

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ ТА ВЗАЄМОДІЮ

« ____ » _____ 2025 р.

Київський фаховий коледж прикладних наук, в особі Директора Ганни ЩУЦЬКОЇ, (далі – Коледж), що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та ТОВ «НІКА-ТЕКСТ ПЛЮС» (далі – Підприємство), в особі Директора Богдани СИДОРЕНКО, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом названі «Сторони», уклали цей Меморандум про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Предметом Меморандуму є співпраця та взаємодія Сторін:

- здійснення інноваційної та грантової діяльності;
- формування основних напрямів роботи, які сприятимуть впровадженню національної галузевої стратегії навичок та оновленню змісту навчальних програм для закладів освіти секторів TCLF (Текстиль/Одяг/Шкіра/Взуття);
- модернізація та конкурентоспроможність секторів TCLF шляхом розробки стратегії підвищення кваліфікації та перекваліфікації;
- цифровізація та діджиталізація для створення більш ефективного та інклюзивного середовища для учасників освітнього процесу та бізнесу;
- сталий розвиток та інші тенденції з точки зору споживання та виробництва;
- налагодження партнерських відносин для реагування на потреби ринку праці, підтримки зелених та цифрових переходів, національних, регіональних та місцевих навичок та стратегії зростання;
- розробка навчальних програм для вирішення конкретних нагальних потреб сектору TCLF.

1.2. Метою Меморандуму є співпраця, обмін інформацією і досвідом у межах відповідних функцій і повноважень Сторін, здійснення експериментально-дослідницької діяльності та розвиток власного напрямку роботи відповідно до вимог установчого документу відповідної Сторони та підвищення ефективності власної діяльності.

1.3. Співпраця передбачає просвітницькі заходи, направлені на реалізацію завдань європейського Проєкту METASKILLS4TCLF, який спрямований на розробку стратегій розвитку навичок у секторі TCLF; врахування й закріплення результатів Програми Skills4Smart TCLF Industries 2030, зорієнтованої на посилення модернізації та конкурентоспроможності секторів TCLF.

1.4. Взаємодія сторін спрямована на розробку методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу; забезпечення високого рівня підготовки здобувачів освіти за освітньо-професійними програмами; підготовку кваліфікованих спеціалістів за замовленням Підприємства та

підвищення кваліфікації працівників Підприємства; забезпечення робочих місць для проведення практичної підготовки здобувачів освіти Коледжу та можливого працевлаштування.

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Коледж зобов'язується:

2.1.1. Не пізніше ніж за два тижні до початку практики надати список здобувачів освіти, які направляються на практику.

2.1.2. Призначати керівниками практики від Коледжу кваліфікованих викладачів.

2.1.3. Забезпечити додержання здобувачами освіти дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та правил безпеки в умовах правового режиму воєнного стану.

2.1.4. Враховувати пропозиції Сторін щодо професійної підготовки фахівців. Вносити в установленому порядку в розробку та оновлення освітньо-професійних програм до навчальних планів, робочих програм спеціалізованих навчальних дисциплін та програм практик.

2.1.5. Залучати керівників та представників Підприємства до участі у роботі екзаменаційної комісії (ЕК).

2.1.6. Надавати навчально-методичне забезпечення, матеріально-технічну базу, бібліотеку, приміщення для проведення спільних заходів.

2.1.7. Надавати можливість підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

2.1.8. Залучати Підприємство, як роботодавця (стейкхолдера), до організації та реалізації освітнього процесу Коледжу в якості професіоналів практиків.

2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Забезпечувати керівництво та організацію практичної підготовки здобувачів освіти Коледжу за узгодженою програмою.

2.2.2. Забезпечити здобувачам освіти безпечне середовище на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів освіти – практикантів безпечних методів праці.

2.2.3. Надавати можливість підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Коледжу.

2.2.4. Направляти представників Підприємства для участі у роботі екзаменаційної комісії (ЕК).

2.2.5. З урахуванням можливостей Підприємства брати участь у розвитку матеріально-технічної бази Коледжу, створенні та облаштуванні фахових лабораторій, майстерень та навчально-виробничого центру.

2.2.6. Брати участь у профорієнтаційній роботі Коледжу, фахових конкурсах, виставках-показах, семінарах та інших заходах, направлених на реалізацію Мети Меморандуму.

2.2.7. Працевлаштовувати випускників Коледжу при наявності вакантних робочих місць.

2. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Шляхом підписання цього Меморандуму Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає узгоджена співпраця та взаємодія у сфері освіти та науки, міжнародної діяльності та євроінтеграції з метою ефективного використання спільних можливостей щодо сприяння подальшому розвитку наукового та інноваційного потенціалу, в тому числі проведенні спільних наукових досліджень.

3.2. Будь-яка діяльність у рамках цього Меморандуму регулюється законодавством України та іншими узгодженими Сторонами документами. У процесі досягнення поставлених цілей Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на основі рівноправності, чесного і добросовісного партнерства, а також захисту інтересів один одного.

3.3. Цей Меморандум не передбачає жодних майнових зобов'язань між Сторонами, а також не встановлює жодних обмежень їхньої самостійності та автономності при здійсненні ними своєї статутної діяльності.

3.4. Усі зміни й доповнення до цього Меморандуму оформлюються письмово та за згодою Сторін, шляхом укладання додаткових угод відповідно до норм чинного законодавства.

3. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

4.1. Будь-яка інформація про діяльність однієї із Сторін цього Меморандуму, яка стане відомою іншій Стороні цього Меморандуму у зв'язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням цього Меморандуму є конфіденційною інформацією (далі – Конфіденційна інформація).

Зокрема, Конфіденційною Інформацією є комерційна таємниця, інформація щодо працівників, місць (адрес) розташування офісних, виробничих, складських та інших приміщень і потужностей Підприємства, його стану, місць їх релокації, дублювання, їх охорони, захисту, оборони, інформація щодо виконання договорів Підприємства, щодо характеристик виробничого, технологічного обладнання, місць встановлення такого обладнання, щодо проведення проєктних, будівельних робіт, щодо закупівель, постачання, обігу і переміщення виробів (продукції, робіт, послуг) оборонного чи іншого призначення, щодо осіб контрагентів, кооперації, обслуговування.

Також конфіденційною інформацією є:

будь-яка ділова інформація, в т.ч., але не виключно, фінансові результати та прогнози, комерційна інформація, дані про витрати, дані про прибуток, фінансові дані, дані про контрагентів (клієнтів, постачальників тощо), в т.ч. контактні дані клієнтів і клієнтські бази, відомості та інформацію, яка має пряме або непряме відношення до процесів та змісту переговорів, інформацію про потенційних та фактичних споживачів, постачальників, а також усі інші види документації, що порядок формування цін, стратегія збуту, способи рекламування та маркетингові плани, плани щодо існуючої поточної чи нової

продукції, технічні плани, дані досліджень, імена, номери телефонів, адреси, місцезнаходження, інформацію про персонал Підприємства, посадові обов'язки працівників, технічні специфікації; експериментальна інформація;

будь-яка інша комерційна або фінансова інформація, яка стосується поточної діяльності та майбутніх планів Підприємства, як вже отримана, так і та, яка буде отримана в будь-якій формі;

будь-яка стратегічна інформація, в т.ч., але не виключно, пропозиції щодо нових товарів або ринків; плани або переговори з питань придбання та відчуження товарів чи іншого майна, нових виробничих об'єктів або закриття виробництв;

будь-яка інформація третіх осіб, в т.ч., але не виключно, відомості про господарську діяльність, технології, методи, програмне забезпечення, а також інші дані контрагентів (клієнтів, постачальників тощо) Підприємства, її афілійованих осіб і ділових партнерів, які не знаходяться у вільному доступі;

інша інформація, яка має відношення до господарської діяльності Підприємства та/або віднесена Підприємством до Конфіденційної Інформації, а також інша інформація, яку чинне законодавство України відносить до конфіденційної.

4.2. Не є порушенням вище викладених пунктів Меморандуму надання будь-якою із Сторін цього Меморандуму конфіденційної інформації у нижченаведених випадках:

- на вимогу осіб та/або органів, які мають право вимагати розкриття конфіденційної інформації відповідно до чинного законодавства України. Розкриття конфіденційної інформації має бути здійснено виключно в межах належним чином оформлених письмових запитів та/або нормативних актів, на підставі яких відбувається розкриття.

При цьому, будь-яка зі Сторін при наданні конфіденційної інформації в органи державної влади України про іншу Сторону, повинна не пізніше наступного робочого дня за днем надання (відправлення, виїмки) конфіденційної інформації, направити іншій Стороні повідомлення, яке містить наступну інформацію: а) перелік наданої конфіденційної інформації; б) підстава надання конфіденційної інформації (запит на надання інформації, акт перевірки, протокол про виїмку ін.).

4.3. Кожна із Сторін зобов'язується при наданні конфіденційної інформації у випадках, дозволених цим Меморандумом, повідомляти, що інформація, яка надається, є конфіденційною і не може бути розголошена третім особам.

4.4. Коледж підписанням Меморандуму підтверджує свою безумовну згоду та погоджується з переліком Конфіденційної інформації, яка визначена в Меморандумі. У разі порушення порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять інформацію, яка була отримана в процесі виконання Меморандуму та віднесена до Конфіденційної інформації, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

5. СТРОКИ ДІЇ, УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН, ПРИПИНЕННЯ ДІЇ АБО ПРОДОВЖЕННЯ МЕМОРАНДУМУ

5.1. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

5.2. Термін дії цього Меморандуму визначається з моменту його підписання та діє протягом п'яти років.

5.3. Меморандум може бути розірваний чи призупинений за взаємною згодою Сторін за умови попередження іншої Сторони у письмовій формі за 30 календарних днів.

5.4. Якщо жодна із сторін не заявила про намір припинити дію цього Меморандуму, то він автоматично буде пролонгований на наступні п'ять років.

6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Київський фаховий коледж
прикладних наук

вул. Джона Маккейна, 29
м. Київ, Україна, 01042
Тел.: +38 044 529 1309
E-mail: kdtlp@ukr.net
kcas@kyivcity.gov.ua
<https://kcas.edu.ua/>

Директор Київського фахового
коледжу прикладних наук
доктор технічних наук



Ганна ЩУЦЬКА

ТОВ «НІКА-ТЕКСТ ПЛЮС»

вул. Замостянська, 45
м. Ямпіль, Україна, 24500
Тел.: +38 093 440 2656
E-mail: Warstore.comua@gmail.com

Директор ТОВ «НІКА-ТЕКСТ ПЛЮС»



Богдана СИДОРЕНКО