

# КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК



## Рішення

### Педагогічної ради Коледжу від 30 червня 2025

1. Звіт директорки Коледжу за 2024-2025 навчальний рік.
  - 1.1. Інформацію Ганни Щуцької – директорки Коледжу щодо результатів роботи колективу Коледжу у 2024-2025 навчальному році взяти до відома.
2. Про підсумки опитування студентів «Найкращий викладач 2024-2025 навчального року».
  - 2.1. Інформацію Ганни Щуцької – директорки Коледжу щодо проведеного опитування студентів взяти до відома.
  - 2.2. За результатами опитування студентів визначити найкращим викладачем 2024-2025 навчального року викладача математики – Сергієнка А.Д..
3. Про рейтинг та підсумки роботи циклових комісій у 2024-2025 навчальному році.
  - 3.1. Інформацію Юрія Щербаня – заступника директора з навчально-методичної роботи щодо підсумків роботи циклових комісій у 2024-2025 навчальному році та рейтингу педагогічних та науково-педагогічних працівників взяти до відома.
  - 3.2. Рейтинговій комісії внести зміни у порядок обрахунку рейтингу викладачів та переглянути критерії оцінювання.

*Відповідальні за виконання:*  
*Юрій ЩЕРБАНЬ, члени рейтингової комісії*  
*Термін виконання: до 25 серпня 2025*
4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу.
  - 4.1. Інформацію Юрія Щербаня – заступника директора з навчально-методичної роботи щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників взяти до відома.
  - 4.2. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників: Афанасьєвої Н.А. (15 годин), Давиденко М.М. (48,5 годин), Векерик О.І. (15 годин), Дзюби О.М. (6 годин), Івасенко М.В. (12 годин), Кузьменка А.О. (71 година), Мягкова О.С. (89 годин), Онищенко С.А. (31 година), Сокол А.В. (60

годин), Сосновської Л.Г. (49 годин), Хоптинської Л.М. (31 година), Яцкова Р.Я. (22 години), Щуцької Г.В. (63 години), відповідно до поданих ними клопотань.

5. Про затвердження Положення про планування та облік педагогічного навантаження у Київському фаховому коледжі прикладних наук та Положення про журнал обліку роботи академічної групи та викладачів у Київському фаховому коледжі прикладних наук.

5.1. Інформацію Юрія Щербаня – заступника директора з навчально-методичної роботи щодо зазначених положень взяти до відома.

5.2. Затвердити Положення про планування та облік педагогічного навантаження у Київському фаховому коледжі прикладних наук та Положення про журнал обліку роботи академічної групи та викладачів у Київському фаховому коледжі прикладних наук ввести в дію наказом директора.

5.3. Оприлюднити документи на офіційному вебсайті Коледжу.

*Відповідальні за виконання:*

*Оксана ДЗЮБА, Микола ПІДГАЙНИЙ*

*Термін виконання: до 04 липня 2025*

6. Про затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та освітнього ступеня бакалавр зі спеціальностей за новим переліком:

- Соціальна робота та консультування, перекладач жестової мови спеціальності І10 Соціальна робота та консультування;
- Графічний дизайн та ОПП Дизайн одягу та трикотажних виробів спеціальності В2 Дизайн;
- Облік і оподаткування спеціальності D1 Облік і оподаткування;
- Менеджмент спеціальності D3 Менеджмент;
- Технології кутюрної вишивки, ОПП Взуття та аксесуари спеціальності G15 Технології легкої промисловості;
- Технології моди спеціальності G15 Технології легкої промисловості першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

6.1. Інформацію Юрія Щербаня – заступника директора з навчально-методичної роботи щодо розглянутих та схвалених на методичній раді освітньо-професійних програм взяти до відома.

6.2. Затвердити зазначені освітньо-професійні програми та навчальні плани, розмістити на вебсайті Коледжу.

*Відповідальні за виконання:*

*керівники проєктних груп (гаранти), Микола ПІДГАЙНИЙ*

*Термін виконання: 01 липня 2025*

7. Про відкриття та затвердження освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра Швейні та трикотажні вироби спеціальності G15 Технології легкої промисловості.

7.1. Інформацію Юрія Щербаня – заступника директора з навчально-методичної роботи щодо відкриття зазначеної програми взяти до відома.

7.2. З метою розширення компетентностей здобувачів освіти на освітньо-професійному ступені фахового молодшого бакалавра затвердити освітньо-професійну програму та навчальний план Швейні та трикотажні вироби спеціальності G15 Технології легкої промисловості. Зазначені документи розмістити на вебсайті Коледжу.

*Відповідальні за виконання:*

*Світлана СИРОТЕНКО, Микола ПІДГАЙНИЙ*

*Термін виконання: 01 липня 2025*

8. Про перегляд освітньо-професійної програми Технології фешн-бізнесу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

8.1. Інформацію Оксани Закори – гаранта освітньо-професійної програми щодо внесених змін у програму взяти до відома.

8.2. Затвердити освітньо-професійну програму Технології фешн-бізнесу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі змінами та розмістити на вебсайті Коледжу.

*Відповідальні за виконання:*

*Оксана ЗАКОРА, Микола ПІДГАЙНИЙ*

*Термін виконання: 01 липня 2025*

9. Про затвердження змін до Правил прийому на навчання до Київського фахового коледжу прикладних наук для здобуття освітнього ступеня бакалавра у 2025 році.

9.1. Інформацію Вікторії Коваль, відповідального секретаря Приймальної комісії, взяти до відома.

9.2. Затвердити Зміни до Правил прийому до Київського фахового коледжу прикладних наук для здобуття вищої освіти освітнього ступеня бакалавр у 2025 році.

9.3. Розмістити в ЄДЕБО та оприлюднити на офіційному сайті Коледжу Зміни до Правил прийому до Київського фахового коледжу прикладних наук в 2025 році.

*Відповідальні за виконання: Вікторія КОВАЛЬ,*

*Микола СТРИЛЕЦЬКИЙ, Микола ПІДГАЙНИЙ*

*Строк виконання: 10 липня 2025*

9.4. Делегувати повноваження Приймальній комісії, в разі необхідності, затверджувати зміни до Правил прийому на навчання до Київського фахового коледжу прикладних наук для здобуття освітнього ступеня бакалавра у 2025 році та/або Правил прийому на навчання до Київського фахового коледжу прикладних наук для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2025 році.

10. Про готовність Приймальної комісії Київського фахового коледжу прикладних наук до вступної кампанії 2025 року.

10.1. Інформацію Вікторії Коваль, відповідального секретаря Приймальної комісії, щодо готовності Приймальної комісії Київського фахового коледжу прикладних наук до вступної кампанії 2025 взяти до відома.

10.2. Стан підготовки Приймальної комісії до вступної кампанії 2025 року вважати задовільним.

11. Про внутрішній моніторинг якості освіти у Київському фаховому коледжі прикладних наук у 2024-2025 н.р..

11.1. Інформацію завідувачів відділень щодо результатів літньої екзаменаційної сесії здобувачів освіти Наталії Прокопенко, Андрія Сергієнка, Оксани Сахно та керівника підготовчо-освітнього центру Наталії Чорногор взяти до відома та вважати задовільними.

11.2. Інформацію завідувачів відділень щодо результатів підсумкової атестації здобувачів освіти Наталії Прокопенко, Андрія Сергієнка, Оксани Сахно та керівника підготовчо-освітнього центру Наталії Чорногор взяти до відома та вважати задовільними.

11.3. Інформацію завідувачки навчально-методичним кабінетом Оксани Дзюби про результати онлайн-опитувань щодо якості реалізації освітньо-професійних програм у 2024-2025 н.р. взяти до відома та вважати задовільними.

11.4. Узагальнену інформацію щодо результатів літньої екзаменаційної сесії, результатів підсумкової атестації та онлайн-опитувань щодо якості реалізації освітньо-професійних програм оприлюднити на офіційному вебсайті Коледжу.

*Відповідальні за виконання:*

*Наталія ПРОКОПЕНКО, Андрій СЕРГІЄНКО, Оксана САХНО,  
Наталія ЧОРНОГОР, Оксана ДЗЮБА, Микола ПІДГАЙНИЙ*

*Термін виконання: липень 2025*

12. Про переведення студентів на наступні курси.

12.1. Перевести студентів усіх спеціальностей Коледжу денної та заочної форм навчання на старші курси згідно результатів успішності.

12.2. Списки студентів з усіх спеціальностей Коледжу денної та заочної форм навчання подати для переведення на старші курси до кадрової служби.

*Відповідальні за виконання: Андрій СЕРГІЄНКО, Наталія  
ПРОКОПЕНКО, Оксана САХНО, Наталія ЧОРНОГОР*

*Термін виконання: до 10 липня 2025*

13. Про затвердження ліміту стипендіатів.

13.1 Інформацію Кирила Яловенка, головного бухгалтера Коледжу, щодо затвердження ліміту стипендіатів відповідно до Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги студентам Київського фахового коледжу прикладних наук взяти до відома.

13.2 Затвердити відповідно до п. 7 розділу III Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги студентам Київського фахового коледжу прикладних наук, загальний ліміт стипендіатів 40 відсотків фактичної кількості студентів денної форми навчання регіонального замовлення та до 10 відсотків – ліміт стипендіатів-відмінників для всіх курсів та спеціальностей, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю.

13.3 Затвердити відповідно до п. 8 розділу III Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги студентам Київського фахового коледжу прикладних наук загальний ліміт стипендіатів в розмірі 40 відсотків фактичної кількості студентів денної форми навчання регіонального замовлення для всіх спеціальностей, для осіб, які будуть зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Коледжу.

13.4 Оприлюднити на офіційному сайті Коледжу загальний ліміт стипендіатів денної форми навчання регіонального замовлення яким буде призначатися академічна стипендія на підставі семестрового контролю та конкурсного балу, здобутого під час вступу до Коледжу.

*Відповідальні за виконання: Кирило ЯЛОВЕНКО,  
завідувачі відділень, Микола ПІДГАЙНИЙ  
Термін виконання: до 10 липня 2025*

14. Про затвердження Положення керівника академічної групи з питань організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Київського фахового коледжу прикладних наук.

14.1. Інформацію Павла Притченка – заступника директора з адміністративно-господарської роботи щодо Положення керівника академічної групи з питань організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Київського фахового коледжу прикладних наук взяти до відома.

14.2. Затвердити Положення керівника академічної групи з питань організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Київського фахового коледжу прикладних наук та ввести в дію наказом директора, внести зміни у відповідні діючі інструкції.

*Відповідальні за виконання: Павло ПРИТЧЕНКО  
Термін виконання: до 17 липня 2025*

14.3. Оприлюднити документ на офіційному вебсайті Коледжу.

*Відповідальні за виконання:  
Павло ПРИТЧЕНКО, Микола ПІДГАЙНИЙ  
Термін виконання: до 17 липня 2025*

Т.в.о. секретаря Педагогічної ради



Оксана ДЗЮБА