



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.04.2021

№ 777

Про утворення ради професійної
(професійно-технічної) освіти
міста Києва

Відповідно до пункту 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1002 «Про затвердження Типового положення про регіональну раду професійної (професійно-технічної) освіти», з метою визначення перспективних напрямів професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва:

1. Утворити раду професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Затвердити Положення про раду професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва, що додається.

3. Установити, що Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є відповідальним за створення умов для діяльності ради, утвореної відповідно до пункту 1 цього розпорядження, забезпечення приміщенням, засобами зв'язку, проведення її засідань та зберігання документів.

4. Визнати такими, що втратили чинність:
розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2016 року № 760 «Про утворення Регіональної ради з питань професійно-технічної освіти у місті Києві»;
розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2016 року № 1388 «Про зміни у складі Регіональної ради з питань професійно-технічної освіти у місті Києві»;
розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 квітня 2018 року № 708 «Про зміни у складі Регіональної ради з питань професійно-технічної освіти у місті Києві,

затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2016 року № 760».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В. М.

Голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

від 05 квітня 2021 року № 777

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
ради професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва

Мондриївський Валентин Миколайович	заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова ради
Фіданян Олена Григорівна	директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови ради
Авраменко Ольга Олексіївна	голова ради керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти м. Києва (за згодою)
Білич Віктор Олександрович	директор Київського міського центру зайнятості (за згодою)
Бондаренко Олег Миколайович	начальник управління закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Васильчук Вадим Васильович	голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту (за згодою)
Везденецький Павло Юрійович	начальник відділу підготовки кадрів департаменту управління персоналом приватного акціонерного товариства «Акціонерна компанія «Київводоканал» (за згодою)

Вільдермут Володимир Володимирович	заступник директора з виробництва спільного підприємства у формі товариства з обмеженою відповідальністю «Автомобільний дім «Україна-Мерседес-Бенц» (за згодою)
Ворошиловський Олег Віталійович	головний інженер представництва компанії HANPLAST Sp.z o.o в Україні (за згодою)
Іванова Людмила Іванівна	директор товариства з обмеженою відповідальністю «ДАНА-МОДА» (за згодою)
Іщенко Михайло Юрійович	генеральний директор товариства з обмеженою відповідальністю «Холдингова компанія «Енергомонтажвентиляція» (за згодою)
Ковалішина Наталія Порфирівна	начальник відділу науково-технічної та інноваційної політики управління промисловості, підприємництва та регуляторної політики Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Мариняко Галина Миколаївна	головний спеціаліст відділу професійної освіти управління закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Михайлова Раїса Василівна	генеральний директор товариства з обмеженою відповідальністю «Фірма «Фавор» (за згодою)
Михальчук Олександр Іванович	директор Київського професійного енергетичного ліцею (за згодою)
Натеса Микола Григорович	директор Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві (за згодою)

Овдій
Олександр Іванович

начальник управління кадрової роботи комунального підприємства «Київський метрополітен» (за згодою)

Осипов
Микола Сергійович

керівник Всеукраїнської асоціації учасників ринку енергоефективності в будівництві (за згодою)

Поздєєва
Катерина Вікторівна

начальник управління фінансів освіти, культури, суспільних комунікацій, фізичної культури та спорту Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Пузікова
Ольга Вячеславівна

начальник відділу навчання та розвитку персоналу Київської міської дирекції акціонерного товариства «Укрпошта» (за згодою)

Соє
Віталій Васильович

начальник управління праці, зайнятості та здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Трофименко
Валентин Миколайович

заступник начальника управління закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм – начальник відділу професійної освіти Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Фесюк
Тетяна Миколаївна

директор товариства з обмеженою відповідальністю «СОВА ДЖЕВЕЛРІ ХАУС» (за згодою)

Щуцька
Ганна Володимирівна

директор державного вищого навчального закладу «Київський коледж легкої промисловості» (за згодою)

Директор Департаменту освіти і науки



Олена ФІДАНЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
від 05 квітня 2021 року № 777

Положення про раду професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва

1. Рада професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва (далі – рада) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), утвореним для участі у формуванні та реалізації політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти на території міста Києва.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими актами та цим Положенням.

3. Це Положення розроблено на основі Типового положення про регіональну раду професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1002. Положення та зміни до нього затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Основними завданнями ради є:

- сприяння формуванню та реалізації політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти на території міста Києва;
- подання пропозицій щодо розроблення стратегії розвитку професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва;
- ініціювання проведення дослідження стану та тенденцій розвитку ринку праці міста Києва;
- подання пропозицій до прогнозних показників потреби у кваліфікованих кадрах на ринку праці міста Києва;
- розроблення пропозицій щодо формування регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів і фахівців на основі аналізу інформації про стан ринку праці;

погодження регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів і фахівців;

надання рекомендацій щодо розвитку мережі закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва та їх фінансування, забезпечення доступності професійної (професійно-технічної) освіти;

сприяння модернізації матеріально-технічної бази закладів професійної (професійно-технічної) освіти та впровадженню сучасних виробничих технологій в освітній процес;

сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, міжнародних проєктів для забезпечення розвитку професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва;

сприяння співпраці закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва та заінтересованих сторін;

подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства;

сприяння упровадженню дуальної форми здобуття професійної (професійно-технічної) освіти і навчання на робочому місці;

формування пропозицій щодо започаткування підготовки за новими професіями, затребуваними на ринку праці міста Києва, відкриття/закриття освітніх програм підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів з урахуванням інклюзивного навчання;

організація заходів з обговорення тенденцій розвитку ринку праці міста Києва, обміну та поширення досвіду удосконалення регіональних стратегій розвитку професійної (професійно-технічної) освіти;

надання рекомендацій щодо визначення політики у сфері профорієнтації та популяризації професійної (професійно-технічної) освіти на території міста Києва, а також створення умов для навчання протягом життя;

подання пропозицій щодо прийняття нових, внесення змін до чинних нормативно-правових актів у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

5. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності інформацію, потрібну для виконання покладених на раду завдань;

залучати представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції ради;

співпрацювати з іншими регіональними радами професійної (професійно-технічної) освіти;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань професійної (професійно-технічної) освіти, ринку праці тощо;

утворювати (за потреби) для виконання покладених на раду завдань постійні або тимчасові робочі групи, комісії.

6. Склад ради формується у кількості не менше ніж 21 особа з представників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради, Київського міського центру зайнятості, організацій роботодавців, зокрема їх галузевих (міжгалузевих) об'єднань, профспілок, зокрема їх галузевих (міжгалузевих) об'єднань, навчально-методичних (науково-методичних) центрів (кабінетів) професійно-технічної освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста Києва, зокрема їх професійних/громадських об'єднань.

7. Для формування персонального складу ради Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розсилає листи до органів, визначених у пункті 6 цього Положення, з проханням надати по одній кандидатурі для включення до складу ради.

Персональний склад ради затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Персональний склад ради формується не пізніше ніж за два місяці до завершення строку повноважень затвердженого складу ради.

8. Зміни до складу ради вносить виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) за поданням голови ради.

Підставою для внесення змін до складу ради також є дострокове припинення повноважень її члена.

У разі дострокового припинення повноважень члена ради її голова протягом п'яти робочих днів інформує про це орган, який делегував особу для участі в роботі ради, для подання таким органом іншої кандидатури до складу ради.

9. Персональний склад ради затверджується строком на три роки. Особа може бути повторно призначена членом ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

10. Раду очолює заступник голови Київської міської державної адміністрації.

Голова ради має двох заступників, один з яких є директором Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), другий – представником сторони роботодавців, який обирається з числа членів ради на її засіданні.

11. Голова ради:

організовує діяльність ради;

ініціює проведення засідань ради, керує їх підготовкою;

годує на засіданнях ради;

розподіляє обов'язки між заступниками, секретарем та іншими членами ради;

підписує документи ради;

представляє раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації;

звітує про діяльність ради перед членами ради та Київським міським головою.

12. Заступники голови ради здійснюють заходи щодо реалізації основних завдань ради, визначених цим Положенням, виконують обов'язки голови ради в разі його відсутності у встановленому порядку.

У разі відсутності голови ради його обов'язки виконує заступник голови ради – директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У разі відсутності голови ради та заступника голови ради – директора Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) обов'язки голови ради виконує заступник голови ради – представник сторони роботодавців.

13. Секретар ради обирається із числа членів ради на її засіданні. Секретар ради відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності ради:

- інформує членів ради про місце і час засідань;
- забезпечує ведення та збереження документації;
- веде протоколи засідань ради;
- готує та розсилає за належністю документи ради.

14. Члени ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

15. Члени ради мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання ради;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях ради;
- брати участь у голосуванні ради;
- вносити зміни до проєктів рішень ради;
- брати участь у роботі постійних або тимчасових робочих груп, комісій;
- достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови ради.

16. Повноваження члена ради припиняються достроково:

- у разі відсутності члена ради на засіданнях ради без поважних причин двічі поспіль;

- якщо член ради письмово повідомив про своє рішення вийти з її складу;
- у разі відкликання органом, який делегував члена до складу ради.

17. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

18. Основною формою роботи ради є засідання. Головуючим на засіданні ради є голова ради, а в разі його відсутності – один із його заступників.

Час та місце засідання визначає голова ради (заступник голови ради в разі його відсутності).

19. Секретар ради зобов'язаний повідомити всім членам ради про засідання не пізніше ніж за десять робочих днів до його проведення.

20. За запрошенням голови ради в її засіданнях можуть брати участь інші особи.

21. Засідання ради можуть бути чергові (проводяться не рідше ніж один раз на квартал) та позачергові (скликаються головою ради на вимогу не менше ніж однієї третини загальної кількості членів ради).

22. Засідання ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

23. На засіданнях ради розглядаються пропозиції з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більшість членів ради від її складу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

24. Рішення з робочих питань, що не стосуються персонального складу ради, приймається шляхом відкритого голосування.

25. Рішення ради протягом п'яти робочих днів оформлюються у формі протоколу засідання, який підписують головуючий на її засіданні та секретар ради.

Член ради, який не підтримує пропозиції, ухвалені рішенням ради, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання і є його невід'ємною частиною.

26. Рішення ради, прийняті у межах її компетенції, мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та Київською міською радою.

27. Рада в обов'язковому порядку інформує виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, прийнятих рішень та інформації про їх виконання, протоколів засідань,

щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад постійних або тимчасових робочих груп, комісій.

Директор Департаменту освіти і науки

Олена ФІДАНЯН

