

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Коледжу

Ганна ЩУЦЬКА

«30» червня 2022 р.



Рішення Педагогічної ради Коледжу від 30 червня 2022 року

1. Про підготовку Київського фахового коледжу прикладних наук до нового 2022-2023 навчального року.

1.1 Інформацію Ганни Щуцької – директора Коледжу про підготовку Київського фахового коледжу прикладних наук до нового 2022-2023 навчального року взяти до відома.

2. Готовність Приймальної комісії Київського фахового коледжу прикладних наук до вступної кампанії 2022 року.

2.1 Інформацію Ольги Момот – відповідального секретаря Приймальної комісії щодо готовності Приймальної комісії Київського фахового коледжу прикладних наук до вступної кампанії 2022 взяти до відома.

2.2. Стан підготовки Приймальної комісії до вступної кампанії 2022 року вважати задовільним.

3. Моніторинг якості освіти за результатами літньої екзаменаційної сесії та державної атестації студентів Коледжу денної та заочної форми навчання.

3.1 Інформацію Анни Сокол, Наталії Прокопенко, Наталії Давиденко – завідувачів відділень та Ірини Троценко – керівника підготовчо-освітнього центру про моніторинг якості освіти за результатами літньої екзаменаційної сесії та державної атестації студентів Коледжу денної та заочної форми навчання взяти до відома.

3.2 Результати літньої екзаменаційної сесії та державної атестації студентів Коледжу денної та заочної форми навчання вважати задовільними.

3.3 Оприлюднити на офіційному сайті Коледжу інформацію щодо моніторингу якості освіти за результатами літньої екзаменаційної сесії та державної атестації студентів Коледжу.

Строк виконання: до 08.07.2022 р.

Відповідальні: Людмила БОЙЧЕНКО, завідувачі відділень,

Олена ПІДГАЙНА

4. Переведення студентів на наступні курси та з контрактної форми навчання на вакантні місця державного замовлення.

4.1 Перевести студентів усіх спеціальностей Коледжу денної та заочної форм навчання на старші курси згідно результатів успішності.

4.2 Списки студентів з усіх спеціальностей Коледжу денної та заочної форм навчання подати для переведення на старші курси до кадрової служби.

Строк виконання: до 01.07.2022 р.

Відповідальні завідувачі відділень: Анна СОКОЛ, Наталія ПРОКОПЕНКО, Наталія ДАВИДЕНКО, Ірина ТРОЦЕНКО

5. Про затвердження ліміту стипендіатів.

5.1 Інформацію головного бухгалтера Коледжу Ісмаїла Муртазаєва щодо затвердження ліміту стипендіатів відповідно до Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги студентам Київського фахового коледжу прикладних наук взяти до відома.

5.2 Затвердити відповідно до п. 7 розділу III Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги студентам Київського фахового коледжу прикладних наук, загальний ліміт стипендіатів 40 відсотків фактичної кількості студентів денної форми навчання регіонального замовлення та до 10 відсотків – ліміт стипендіатів-відмінників для всіх курсів та спеціальностей, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю.

5.3 Затвердити відповідно до п. 8 розділу III Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги студентам Київського фахового коледжу прикладних наук загальний ліміт стипендіатів в розмірі 40 відсотків фактичної кількості студентів денної форми навчання регіонального замовлення для всіх спеціальностей, для осіб, які будуть зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Коледжу.

5.4 Оприлюднити на офіційному сайті Коледжу загальний ліміт стипендіатів денної форми навчання регіонального замовлення яким буде призначатися академічна стипендія на підставі семестрового контролю та конкурсного балу, здобутого під час вступу до Коледжу.

Строк виконання: до 01.07.2022 р.

Відповідальні: Ісмаїл МУРТАЗАЄВ, завідувачі відділень, Олена ПІДГАЙНА

6. Затвердити Положення про оплату за проживання і експлуатаційно-господарські послуги у гуртожитку Київського фахового коледжу прикладних наук.

6.1. Інформацію Марини Сніцар – завідувача гуртожитку щодо затвердження Положення про оплату за проживання і експлуатаційно-господарські послуги у гуртожитку Київського фахового коледжу прикладних наук взяти до відома.

6.2. Видати Наказ про затвердження Положення Київського фахового коледжу прикладних наук, яке регламентує статутну діяльність Коледжу.

6.3. Оприлюднити Положення на офіційному сайті Коледжу.

Строк виконання: до 01.07.2022 р.

Відповідальні: Марина СНІЦАР, Олена ПІДГАЙНА

7. Затвердити Положення про організацію інклюзивного навчання в Київському фаховому коледжі прикладних наук.

7.1. Інформацію Ольги Милокост – соціального педагога Коледжу щодо затвердження Положення про організацію інклюзивного навчання в Київському фаховому коледжі прикладних наук взяти до відома.

7.2. Видати Наказ про затвердження Положення про організацію інклюзивного навчання в Київському фаховому коледжі прикладних наук.

7.3. Оприлюднити Положення на офіційному сайті Коледжу.

Строк виконання: до 01.07.2022 р.

Відповідальні: Ольга МИЛОКОСТ, Олена ПІДГАЙНА

8. Затвердити та ввести в дію освітньо-професійні програми та навчальні плани підготовки фахових молодших бакалаврів з 2022/2023 навчального року.

8.1 Інформацію Юрія Щербаня – заступника директора з навчально-методичної роботи щодо введення в дію освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів з 2022/2023 навчального року взяти до відома.

8.2 Оприлюднити освітньо-професійні програми підготовки фахових молодших бакалаврів на офіційному вебсайті Коледжу.

Строк виконання: Людмила БОЙЧЕНКО,

завідувачі відділень, Олена ПІДГАЙНА

Термін виконання: 01.07.2022р.

Секретар Педагогічної ради



Анна СОКОЛ