОВАЛЬ