

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Педагогічної ради Коледжу
від «25» вересня 2025 (протокол № 6)

Введено в дію наказом директора
від «25» вересня 2025 № 85

Рішення профспілкової конференції
студентів Київського фахового коледжу
прикладних наук
Протокол № 23 від 16.09.2025

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПЕРВИННУ ПРОФСПІЛКОВУ ОРГАНІЗАЦІЮ СТУДЕНТІВ КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРИКЛАДНИХ НАУК

Київ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Первинна профспілкова організація студентів (далі по тексту — ППО студентів) Київський фаховий коледж прикладних наук (далі Коледж) – є добровільним громадським об'єднанням осіб, які здобувають освіту фахового молодшого бакалавра та бакалавра, визнають статут Профспілки працівників освіти і науки України та сплачують профвнески.

1.2. У своїй діяльності первинна профспілкова організація студентів Коледжу керується Конституцією України, Законами України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, Статутом Профспілки працівників освіти і науки України, Положенням про первинну профспілкову організацію студентів Коледжу та іншими нормативними документами які регламентують її діяльність.

1.3. Первинна профспілкова організація студентів незалежна у своїй діяльності від адміністрації коледжу, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна.

Первинна профспілкова організація студентів Коледжу відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки.

1.4. Первинна профспілкова організація студентів може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації згідно зі Статутом Профспілки працівників освіти і науки України.

1.5. Місцезнаходження ППО студентів: 01601, м. Київ, вул. Джона Маккейна, 29, Київський фаховий коледж прикладних наук.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

2.1. Вищим органом первинної профспілкової організацію студентів Коледжу є профспілкова конференція.

2.2. Безпосереднє керівництво роботою первинної профспілкової організації здійснює профспілковий комітет, який обирається конференцією на строк, визначений конференцією. Роботою профспілкового комітету керує голова первинної профспілкової організації студентів, який обирається конференцією на термін повноважень профспілкового комітету.

2.3. Членами первинної профспілкової організації студентів являється всі профорги профспілкових груп. Профспілкова група - це одна навчальна група, або декілька навчальних груп або відділення (за рішенням профспілкової конференції або голови первинної профспілкової організації студентів).

2.4. Профорги груп обираються на засіданнях кожної навчальної групи, або декількох навчальних груп або відділення (за рішенням профспілкової конференції або голови первинної профспілкової організації студентів).

3. ПРОФСПІЛКОВА КОНФЕРЕНЦІЯ

Профспілкова конференція:

3.1. Про скликання конференції ППО студентів розміщується повідомлення на сайті Коледжу та на дошці оголошень Коледжу не пізніше як за 10 календарних днів до дня конференції.

3.2. Кожен член ППО студентів має право подати для обговорення на конференції свої пропозиції та зауваження.

3.3. Визначає пріоритетні напрями діяльності ППО студентів.

3.4. Заслуховує та обговорює звіти профспілкового комітету.

3.5. Обирає профспілковий комітет та його голову первинної профспілкової організації студентів.

3.6. Обирає мандатну та ревізійну комісії.

3.7. Затверджує Положення про ППО студентів.

3.8. Приймає в члени ППО студентів та виключає з членства ППО студентів.

3.9. Конференція є правомочною, якщо в ній беруть участь не менше 60% членів ППО студентів.

3.10. Рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосують більше 50% здобувачів освіти фахового молодшого бакалавра та бакалавра, при наявності кворуму. У випадках, визначених Положенням, рішення приймається більшістю у 2/3 голосів.

3.11. В кінці кожного навчального року проводиться звітно-виборна конференція, в ході якої голова первинної профспілкової організації студентів звітує про роботу первинної профспілкової організації студентів та ППО студентів за рік, а також звітує про витрачання коштів ППО студентів.

4. ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ

4.1.Засідання первинної профспілкової організації студентів проводяться регулярно, не менше як 1 раз на квартал, та частіше, по потребі.

4.2.Засідання первинної профспілкової організації студентів є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше як 2/3 членів профкому.

4.3.Головує на засіданнях первинної профспілкової організації студентів голова первинної профспілкової організації студентів, секретарем засідань є секретар первинної профспілкової організації студентів.

4.4.Рішення первинної профспілкової організації студентів вважається прийнятим, якщо за нього проголосують більше 50% здобувачів освіти фахового молодшого бакалавра та бакалавра, при наявності кворуму.

4.5.Особи з числа адміністрації Коледжу не можуть бути обрані до складу первинної профспілкової організації студентів.

5. ФУНКЦІ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ

5.1. Основні завдання профспілкового комітету – бути опорою для студентів та захищати права усіх студентів разом і кожного зокрема, тому робота первинної профспілкової організації студентів спрямована на захист соціально – побутових інтересів членів профспілки; створення належних умов навчання і проживання, вчасній виплаті стипендій, участь у розподілі

стипендіального фонду. Особлива увага приділяється роботі зі студентами пільгових категорій:

особи, які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до частини першої статті 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року; особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю; особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

5.2. Спільно з адміністрацією вирішує питання соціального розвитку Коледжу, поліпшення умов навчання, матеріально-побутового обслуговування;

бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні й затвердженні переліку та порядку надання студентам соціальних пільг.

5.3. Надає членам первинної профспілкової організації студентів матеріальну допомогу з коштів первинної профспілкової організації студентів.

5.4. Сприяє розвитку художньої творчості, фізичної культури, відпочинку та спорту, туризму серед членів профспілки.

5.5. Бере участь у проведенні колективних профспілкових заходів, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в первинній профспілковій організації студентів.

5.6. Приймає рішення про скликання профспілкової конференції, встановлює норму представництва та порядок обрання делегатів.

5.7. Разом з адміністрацією Коледжу вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну умов навчання.

5.8. Дає згоду або не погоджується на відрахування осіб, які навчаються в Коледжі, з ініціативи адміністрації у випадках і порядку, передбачених законодавством.

5.9. Використовує передбачене ст. 28 ЗУ "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" право на одержання інформації від адміністрації Коледжу.

5.10. Для здійснення своїх повноважень у разі необхідності утворює постійні, тимчасові комісії та робочі групи за напрямками роботи, визначає їх перелік, кількісний та персональний склад, повноваження і порядок роботи.

5.11. Затверджує кошторис витрат профспілкових коштів, затверджує звіт про його виконання.

5.12. Спрямовує і контролює діяльність постійних та тимчасових комісій і робочих груп.

5.13. Бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську і роз'яснювальну роботу в ППО студентів.

5.14. Обирає заступників голови первинної профспілкової організації студентів та секретаря профкому, розподіляє обов'язки між членами первинної профспілкової організації студентів.

6. ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ СТУДЕНТІВ

6.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію студентів у взаємовідносинах з адміністрацією Коледжу, іншими організаціями, підприємствами та установами, може здійснювати будь-які дії в інтересах організації, якщо такі дії не суперечать законодавству.

6.2. Щорічно звітує про свою роботу на профспілковій конференції.

6.3. За посадою є членом первинної профспілкової організації студентів та делегатом конференції ППО студентів.

6.4. Скликає і проводить засідання первинної профспілкової організації студентів, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань.

6.5. Проводить особистий прийом членів первинної профспілкової організації студентів, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам первинної профспілкової організації студентів з питань діяльності ППО студентів.

6.6. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування.

6.7. Від імені організації підписує договори й угоди, організовує контроль за їх виконанням.

6.8. Є розпорядником коштів первинної профспілкової організації студентів у межах асигнувань, передбачених бюджетом та відповідними кошторисами.

6.9. Організовує ведення діловодства ППО студентів, забезпечує формування і збереження архіву.

6.10. Вносить пропозиції первинної профспілкової організації студентів про розподіл обов'язків між заступниками голови первинної профспілкової організації студентів та членами первинної профспілкової організації студентів.

6.11. У випадку відсутності голови первинної профспілкової організації студентів, його обов'язки виконує заступник первинної профспілкової організації студентів.

6.12. Здійснює контроль за своєчасністю виплати стипендії в установлені строки.

7. ПРОФСПІЛКОВИЙ ГРУПОВИЙ ОРГАНІЗАТОР

Профспілковий груповий організатор (профгрупорг) — здійснює індивідуальну роботу серед членів первинної профспілкової організації студентів в межах однієї профспілкової групи, залучає їх до громадської діяльності, піклується про покращення умов навчання, побуту та відпочинку.

7.1. Профгрупорг:

7.1.1. Обирається на засіданні однієї профспілкової групи: навчальної групи або декількох навчальних груп або на засіданні відділення (за рішенням первинної профспілкової організації студентів).

7.1.2. Представляє та захищає навчальні, соціально-економічні права та інтереси членів первинної профспілкової організації студентів в межах своєї профспілкової групи, вносить свої пропозиції до первинної профспілкової організації студентів.

7.1.3. Виявляє турботу про фізичне та психічне здоров'я членів своєї профспілкової групи. У разі необхідності звертається до первинної профспілкової організації студентів про надання матеріальної чи іншої допомоги.

7.1.4. Залучає членів профспілкової групи до занять фізичною культурою, спортом, туризмом, участі у культурно-масових заходах, художній самодіяльності тощо.

7.1.5. Проводить роботу з роз'яснення членам профгрупи ролі і завдань первинної профспілкової організації студентів, обов'язків і переваг члена первинної профспілкової організації студентів, залучає студентів до вступу у члени первинної профспілкової організації студентів.

7.1.6. Скликає в міру необхідності загальні збори профспілкової групи, вносить на їх розгляд важливі питання щодо умов організації та проведення навчального процесу, створення безпечних умов навчання, належності санітарно-побутових умов проживання у гуртожитках; інформує профгрупу про свою роботу і рішення профспілкових органів. Якщо пропозиції, внесені членами профгрупи, не можуть бути вирішені у профгрупі, звертається до первинної профспілкової організації студентів для вжиття необхідних заходів з їх реалізації.

7.1.7. Здійснює громадський контроль за роботою підприємств та установ харчування в Коледжі, допомагає в поліпшенні їх діяльності.

8. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

8.1. Водночас з виборами керівних органів ППО студентів на конференції обирається ревізійна комісія на той же термін повноважень, що і первинна профспілкова організація студентів. Ревізійна комісія незалежна від первинної профспілкової організації студентів і підзвітна лише конференції.

8.2. Основними напрямками роботи ревізійної комісії є:

- контроль за формуванням і використанням коштів і майна, які знаходяться у розпорядженні ППО студентів;

- контроль за виконанням рішень конференції, станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів первинної профспілкової організації студентів.

8.3. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданні первинної профспілкової організації студентів з правом голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники первинної профспілкової

організації студентів, працівники адміністрації Коледжу та керівники структурних підрозділів Коледжу.

9. КОШТИ І МАЙНО ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ СТУДЕНТІВ

9.1. ППО студентів може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним.

9.2. Джерелами формування майна ППО студентів є членські внески членів первинної профспілкової організації студентів, відрахування коштів Коледжу на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу, безповоротна фінансова допомога, добровільні внески, пасивні доходи.

9.3. Розмір щомісячних членських внесків встановлюється за рішенням конференції ППО студентів.

9.4. Кошти ППО студентів витрачаються згідно кошторису, затвердженого первинної профспілкової організації студентів.

9.5. Первинна профспілкова організація студентів може створювати профспілкові фонди на основі членських профспілкових внесків та інших джерел. Порядок формування та використання цих фондів визначається первинною профспілковою організацією студентів.

9.6. Від імені членів первинної профспілкової організації студентів розпорядження коштами, іншим майном здійснює первинна профспілкова організації студентів.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ СТУДЕНТІВ

10.1. Первинна профспілкова організація студентів може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

10.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію ППО студентів приймається профспілковою конференцією. Рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж $2/3$ членів профспілки або делегатів конференції, при наявності кворуму.

10.3. У випадку реорганізації чи ліквідації ППО студентів майно та кошти організації, що залишились після проведення всіх необхідних розрахунків, використовуються на статутні чи благодійні цілі згідно з рішенням конференції.

10.4. Припинення діяльності ППО студентів шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням адміністрації Коледжу, органів влади чи місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається (крім рішення суду, винесеного у встановленому законом порядку).