

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ”

Н А К А З

14.08.2020

м. Київ

№ 73

Про організацію та проведення публічних процедур
закупівель/спрощених закупівель


З метою забезпечення максимальної ефективності використання та економії бюджетних коштів, відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівлі товарів, робіт та послуг, забезпечення здійснення публічних закупівель ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості», враховуючи вимоги чинного законодавства, відповідно до ч. 1, 2 ст. 11 Закону України «Про публічні закупівлі», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 30.03.2019 року № 557 «Про затвердження Примірною положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)», керуючись п. 19, п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Призначити уповноважену особу з питань проведення публічних закупівель Ісмаїла Алієвича Муртазаєва – головного бухгалтера, відповідальним за організацію і проведення всіх державних закупівель, незалежно від їх виду, у ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості», відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».
2. Затвердити та ввести в дію з 17.08.2020 року Положення про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення публічних процедур закупівель/спрощених закупівель ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості» (Додаток 1 додається).
3. Уповноваженій особі, відповідальну за організацію та проведення публічних процедур закупівель/спрощених закупівель забезпечити організацію та проведення у ДВНЗ «Київський коледж легкої промисловості», відповідно до чинного законодавства, здійснення публічних закупівель із застосуванням електронної системи закупівель.
4. Утворити робочу групу, для розгляду тендерних пропозицій/пропозицій, для проведення переговорів у разі здійснення переговорної процедури, в складі якої уповноважена особа є її головою та організовує її роботу.
До складу робочої групи залучити:

заступника з адміністративно-господарської роботи – Павла Григоровича Притченка;
агента з постачання – Ольгу Миколаївну Шуляківську;
бухгалтера провідного - Олену Павлівну Гузеву.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ



Ганна ЩУЦЬКА

Ознайомленні:

Головний бухгалтер



І. Муртазаєв

Заступник директора

з адміністративно-господарської роботи



П. Притченко

Агент з постачання

О. Шуляківська

Бухгалтер провідний

О. Гузева