

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Коледжу

Ганна ЩУЦЬКА

«01» вересня 2021 р.



Рішення Педагогічної ради Коледжу від 01 вересня 2021 року

1. Про склад Педагогічної ради та вибори секретаря Педагогічної ради Київського фахового коледжу прикладних наук.

1.1. Інформацію Ганни Щуцької – директора Коледжу про оновлений склад Педагогічної ради та пропозиції щодо обрання секретаря Педагогічної ради Київського фахового коледжу прикладних наук взяти до відома.

1.2. Затвердити склад Педагогічної ради Коледжу і обрати секретарем Педагогічної ради – Анну Сокол (список членів Педагогічної ради додається).

2. Організація освітнього процесу в Київському фаховому коледжі прикладних наук з 1 вересня 2021 року.

2.1. Інформацію Ганни Щуцької – директора Коледжу щодо організації освітнього процесу в Київському фаховому коледжі прикладних наук з 1 вересня 2021 року взяти до відома.

2.2. Видати Наказ про організацію освітнього процесу в Київському фаховому коледжі прикладних наук з 1 вересня 2021 року відповідно до стану епідеміологічної ситуації в місті Києві.

2.3. Довести Наказ до відома всіх учасників освітнього процесу та оприлюднити на офіційному сайті Коледжу.

Термін виконання: 01.09.2021 р.

Відповідальні: Юрій Щербань, Анна Сокол, Наталія Давиденко, Наталія Прокопенко, Олена Підгайна

3. Затвердження Загального плану роботи Київського фахового коледжу прикладних наук на 2021-2022 навчальний рік.

3.1. Інформацію Людмили Бойченко – керівника центру забезпечення якості освіти (завідувача навчально-методичного кабінету) щодо Загального плану роботи Київського фахового коледжу прикладних наук на 2021-2022 навчальний рік взяти до відома.

3.2. Затвердити та ввести в дію Загальний план роботи Київського фахового коледжу прикладних наук на 2021-2022 навчальний рік.

3.3. Видати Наказ про затвердження Загального плану роботи Київського фахового коледжу прикладних наук на 2021-2022 навчальний рік.

Термін виконання: 01.09.2021 р.

Відповідальні: Людмила Бойченко, керівники структурних підрозділів

4. Переведення студентів з контрактної форми здобуття освіти на вакантні місця за регіональним замовленням.

4.1. Інформацію завідувачів відділень: Анни Сокол – відділення бізнесу, Наталії Давиденко – відділення технологій, Наталії Прокопенко – відділення дизайну щодо кандидатур на переведення з контрактної форми навчання на вакантні місця за регіональним замовленням взяти до відома.

4.2. Перевести з контрактної форми навчання на вакантні місця державного замовленням за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста та фахового молодшого бакалавра з урахуванням середнього балу заліково-екзаменаційної сесії II семестру 2020-2021 навчального року та зразкової поведінки наступним студентам:

Відділення бізнесу

Білик Мілену Юріївну – група Мв-18, IV курс, середній бал – 4,80 – без призначення стипендії;

Дубину Світлану Іванівну – група Об-19, III курс, середній бал – 7,25 – без призначення стипендії;

Цісарук Вікторію Володимирівну – група Мв-19, III курс, середній бал – 8,83 – з призначенням соціальної стипендії, як дитині-сироті.

Відділення дизайну

Барчук Людмилу Володимирівну – група До-1-19, III курс, середній бал – 11,0 – без призначення стипендії;

Голубенко Лілію Сергіївну – група Дк-19, III курс, середній бал – 10,80 – без призначення стипендії;

Скидана Андрія Сергійовича – група Дк-19, III курс, середній бал – 9,58 – без призначення стипендії.

Відділення технологій

Кучинську Ярославу Олегівну – група ЛПш-1-18, IV курс, середній бал 3,88 – без призначення стипендії;

Могилу Анастасію Євгенівну – група ЛПш-1-18, IV курс, середній бал 4,66 – без призначення стипендії;

Склярову Марину Борисівну – група ЛПш-1-18, IV курс, середній бал 3,33 – без призначення стипендії;

Табачківського Михайла Сергійовича – група ЛПв-18, IV курс, середній бал 4,41 – без призначення;

Орлика Олександра Олександровича – група ЛПв-18, IV курс, середній бал 3,83 – без призначення стипендії.

5. Про переоформлення нормативних документів, які регламентують діяльність структурних підрозділів відповідно до затвердженої загальними зборами трудового колективу від 30.08.2021р. Структури Коледжу.

Затвердження Положень Київського фахового коледжу прикладних наук.

5.1. Інформацію Людмили Бойченко – керівника центру забезпечення якості освіти (завідувача навчально-методичного кабінету) щодо переоформлення нормативних документів, які регламентують діяльність структурних підрозділів відповідно до затвердженої 30.08.2021р. Структури Коледжу та затвердження Положень Київського фахового коледжу прикладних наук взяти до відома.

5.2. Розробити нормативно-правові документи (положення, інструкції, методичні рекомендації), які регламентують діяльність структурних підрозділів відповідно до затвердженої загальними зборами трудового колективу від 30.08.2021р. Структури Коледжу.

Термін виконання: до 30.12.2021 р.

Відповідальні – керівники структурних підрозділів

5.3. Затвердити та ввести в дію наступні Положення Київського фахового коледжу прикладних наук, які регламентують статутну діяльність Коледжу:

✓ Положення про педагогічну раду Київського фахового коледжу прикладних наук

✓ Положення про адміністративну раду Київського фахового коледжу прикладних наук

✓ Положення про методичну раду Київського фахового коледжу прикладних наук

✓ Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги в Київському фаховому коледжу прикладних наук

✓ Положення про організацію освітнього процесу в Київському фаховому коледжі прикладних наук

✓ Положення про інформаційно-аналітичний сектор в Київському фаховому коледжі прикладних наук

✓ Положення про студентський гуртожиток Київського фахового коледжу прикладних наук

✓ Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Київському фаховому коледжі прикладних наук

✓ Положення про моніторинг якості освіти Київського фахового коледжу прикладних наук

✓ Положення про застосування технологій дистанційного навчання в Київському фаховому коледжі прикладних наук

✓ Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Київського фахового коледжу прикладних наук

✓ Положення про вибіркові дисципліни в Київському фаховому коледжі прикладних наук

✓ Положення про індивідуальний графік відвідування занять студентами Київського фахового коледжу прикладних наук

✓ Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Київського фахового коледжу прикладних наук

✓ Кодекс академічної доброчесності Київського фахового коледжу прикладних наук

✓ Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти в Київському фаховому коледжі прикладних наук

✓ Положення про навально-методичний комплекс дисципліни Київського фахового коледжу прикладних наук

✓ Положення про силабус навчальної дисципліни Київського фахового коледжу прикладних наук

✓ Положення про бібліотеку Київського фахового коледжу прикладних наук.

5.4. Видати Наказ про затвердження Положень Київського фахового коледжу прикладних наук, які регламентують статутну діяльність Коледжу.

5.5. Оприлюднити Положення на офіційному сайті Коледжу.

Термін виконання: до 10.09.2021 р.

Відповідальні – Людмила Бойченко, Олена Підгайна

6. Скорочення чисельності викладачів історії на одну одиницю у зв'язку з відсутністю педагогічного навантаження.

6.1. Інформацію Юрія Щербаня – заступника директора з академічних питань та інформатизації (заступника директора з НМР роботи) Київського фахового коледжу прикладних наук щодо скорочення чисельності викладачів історії на одну одиницю у зв'язку з відсутністю педагогічного навантаження взяти до відома.

6.1. Подати на розгляд профкому інформацію щодо скорочення чисельності викладачів історії на одну одиницю у зв'язку з відсутністю педагогічного навантаження.

Секретар Педагогічної ради



Анна Сокол