

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Педагогічної ради Коледжу
від «29» вересня 2022 (протокол № 7)

Введено в дію наказом директора
від «29» вересня 2022 № 63

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ У КИЇВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ПРИКЛАДНИХ НАУК

КИЇВ – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітні програми у Київському фаховому коледжі прикладних наук (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року № 749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», «Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти», розроблених Державною службою якості та Державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу у Київському фаховому коледжі прикладних наук.

1.2. Положення є нормативним документом, що визначає порядок розробки, запровадження, перегляду, призупинення та закриття освітніх програм у Київському фаховому коледжі прикладних наук (далі – Коледж).

1.3. Освітня (освітньо-професійна) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма повинна розроблятися із урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, ступеня фахової передвищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої та фахової передвищої освіти (за відсутності стандарту програмні результати навчання повинні відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій).

1.4. Освітня (освітньо-професійна) програма започатковується в межах ліцензованої спеціальності. В рамках однієї спеціальності в Коледжі можуть реалізуватися декілька освітніх програм.

1.5. Освітня (освітньо-професійна) програма розробляється робочою групою на основі затвердженого стандарту вищої освіти, фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі).

1.6. Відповідальність за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму (проект освітньої програми) на офіційному вебсайті коледжу несе керівник робочої групи (гарант освітньої програми) відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми.

2. РОБОЧА ГРУПА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Робоча група освітньої (освітньо-професійної) програми в межах відповідної спеціальності (далі – робоча група) – група педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної робочої групи в поточному семестрі, склад якої призначається наказом директора Коледжу і відповідає за розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми відповідно до вимог законодавства.

2.2. Керівником робочої групи (гарантом освітньої програми) призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менш як п'ять років для освітнього ступеня бакалавра або має вищу педагогічну категорію і стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менш як п'ять років для освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра.

2.3. Кваліфікації керівника та членів робочої групи повинні відповідати Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

2.4. Керівник робочої групи (гарант освітньої програми) не може одночасно керувати іншими робочими групами.

2.5. До складу робочої групи для освітнього ступеня бакалавра включаються не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу робочої групи для освітнього-професійного рівня фахового молодшого бакалавра включаються не менш як дві особи, які мають вищу педагогічну категорію.

2.6. До роботи робочої групи можуть залучатися зацікавлені сторони (здобувачі вищої освіти та випускники освітніх програм в межах спеціальності, роботодавці, академічна спільнота, інші зацікавлені сторони) з метою врахування їх інтересів та пропозицій під час розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

2.7. Організація, порядок роботи (періодичність засідань) та документування результатів роботи робочої групи визначається кожною випусковою цикловою комісією самостійно.

3. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Загальними передумовами для відкриття нової освітньої програми є вивчення потреби програми на освітньому ринку України, аналіз існуючих вітчизняних та закордонних аналогів, визначення основних стейкхолдерів програми, створення моделі залучення вступників, а також формування команди розробників програми.

3.2. Аналіз та оцінювання доцільності запровадження освітньої

програми проводиться з метою встановлення суспільної потреби в освітній програмі, моніторингу ринку освітніх послуг та можливості позиціонування на ньому освітньої програми.

3.3. Педагогічною радою Коледжу ухвалюється рішення про доцільність запровадження освітньої програми та створення робочої групи, готується проєкт наказу про затвердження складу робочої групи освітньої програми.

3.4. За запитом робочої групи відповідні структурні підрозділи коледжу зобов'язані надати у визначений керівником робочої групи (гарантом освітньої програми) строк відомості, які необхідні для розроблення освітньої програми.

3.5. Робочою групою розробляється проєкт освітньої програми відповідно до встановленої форми, наведеної в Додатку. Проєкт освітньої оприлюднюється на офіційному вебсайті коледжу для громадського обговорення не пізніше як за 1 місяць до затвердження.

3.6. Під час громадського обговорення освітньої програми (змін до освітньої програми) на засіданні робочої групи проводиться узгодження:

- результатів навчання та програмних компетентностей зі стандартом вищої (фахової передвищої) освіти;
- програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- результатів вивчення освітніх компонент (навчальних дисциплін) з програмними результатами навчання;
- модульних (дисциплінарних) результатів навчання з програмними компетентностями;
- методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- методів оцінювання відповідно з модульними (дисциплінарними) та програмними результатами навчання та формуються пропозиції та зауваження до освітньої програми (змін до освітньої програми) для робочої групи.

3.7. Робоча група під час розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми, зобов'язана врахувати всі інтереси, обґрунтовані пропозиції та зауваження зацікавлених сторін.

3.8. Після громадського обговорення та врахування пропозицій до освітньої програми (змін до освітньої програми) керівник робочої групи (гарант освітньої програми) надає проєкт освітньої програми та рецензії на неї від роботодавців на схвалення Методичною радою.

3.9. Після розгляду та схвалення Методичною радою проєкт програми направляється на затвердження Педагогічною радою.

3.10. За результатами розгляду освітньої програми Педагогічна рада

може прийняти рішення про її затвердження або направлення на доопрацювання, або про відмову у затвердженні.

3.11. Рішення Педагогічної ради про затвердження освітньої програми є підставою для розробки навчального плану підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти за відповідною освітньою програмою.

3.12. Затверджена освітня програма розміщується на офіційному вебсайті Коледжу.

4. РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Процедура розробки навчального плану, робочого навчального плану та реалізація освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

4.2. Реалізація освітньої програми здійснюється під безпосереднім керівництвом завідувача відділення, голови циклової комісії які відповідають за матеріально-технічне забезпечення, інформаційне та навчально-методичне забезпечення, профорієнтаційну роботу з потенційними вступниками, взаємодію із зацікавленими сторонами, забезпечення якості освітньої програми, що реалізується, організацію проведення самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.

4.3. Керівник робочої групи (гарант освітньої програми) відповідає за розроблення проекту освітньої програми, підготовки її до затвердження, проведення моніторингу та періодичного перегляду, контролює відповідність групи забезпечення освітньої програми Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, готує відомості про самооцінювання освітньої програми.

4.4. Група забезпечення освітньої програми відповідає за якісну підготовку навчально-методичних матеріалів, проведення занять на належному рівні, вносить зміни, за необхідності, в робочі програми (силабуси) відповідно до результатів моніторингу, досліджень тощо. Роботодавці активно залучаються до провадження освітнього процесу, зокрема до практичної підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

4.5. Протягом всього періоду реалізації освітньої програми в межах відповідної спеціальності Коледж зобов'язаний виконувати ліцензійні умови згідно із законодавством.

5. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм проводиться з метою удосконалення якості освітньої діяльності та якості вищої (фахової передвищої) освіти відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Київському фаховому коледжі

прикладних наук.

5.2. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється за участі здобувачів вищої (фахової передвищої) освіти, представників органів студентського самоврядування, випускників, роботодавців, академічної спільноти та інших зацікавлених сторін.

5.3. Обґрунтовані зміни чи доповнення до освітньої програми вносяться, у разі необхідності, у такому ж порядку, як під час розробки та затвердження освітньої програми відповідно до цього Положення.

5.4. Підстави для перегляду освітньої програми:

- ініціатива робочої групи та/або групи забезпечення відповідної освітньої програми, зацікавлених сторін;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- наявність висновків про недостатньо високу якість освітньої програми за результатами оцінки якості освітньої програми;
- наявність недоліків та зауважень за результатами самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.

Підстави для перегляду освітньої програми не є вичерпними.

5.5. Після процедури перегляду та затвердження освітньої програми розміщується на офіційному вебсайті Коледжу.

6. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Оцінювання освітньої програми та освітньої діяльності за освітньою програмою здійснюється відповідно до критеріїв, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, Державною службою якості України.

6.2. З метою забезпечення якості вищої і фахової передвищої освіти та вчасного реагування на виявлені недоліки, зауваження та пропозиції в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми Коледж проводить самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.

6.3. За запитом керівником робочої групи (гарантом освітньої програми) у визначений термін відповідні структурні підрозділи Коледжу зобов'язані надати відомості, які необхідні для оформлення звіту про самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.

6.4. Керівник робочої групи (гарант освітньої програми) забезпечує своєчасне оформлення відомостей про самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності та оприлюднення його на офіційному вебсайті Коледжу.

7. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

7.1. Рішення про закриття освітньої програми, що реалізуються в Коледжі, приймає Педагогічна рада Коледжу.

7.2. Освітня програма може бути закрита та вилучена з переліку освітніх програм, які реалізуються в Коледжі з наступних причин:

- з ініціативи випускової циклової комісії, обґрунтоване рішення якої про відмову від реалізації освітньої програми повинно бути розглянуто Педагогічною радою;

- у разі відсутності набору здобувачів вищої (фахової передвищої) освіти на навчання протягом 2 років за новою освітньою програмою та відсутності здобувачів вищої (фахової передвищої) освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою (за поданням керівника робочої групи (гаранта освітньої програми));

- у разі перегляду освітньої програми, що призвело до зміни її назви;

- за результатами зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми та освітньої діяльності.

8. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення переглядається відповідно до освітньої політики Коледжу та норм чинного законодавства.

8.2. Пропозиції щодо доповнення або зміни Положення мають бути передані на розгляд Педагогічної ради Коледжу.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИК НАУК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

(назва освітньо-професійної програми)

РІВЕНЬ ОСВІТИ	<u>Фахова передвища освіта/перший (бакалаврський)</u>
СТУПІНЬ ОСВІТИ	<u>Фаховий молодший бакалавр/бакалавр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>Шифр і найменування</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>Код і найменування</u>
КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Назва освітньої кваліфікації</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Київського
фахового коледжу прикладних наук
протокол від «_____» _____ 20__ р. № _____

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 20__ р.

Директор КФКПН _____ / _____

(наказ від «_____» _____ 20__ р. № _____)

КИЇВ 20__ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Зазначається інформація щодо розгляду та схвалення проекту ОПП відповідно до нормативних документів коледжу (дата і номер протоколів засідань відповідної циклової комісії та методичної ради)

ПЕРЕДМОВА

Зазначається інформація про стандарт фахової передвищої освіти/вищої освіти відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП. Вказується покликання на розміщення стандарту на офіційному вебсайті МОН.

У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти/вищої освіти відповідної спеціальності зазначають інформацію щодо документів, на основі яких було розроблено відповідну ОПП.

Також зазначається інформація щодо голови та членів робочої групи (не менше двох осіб), які були розробниками ОПП.

Розроблено робочою групою у складі:

...

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності)*:

*Рецензентами можуть бути представники академічної спільноти (науково-педагогічні, педагогічні працівники інших закладів вищої та фахової передвищої освіти, які здійснюють педагогічну діяльність у сфері освіти, що відповідає специфіці ОПП); професійного середовища (роботодавці, представники професійних спілок та асоціацій тощо), сфера діяльності яких відповідає специфіці ОПП, що рецензується.

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності _____
галузі знань _____ спеціалізація _____ (за наявності)

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	
Освітньо-професійний ступінь/Ступінь вищої освіти та кваліфікації мовою оригіналу	Вказується ступінь фахової передвищої (вищої) освіти
Освітня кваліфікація	Освітня кваліфікація визначається згідно з Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту»
Професійна кваліфікація	Професійна кваліфікація вказується у разі присвоєння.
Кваліфікація в дипломі	Вказується кваліфікація, яка зазначається у дипломі.
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій. Освітній рівень вищої освіти відповідає 6 рівню Національної рамки кваліфікацій.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Назва містить ключові слова назви спеціальності (спеціалізації). Не зазначаються слова: освітньо-професійна програма, база навчання, кваліфікація, не проставляються лапки.
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого Бакалавра/тип диплому та обсяг ОПП	Вказується обсяг ОПП фахової передвищої (вищої) освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), термін навчання (років).
Наявність акредитації	Вказується інформація про акредитацію ОПП (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), період акредитації (термін дії сертифіката про акредитацію). У випадку, якщо програма не акредитована, вказується строк, коли передбачається акредитація ОПП.

Термін дії освітньо-професійної програми	Вказується термін дії ОПП до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою/ передумови вступу	Вказується рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта (із зазначенням спеціальностей); - фахова передвища освіта; - вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська, українська жестова
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Вказується актуальна інтернет-адреса сторінки цієї ОПП та каталогу вибіркових освітніх компонентів закладу фахової передвищої освіти.
2 – Мета (ціль) освітньо-професійної програми	
Чітке та стисле формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці (в одному – двох реченнях)	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Вказуються: - об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються); - цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей); - теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області); - методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач фахової передвищої (вищої) освіти для застосовування на практиці); - інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності).
Орієнтація освітньо-професійної програми (для бакалаврів)	
Основний фокус освітньо-професійної програми (для	

бакалаврів)	
Особливості освітньо-професійної програми (для бакалаврів)	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Стисло вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт. Можливості професійної сертифікації.
Академічні права випускників/Подал ьше навчання	Вказуються можливості для продовження навчання на рівні вищої освіти та/або у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Стисло (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються під час реалізації ОПП.
Оцінювання	Зазначається стислий опис основних методів оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	За основу береться опис рівня фахової передвищої (вищої) освіти та стандарт фахової передвищої (вищої) освіти відповідної спеціальності та конкретизуються із урахуванням особливостей цієї ОПП
Загальні компетентності	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої (вищої) освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом освіти із врахуванням особливостей даної ОПП.
Спеціальні компетентності	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої (вищої) освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом освіти із врахуванням особливостей ОПП.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	Вказуються відповідно до компетентностей: - результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої (вищої) освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом; - результати навчання, визначені закладом

	фахової передвищої освіти.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № зі змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, необхідного для успішної реалізації ОПП, з урахуванням її мети, особливостей та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, тривалі міжнародні проєкти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Умови та особливості ОПП в контексті навчання іноземних громадян

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю (семестр)
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1			
OK2			
...			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
...			
OKn			
...	Практична підготовка		
...			
...	Атестація здобувачів освіти		
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:			
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
<i>Вибірковий блок 1 (за наявності)</i>			
ВК 1.1			
ВК 1.2			
ВК 1.3			
<i>Вибірковий блок 2 (за наявності)</i>			
ВК 2.1			
ВК 2.2			
ВК 2.3			
...			
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП			

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

Під час відображення структурно-логічної схеми ОПП необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів. Рекомендовано наводити у вигляді схеми.

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої (вищої) освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Зазначають перелік процедур, визначених закладом фахової передвищої щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Вказують повну назву Професійного стандарту, його реквізити та посилання на документ. Визначають особливості ОПП, пов'язані з наявністю Професійного стандарту (врахування під час розроблення та реалізації ОПП норм Професійного стандарту).

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	ВК 1	ВК 2	...	ВК n
ЗК 1								
ЗК 2								
ЗК 3								
...								
СК 1								
СК 2								
СК 3								

Примітки: ОК 1 – обов'язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

* позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	ВК1	ВК 2	...	ВК n
РН 1								
РН 2								
...								
РН n								

Примітка: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей (для фахового молодшого бакалавра)

Результати навчання	Компетентності							
	Загальні компетентності				Спеціальні компетентності			
	ЗК 1	ЗК 2	...	ЗК n	СК 1	СК 2	...	СК n
РН 1								
РН 2								
...								
РН n								

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.