

# КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Коледжу

Ганна ЩУЦЬКА

«29» грудня 2023 р.

## Рішення

### Педагогічної ради Коледжу від 29 грудня 2023 року

1. Про формат провадження освітнього процесу у другому семестрі 2023-2024 навчального року. Зміни у графіку навчального процесу.

1.1. Інформацію директора Ганни Щуцької щодо формату організації освітнього процесу у Київському фаховому коледжі прикладних наук та структури 2023-2024 навчального року взяти до відома.

1.2. Затвердити очний формат навчання у дві зміни.

2. Про переведення здобувачів освіти на вакантні місця регіонального замовлення.

2.1. Інформацію завідувача відділення дизайну Наталії Прокопенко та завідувача відділення технологій Оксани Сахно щодо кандидатур на переведення з контрактної форми навчання на вакантні місця за регіональним замовленням взяти до відома.

2.2. Перевести здобувачів освіти відділення дизайну з контрактної форми навчання на вакантні місця за регіональним замовленням відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2022р. № 1224 «Про затвердження Порядку переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які зараховані до закладів фахової передвищої, вищої освіти до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб», Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти, які навчаються у Київському фаховому коледжі прикладних наук та погодження Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

#### Відділення дизайну

1. Басенко Поліна Валеріївна, гр. ДГ-1-21, ОПП Графічний дизайн.
2. Намистюк Вікторія Вікторівна, гр. ДО-20, ОПП Дизайн одягу та трикотажних виробів.

#### Відділення технологій

1. Шерстньова Анжеліка Сергіївна, гр. ЛПШ-21, ОПП Трикотажні вироби.
2. Васюк Сергій Григорович, гр. БКЛ-22, ОПП Технології фешн-бізнесу

*Відповідальні за виконання: Наталія Прокопенко, Оксана Сахно, Тетяна Гуцул*

*Термін виконання: до 01.02.2024 р.*



3. Звіт Приймальної комісії за результатами вступної кампанії у 2023 році.

3.1. Інформацію Вікторії Коваль – відповідального секретаря Приймальної комісії взяти до відома.

3.2. Роботу Приймальної комісії в 2023 році вважати задовільною.

3.3. Активізувати профорієнтаційну роботу.

4. Про затвердження нормативно-правових документів, що регламентують роботу Приймальної комісії Коледжу у 2024 році.

4.1. Інформацію Вікторії Коваль – відповідального секретаря Приймальної комісії взяти до відома.

4.2. Затвердити та розмістити на вебсайті Коледжу:

- Положення про Приймальну комісію Київського фахового коледжу прикладних наук;

- Положення про Апеляційну комісію Київського фахового коледжу прикладних наук.

*Строк виконання: до 31.12.2023 р.*

*Відповідальні: Вікторія КОВАЛЬ, Олена ПІДГАЙНА.*

5. Про затвердження Перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу на 2024 рік.

5.1. Інформацію Оксани Дзюби – завідувачки навчально-методичним кабінетом щодо затвердження Перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу на 2024 рік взяти до відома.

5.2. Затвердити Перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу на 2024 рік.

*Строк виконання: до 30.12.2023 р.*

*Відповідальні: Оксана ДЗЮБА*

6. Про заходи запобігання та протидії корупції у Київському фаховому коледжі прикладних наук.

6.1. Інформацію Оксани Дзюби щодо проведених заходів у 2023 році взяти до відома.

6.2. Педагогічним та науково-педагогічним працівникам, які не пройшли навчання, пройти курс «Основи антикорупції для всіх і для кожного».

*Строк виконання: до 30.06.2024 р.*

*Відповідальні: педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу*

7. Про затвердження Положень.

7.1. Інформацію Надії Фадеєвої щодо Положення про практичну підготовку у Київському фаховому коледжі прикладних наук взяти до відома.

7.2. Інформацію Марини Савенко щодо Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги в Київському фаховому коледжі прикладних наук взяти до відома.

7.3. Інформацію Юрія Щербаня щодо Положення про екзаменаційну комісію у Київському фаховому коледжі прикладних наук взяти до відома.



7.4. Затвердити положення та ввести в дію наказом директора.

7.5. Розмістити на вебсайті Коледжу Положення про практичну підготовку у Київському фаховому коледжі прикладних, Положення про екзаменаційну комісію у Київському фаховому коледжі прикладних наук, Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги Київського фахового коледжу прикладних наук.

*Відповідальні за виконання: Юрій ЩЕРБАНЬ,*

*Надія ФАДЄВА, Марина САВЕНКО, Олена ПІДГАЙНА*

*Термін виконання: до 09.01.2024 р.*

8. Про затвердження ліміту стипендіатів.

8.1. Інформацію щодо затвердження ліміту стипендіатів відповідно до Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги студентам Київського фахового коледжу прикладних наук взяти до відома.

8.2. Затвердити відповідно до п. 7 розділу III Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги студентам Київського фахового коледжу прикладних наук, загальний ліміт стипендіатів 40 відсотків фактичної кількості студентів денної форми навчання регіонального замовлення та до 10 відсотків – ліміт стипендіатів-відмінників для всіх курсів та спеціальностей, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю.

8.3. Оприлюднити на офіційному сайті Коледжу загальний ліміт стипендіатів денної форми навчання регіонального замовлення яким буде призначатися академічна стипендія на підставі семестрового контролю.

*Строк виконання: до 30.12.2023 р.*

*Відповідальні: Людмила ШЕШЕНЯ, завідувачі відділень,*

*Олена ПІДГАЙНА*

Секретар Педагогічної ради



Анна СОКОЛ