

# КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК



## Рішення

### Педагогічної ради Коледжу від 10 жовтня 2024 року

1. Про відзначення грамотами, подяками співробітників Київського фахового коледжу прикладних наук.

1.1 Інформацію Ганни Щуцької – директорки Коледжу щодо відзначень співробітників грамотами та подяками взяти до відома.

2. Про зміни до Положення про визнання та перезарахування результатів навчання здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти у Київському фаховому коледжі прикладних наук.

2.1. Інформацію Юрія Щербаня – заступника директора з навчально-методичної роботи щодо змін до Положення про визнання та перезарахування результатів навчання здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти у Київському фаховому коледжі прикладних наук у зв'язку зі змінами у законодавстві взяти до відома.

2.2. Затвердити Положення про визнання та перезарахування результатів навчання здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти у Київському фаховому коледжі прикладних наук у новій редакції та ввести в дію наказом директора з 10.10.2024 року.

2.3. Оприлюднити документ на офіційному вебсайті Коледжу.

*Відповідальні за виконання:*

*Оксана Дзюба, Микола Підгайний*

*Термін виконання: до 20 жовтня 2024 року*

3. Про відкриття кваліфікаційного центру у Київському фаховому коледжі прикладних наук.

3.1. Інформацію Надії Фадєєвої – завідувача навчально-виробничої практики щодо відкриття кваліфікаційного центру у Київському фаховому коледжі прикладних наук взяти до відома.

3.2. Створити робочі групи для формування пакету документів акредитації кваліфікаційного центру.

*Відповідальні за виконання:*

*Світлана Сиротенко,*

*Оксана Терещенко, Марія Івасенко, Надія Фадєєва,*

*Олена Юрченко, Оксана Загора*  
*Термін виконання: до 12.01.2025 року*

4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Київського фахового коледжу прикладних наук.

4.1. Інформацію Юрія Щербаня щодо клопотань педагогічних працівників про визнання Педагогічною радою результатів підвищення кваліфікації взяти до відома.

4.2. Відповідно до законодавства та поданих клопотань, визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників: Бондар Ю.В. (13 год), Безсмертної Л.Л. (118 год.), Дзюби О.М. (12 год.), Краус Н.М. (273 год.), Краус К.М. (273 год.), Лебединської О.В. (18 год.), Милокост О.В. (34 год.), Момот О.К. (11 год.), Міх О.М. (101 год.), Онищенко С.А. (30 год.), Павлюка Ю.П. (54 год), Притченка П.Г. (56 год.), Сокол А.В. (18 год.), Тренби О.В. (62 год.), Хоптинської Л.М. (30 год.), Штарке О.В. (135 год.), Щуцької Г.В. (21 год.), а також зарахувати підвищення кваліфікації з курсу «Основи української жестової мови» для працівників установ, організацій, навчальних закладів (48 годин) педагогічним працівникам Коледжу відповідно до списку (додаток).

5. Про затвердження форм звітності заліково-екзаменаційної сесії у Київському фаховому коледжі прикладних наук.

5.1. Інформацію Юрія Щербаня – заступника директора з навчально-методичної роботи щодо нових форм заліково-екзаменаційних сесій взяти до відома.

5.2. Затвердити форми заліково-екзаменаційних відомостей та ввести в дію наказом директора з 01.11.2024 року.

*Відповідальні за виконання: Тетяна Пономаренко – методист  
навчального кабінету*

*Термін виконання: до 31.10.2024*

6. Звіт Приймальної комісії за результатами вступної кампанії у 2024 році.

6.1. Інформацію Вікторії Коваль – відповідального секретаря Приймальної комісії щодо роботи Приймальної комісії за результатами вступної кампанії у 2024 році взяти до відома.

6.2. Роботу Приймальної комісії в 2024 році вважати задовільною.

6.3. Активізувати проведення профорієнтаційної роботи у 2024/2025 навчальному році.

*Відповідальні за виконання: педагогічні працівники Коледжу*

*Термін виконання: протягом 2024-2025 н.р.*

7. Про проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності у Київському фаховому коледжі прикладних наук у 2024-2025 н.р..

7.1. Інформацію Оксани Дзюби – завідувача навчально-методичним кабінетом щодо проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності у Київському фаховому коледжі прикладних наук у 2024-2025 н.р. взяти до відома.

7.2. Розробити анкети та провести онлайн опитування внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів на предмет оцінки якості реалізації діючих освітньо-професійних програм.

7.3. Звіти за результатами онлайн опитування оприлюднити на офіційному вебсайті Коледжу.

*Відповідальні за виконання:*

*завідувачі відділень, завідувач навчально-методичним кабінетом, Микола Підгайний*

*Термін виконання: до 01.12.2024 року*

8. Про антикорупційне навчання педагогічних та науково-педагогічних працівників Київського фахового коледжу прикладних наук у 2024-2025 н.р..

8.1. Інформацію Оксани Дзюби – уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Київському фаховому коледжі прикладних наук щодо антикорупційного навчання взяти до відома.

8.2. Педагогічним та науково-педагогічним працівникам пройти навчання на курсі «Навчати (ся): що розповісти про доброчесність на уроці» на платформі Національного агентства з питань запобігання корупції.

*Відповідальні за виконання:*

*уповноважена особа з питань запобігання*

*та виявлення корупції, педагогічні працівники Коледжу*

*Термін виконання: до 01.06.2025 року*

9. Про атестацію педагогічних працівників Київського фахового коледжу прикладних наук у 2024-2025 н.р..

9.1. Інформацію Оксани Дзюби – завідувача навчально-методичним кабінетом щодо атестації педагогічних працівників Київського фахового коледжу прикладних наук у 2024-2025 н.р. взяти до відома.

Секретар Педагогічної ради



Анна СОКОЛ