



## Українська мова (за професійним спрямуванням) (ОК 03) Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

### 1. Реквізити курсу

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)	
Галузь знань	18 Виробництво та технології	
Спеціальність	182 Технології легкої промисловості	
Назва освітньої програми	Технології фешн-бізнесу	
Статус дисципліни	Нормативна	
Форма навчання	Очна (денна), заочна	
Курс, семестр	<u> I </u> курс/ <u> I </u> семестр	
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС (години)	Денна форма	Заочна форма
	Загальна кількість: ( <u> 3 </u> кредити) ( <u> 90 </u> год)	
	Лекційних занять: <u> 6 </u> год Практичних занять/лабораторних: <u> 39 </u> год Самостійна робота студентів: <u> 45 </u> год	Лекційних занять: <u> 2 </u> год Практичних занять/лабораторних: <u> 8 </u> год Самостійна робота студентів: <u> 80 </u> год
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<u> I </u> семестр – екзамен, МКР поточний контроль	
Розклад занять	<a href="https://kcas.com.ua/rozklad.html">https://kcas.com.ua/rozklad.html</a>	
Мова викладання	Українська, українська жестова мова	
Інформація про керівника курсу / викладачів (ШБ, науковий ступінь, вчене звання e-mail, телефон, профайл викладача на сайті кафедри)	Лектор: Прима Вікторія Петрівна, Голова циклової комісії гуманітарних дисциплін, викладач-методист Практичні (лабораторні): Прима Вікторія Петрівна, Голова циклової комісії гуманітарних дисциплін, викладач-методист	
Мета курсу	метою викладання навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є ознайомлення студентів з основами культури мовлення, специфікою функціонування усної і писемної форми ділової мови відповідно до фаху, формування вільного володіння лексикою та термінологією своєї спеціальності.	
Розміщення курсу	<a href="https://classroom.google.com/">https://classroom.google.com/</a>	

### 2. Результати та методи навчання

Очікувані результати навчання (стисло): - знати, - вміти, - володіти навичками	<b>знати:</b> загальні відомості про мову як суспільне явище; зміст мовних понять і термінів; мовні явища, закономірності, правила орфографії та пунктуації; мовні норми; характеристику мовленнєвої діяльності в різних ситуаціях спілкування, стилів та типів висловлювання; сфери використання мовних засобів; <b>вміти:</b> розпізнавати та аналізувати мовні явища й закономірності; відрізнити випадки правильного використання мовних засобів від помилкових; групувати, класифікувати мовні явища; установлювати
---	---

	<p>причинно-наслідкові зв'язки мовних явищ; розуміти значення та особливості функціонування мовних одиниць; правильно користуватися словниками та довідниками;</p> <p><b>володіти навичками:</b> основних методів аналізу мовних одиниць, навичками самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні, створенням власних висловлювань з певною комунікативною метою; добору до кожного стилю і жанру відповідної лексики;</p>
<b>Загальні компетентності (відповідно ОПП)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя та активного відпочинку .Здатність усвідомлювати дійсність та свою унікальність, узагальнювати уявлення про себе, формувати власний світогляд та інтегруватись у світ.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК 12.</b> Здатність до критичного мислення.</p>
<b>Фахові компетентності (відповідно ОПП)</b>	<p><b>СК8.</b> Здатність професійно використовувати спеціальну термінологію з проектування й виготовлення продуктів виробництва та технологій легкої промисловості.</p>
<b>Програмні результати навчання (відповідно ОПП)</b>	<p><b>ПР2.</b> Знати і розуміти фундаментальні та прикладні науки на рівні, необхідному для досягнення інших результатів освітньої програми.</p> <p><b>ПР4.</b> Мати навички ділового спілкування, роботи в команді, уміти вести дискусію у сфері технологій легкої промисловості.</p> <p><b>ПР6.</b> Володіти професійною термінологією та основними поняттями з матеріалознавства, конструювання, технології, дизайну, товарознавства, технологічних процесів виготовлення виробів легкої промисловості, номенклатури показників якості.</p> <p><b>ПР12.</b> Вільно спілкуватися з професійних питань усно і письмово державною та іноземною мовами.</p> <p><b>ПР18.</b> Дотримуватися етичних норм відносно інших людей та природи (принцип біоетики), розуміючи вплив досягнень у технологіях легкої промисловості на соціальну сферу.</p> <p><b>ПР19.</b> Формувати і відстоювати власну світоглядну та громадську позицію, діяти соціально відповідально та свідомо.</p>
<b>Пререквізити згідно СЛС</b>	<p>ОК 4 Філософія і соціологія, ОК 1 Історія Української державності</p>
<b>Постреквізити згідно СЛС</b>	<p>ОК 16 Комунікативна компетентність</p>
<b>Методи навчання</b>	<p>словесний, пояснювально-демонстраційний, метод проблемного викладання, репродуктивний, дослідницький та ін.</p>
<b>Методи оцінювання (форми)</b>	<p>усний (виступи на практичних заняттях, опитування), письмовий (завдання, тести).</p>

<b>Технічне (програмне) забезпечення необхідне для вивчення дисципліни (стисло)</b>	Не потребує
---	-------------

### 3. Зміст та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	За га ль ни й об ся г	у тому числі				За га ль ни й об ся г	у тому числі			
		Лек цій	Пра кт/ Сем ін	Лаб ор атор ні	СР С		Лек цій	Пра кт/ Сем ін	Л аб ор атор ні	СР С
<b>Семестр</b>										
<b>Змістовний модуль 1. Спілкування і комунікація фахівця</b>										
<b>Тема1. Культура фахового мовлення.</b> Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування. Основні ознаки функціональних стилів. Літературна мова. Мовна норма. Культура мови. Культура мовлення під час дискусії.	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>18</b>	<b>2</b>			<b>16</b>
<b>Тема2. Етика ділового спілкування.</b> Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул. Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та під час телефонної розмови.	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>10</b>	<b>18</b>	<b>2</b>			<b>16</b>
<b>Модульна контрольна робота №1</b>										
<b>Контрольна (домашня) робота (ЗФН)</b>										
<b>Змістовний модуль 2. Оформлення усних і письмових повідомлень під час ділової комунікації</b>										
<b>Тема1. Лексичний аспект сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.</b>	<b>11</b>		<b>8</b>		<b>3</b>	<b>18</b>	<b>2</b>			<b>16</b>

Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські друковані та електронні термінологічні словники (відповідно до обраного фаху).									
<b>Тема2. Нормативність і правильність фахового мовлення.</b> Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Орфографічні та орфоепічні словники. Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм. Синтаксичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.	<b>20</b>		<b>6</b>		<b>14</b>	<b>18</b>		<b>2</b>	<b>16</b>
<b>Тема3.Укладання професійних документів.</b> Класифікація документів. Національний стандарт України. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Текстове оформлення довідково-інформаційних документів. Укладання документів щодо особового складу. Укладання фахових документів відповідно до напряму підготовки.	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>11</b>		<b>10</b>	<b>18</b>		<b>2</b>	<b>16</b>
<b>Модульна контрольна робота №2</b>									
<b>Контрольна (домашня) робота (ЗФН)</b>									

Домашнє завдання органічно витікає з практичного заняття, продовжує його, дає поштовх до вивчення нової теми. Цілі домашнього завдання: запам'ятовування і тренування, контроль за вивченим матеріалом, самоконтроль. Типовими завданнями є редагування текстів, складання документів, вправи для контролю знань.

#### **4. Навчальні матеріали та ресурси**

**Базова рекомендована література**

1. Антонюк Т.М., Борис Л.М., Стрижаковська О.С. Українська мова (за професійним спрямуванням). Навчальний посібник для студентів ВНЗ I-II рівнів акредитації. – Чернівці: Місто, 2012. – 270 с.
2. Шевчук С. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник.- Київ : Алерта, 2023. - 536 с.
3. Українська мова за професійним спрямуванням [Електронний ресурс] : навчальний посібник для студентів технічних спеціальностей освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» / НТУУ «КПІ» ; уклад. Ю.Л. Бондаренко. – Київ : НТУУ «КПІ», 2014. – 152 с. Доступ : <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/8146>

#### **Допоміжна рекомендована література**

1. Галузинська Л.Ш. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник. – К.: «Знання», 2008. – 430 с.
2. Корж А.В. Українська мова професійного спрямування. Навч. посібник.– К.: Правова єдність, 2009. – 296 с.
3. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування:Навч.посібник. – К.: Каравела, 2005. – 352 с.
4. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови: Навч. Посіб. – К.:ВЦ „Академія”, 2007. – 360с.
5. Паламар Л.М., Кацавець Г.М. Мова ділових паперів: Практичний посібник. – К.: «Либідь», 2006. – 208с.
6. Плотницька І.М. Ділова українська мова. - К., 2008.- 255с.
7. Шевчук С.В., Кабиш О.О. Практикум з українського ділового мовлення,–К: «Літера», 2002.- 144с.
8. Електронний ресурс: [www.litopys.jrg.ua](http://www.litopys.jrg.ua)
9. Електронний ресурс: [www.mowa.info](http://www.mowa.info)

### **5. Самостійна робота студента**

Мета: застосування матеріалу в нестандартних ситуаціях, самостійне ознайомлення з новим матеріалом, випереджувальне вивчення теми. Особливістю даного виду роботи є можливість індивідуального підходу до студента, навчання стає студентоцентричним.

Видами СРС є написання рефератів, підготовка повідомлень, доповідей, створення презентацій, моделювання діалогу, проектна робота.

Цілі самостійної роботи: формування навичок самостійного опрацювання і організація власного навчального процесу, що стане запорукою самоосвіти впродовж усього професійного розвитку.

### **6. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)**

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах.

Вид навчальної роботи (вибрати/додати необхідне) та контрольні заходи	Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
	Min бали	Max бали	Min бали	Max бали
<b>Семестр _____</b>				
<b>Модуль 1 (Назва)</b>				
- практичні роботи	7	14	10	20
- опитування	3	6		
- тести	3	5	5	10
- наявність конспекту лекцій	2	5		

Для допуску до виконання МКР 1 студент має набрати не менше балів	15	30	15	30
Виконання МКР 1 Кількість балів за кожну контрольну роботу дорівнює	5	10	5	10
<b>Усього за модулем 1</b>	Сума балів	Сума балів	Сума балів	Сума балів
<b>Перша атестація ( 9 навчальний тиждень)</b>	min 20 балів		min 20 балів	
<b>Модуль 2 (Назва)</b>				
Вказати види робіт				
- практичні роботи	14	20	15	20
- опитування	6	10		
- тести (бали за завдання)	9	10	8	10
- виконання і захист контрольних робіт			7	10
Для допуску до виконання МКР 2 студент має набрати не менше балів	30	40	30	40
Виконання МКР 2 Кількість балів за кожну контрольну роботу дорівнює	10	20	10	20
<b>Усього за модулем 2</b>	Сума балів	Сума балів	Сума балів	Сума балів
<b>Друга атестація (15 навчальний тиждень для непарного або 18 для парного семестру)</b>	min 40 балів		min 40 балів	
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>		<b>100</b>	

Проміжна атестація студентів є календарним контролем та проводиться двічі за семестр, на 9-му та 15 або 18-му навчальному тижнях кожного семестра.

## 7. Критерії оцінювання

Тести – складаються з 5 питань – до 5 балів

- 1 бал за кожне правильне питання

### **Модульної контрольної роботи**

МКР у вигляді 5 тестів та 1 практичного завданнями

1. повна відповідь 10 (20)балів
2. неповна відповідь (є неprincipові помилки, неточності) 8 (15) балів;
3. неповна відповідь (є принципіві помилки) 5 (10)балів;
4. незадовільна відповідь 0.

### *Заохочувальні бали*

Відсутність пропусків лекційних (практичних) занять - 2 балів

### *Штрафні бали*

Невчасне написання МКР - 2 балів

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за шкалою прийнятою в коледжі:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	Оцінка ECTS	Пояснення
90–100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
74-81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
64-73	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-63		E	<b>Достатньо</b> (виконання відповідає мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (незадовільно з можливістю повторного складання)
0-34		F	<b>Незадовільно</b> (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

## 8. Політика і контроль навчальної дисципліни

### Відвідування занять

Студентам рекомендується відвідувати усі види занять, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання домашніх завдань, контрольних робіт. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

### Пропущені контрольні заходи та заохочення

За відсутність пропусків лекційних занять, крім поважної причини, студент може отримати додатково 2 балів.

### Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у Кодексі академічної доброчесності у Київському фаховому коледжі прикладних наук

### Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у Правилах поведінки здобувачів освіти Київського фахового коледжу прикладних наук.

### Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури проведення та/або оцінювання контрольних заходів, та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

### Процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

Вказати чи студент має право на визнання результатів навчання з певної теми чи модуля. Вказати конкретно з якої теми чи модуля. Процедура визнання відбувається відповідно до

Положення про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти у Київському фаховому коледжі прикладних наук.

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Розроблено:** Примою В. П., Голова циклової комісії гуманітарних дисциплін, викладач-методист

**Схвалено:** цикловою комісією гуманітарних дисциплін (протокол № 3 від 09.03.2023)

**Погоджено:** Методичною радою Коледжу (протокол № 2 від 23.03.2023)