

# КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з академічних  
питань та інформатизації

Юрій ЩЕРБАНЬ

«22» вересня 2021 р.

## Рішення

### Педагогічної ради Коледжу від 22 вересня 2021 року

1. Організація освітнього процесу відповідно до встановленого в Україні «жовтого» рівня епідемічної небезпеки поширення COVID-19.

1.1 Врахувати встановлений в місті Києві з 00 годин 00 хвилин 23 вересня 2021 року «жовтий» рівень епідемічної небезпеки поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, на території всіх регіонів України, організувати освітній процес в Коледжі з передбаченими обмеженнями, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами).

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Юрій Щербань, Анна Сокол, Наталія Давиденко, Наталія Прокопенко, Тетяна Пономаренко, Марина Сніцар*

*Термін: до зміни епідеміологічної ситуації в місті Києві*

- 1.2 Запровадити в Коледжі дистанційну форму навчання з 23 вересня 2021 року.

1.3 Викладачам Коледжу проводити заняття в дистанційному режимі із застосуванням доступних форм комунікації (Moodle, Google Classroom, Discord, Skype, Viber, електронна пошта) з дотриманням затвердженого розкладу занять на перший семестр 2021-2022 навчального року, оприлюдненому на офіційному веб-сайті Коледжу.

1.4 Організувати проходження всіх видів практик в дистанційному режимі відповідно затвердженого графіку. При необхідності скоригувати графік проходження практик.

*Відповідальні за виконання: Олена Вуштей, завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівники практик*

*Термін виконання: на період дистанційної форми навчання*

1.5 Систематично проводити моніторинг якості онлайн занять, дотримання викладачами затвердженого розкладу занять та практик, результатів виконання завдань студентами з проміжним та підсумковим оцінюванням.

*Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, голови циклових комісій, Тетяна Пономаренко*

*Термін виконання: на період дистанційної форми навчання*

1.6 Підготовчо-освітньому центру забезпечити заліково-екзаменаційну сесію заочної форми навчання в дистанційному режимі.

*Відповідальні за виконання: Ірина Троценко, голови циклових комісій*

*Термін виконання: на період дистанційної форми навчання*

1.7 Проінформувати учасників освітнього процесу щодо встановлення протиепідемічних заходів, передбачених для «жовтого» рівня епідемічної небезпеки поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19 та запровадження дистанційної форми навчання в Коледжі.

*Відповідальні за виконання: Анна Сокол, Наталія Давиденко, Наталія Прокопенко, Тетяна Пономаренко, Олена Підгайна*

*Термін: 23.09.2021 року*

1.8 Забезпечити організацію проведення батьківських консультацій/зборів в онлайн режимі.

*Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, куратори академічних груп*

1.9 Службі охорони забезпечити особливий пропускний режим в Коледжі та гуртожитку. Проводити ретельну перевірку на наявність підвищення температури і гострих респіраторних симптомів захворювання.

1.10 Надавати дозвіл на вхід в будівлі з дотриманням усіх вимог особистого протиепідемічного захисту (маска або респіратор, рукавички, дотримання дистанції тощо).

1.11 Постійно проводити моніторинг стану здоров'я працівників та здобувачів освіти, які мешкають в гуртожитку з реєстрацією у відповідному журналі.

1.12 Технічним працівникам проводити, відповідно до затвердженого графіку прибирання, в приміщеннях навчального корпусу та гуртожитку санітарно-гігієнічну обробку миючими та дезінфікуючими засобами з дотриманням усіх правил та норм безпеки.

1.13 Підготувати ізолятор, окреме приміщення тимчасової обсервації для осіб з підозрілими симптомами.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Марина Сніцар, керівники структурних підрозділів*

*Термін виконання: постійно на період карантину*

1.14 Видати Наказ про організацію освітнього освітнього процесу Київського фахового коледжу прикладних наук на 2021-2022 навчальний рік.

1.15 Довести цей наказ до відома усіх учасників освітнього процесу та оприлюднити на офіційному веб-сайті Коледжу.

*Відповідальні за виконання: керівники структурних підрозділів, завідувачі відділень, куратори академічних груп, Олена Підгайна*

*Термін: 23.09.2021 року*

1.16 У разі відсутності директора, всі функціональні обов'язки керівника закладу освіти покладаються на заступника директора з академічних питань та інформатизації Юрія Щербаня.

2. Затвердження ліміту стипендіатів відповідно до Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги студентам Київського фахового коледжу прикладних наук.

2.1 Інформацію Ісмаїла Муртазаєва – головного бухгалтера Коледжу щодо затвердження ліміту стипендіатів відповідно до Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги студентам Київського фахового коледжу прикладних наук взяти до відома.

2.2 Затвердити відповідно до п. 3.7 розділу 3 Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги студентам Київського фахового коледжу прикладних наук, загальний ліміт стипендіатів 40 відсотків фактичної кількості студентів денної форми навчання регіонального замовлення та до 10 відсотків – ліміт стипендіатів-відмінників для всіх курсів та спеціальностей, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю.

2.3 Оприлюднити на офіційному сайті Коледжу загальний ліміт стипендіатів денної форми навчання регіонального замовлення, яким буде призначатися академічна стипендія за підсумками семестрового контролю.

3. Переведення студентів з контрактної форми навчання на вакантні місця державного замовлення.

3.1 Інформацію Наталії Давиденко – завідувачки відділення технологій щодо кандидатури на переведення з контрактної форми навчання на вакантні місця державного замовлення взяти до відома.

3.2 Перевести з контрактної форми навчання на вакантне місце державного замовленням студентку

Бутову Ольгу Борисівну – група ЛПш-1-19, III курс, середній бал 6,33 – без призначення стипендії на V семестр 2020-2021 навчального року.

Секретар Педагогічної ради



Анна Сокол