

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради Коледжу
від «29» вересня 2022 (протокол № 7)

Введено в дію наказом директора
від «29» вересня 2022 № 63

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ ФОРМАЛЬНОЇ, НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ У КИЇВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ПРИКЛАДНИХ НАУК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти у Київському фаховому коледжі прикладних наук (далі - Положення) регламентує порядок визнання та перезарахування результатів навчання (освітніх компонентів, присвоєних кредитів ЄКТС) за певною освітньо-професійною програмою (далі – ОПП), здобутих особою як за формальною освітою, так і за неформальною/інформальною освітою відповідного рівня освіти, визначення академічної різниці.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII (із змінами), Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 №1556-VII (із змінами), Закону України “Про фахову передвищу освіту”, від 06.06.2019 №2745-VIII (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08.02.2022р. №130, Стандарту вищої освіти України освітнього ступеня Бакалавр, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 24.04.2019р. №560, Положення про організацію освітнього процесу в Київському фаховому коледжі прикладних наук.

1.3. Визнання результатів формального навчання регламентується стандартом вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня. Зокрема, Київський фаховий коледж прикладних наук (далі - Коледж) може визнавати та зарахувати кредити, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста):

- за спеціальністю 182 Технології легкої промисловості не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС;
- за іншими спеціальностями не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС.

Для інших рівнів освіти та спеціальностей умови визнання та перезарахування регламентуються затвердженими стандартами вищої освіти.

1.4. Коледж може визнавати результати формального навчання для осіб які:

- мають освітній ступінь «Фаховий молодший бакалавр»/«Молодший спеціаліст», «Молодший бакалавр»;
- мають намір здобути другу вищу освіту в Коледжі;
- поновлюються на навчання в Коледж;
- мають намір перевестися до Коледжу з іншого закладу освіти;
- брали участь у програмах академічної мобільності в закладах освіти України або за кордоном.

1.5. Київський фаховий коледж (далі – Коледж) може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб які:

- здобувають фахову передвищу або вищу освіту за певною освітньою програмою;
- переводяться до Коледжу з іншого закладу освіти;

- здобувачі які переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Коледжу;

- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

1.6. Процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача включають наступне:

- подання здобувачем заяви щодо визнання;
- ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем, задекларованих письмово здобувачем;

- оцінювання результатів призначеними особами (структурним підрозділом);

- прийняття рішення про визнання або відмову у зарахуванні здобувачу результатів навчання як відповідних освітніх компонентів (або їх складових) освітньої програми.

1.7. Процедури визнання результатів навчання неформальної та/або інформальної освіти є складовою системи внутрішнього забезпечення якості Коледжу.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

2.1. **Кредит ЄКТС** – це одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

2.2. **Результати навчання (програмні)** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

2.3. **Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи** - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість перезарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

2.4. **Інформальна освіта (самоосвіта)** – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю менше організована і структурована.

2.5. **Неформальна освіта** – освіта, яка є інституціолізована, цілеспрямована, спланована особою або організацією, що здобувається зазвичай за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх

кваліфікацій за рівнями формальної освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та / або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

2.6. Формальна освіта – освіта, що інституціолізована, цілеспрямована, спланована за участі державних і визнаних приватних організацій, має результатом присудження національно визнаних кваліфікацій у межах певного освітнього рівня (етапу, циклу) та здійснюється у закладах освіти.

2.7. Академічна різниця – це дисципліни чинної освітньої програми (результатів навчання), які на момент переведення, поновлення або вступу здобувача не вивчались або не визнані та не зараховані відповідно до встановленого порядку. Атестація не може бути академічною різницею.

2.8. Змістова валідність – формалізований процес визначення рівня відповідності компетентностей здобувача вищої освіти запланованим результатам навчання. Засобами валідації результатів формальної, неформальної та/або інформальної освіти можуть бути білети з завданнями, тестові завдання та інші засоби, які можуть відрізнитись від засобів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У ФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. Процедура подання та розгляду заяви про визнання та перезарахування.

Заяву про визнання, перезарахування освітніх компонентів та необхідні документи здобувач подає завідувачу відділення (форма заяви у додатку 1) не пізніше, ніж через один робочий тиждень від початку його навчання на певному курсі (до формування індивідуального навчального плану здобувача освіти). Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо процедури визнання освітніх компонентів, не повинен перевищувати десяти робочих днів. Для розгляду заяви створюється комісія з визнання результатів навчання: завідувач відділення (голова комісії) та члени комісії голова циклової комісії (кафедри), за якою закріплено навчальну дисципліну, викладач з даної дисципліни.

3.2. Ідентифікація та оцінювання результатів навчання.

3.2.1. Визнання і перезарахування освітніх компонентів (навчальних дисциплін) з визначеними кредитами ЄКТС (годинами) здійснює комісія за заявою здобувача на підставі одного з представлених документів про попередню освіту, зокрема:

- академічної довідки;
- навчальної картки;
- додатку до диплома, виданого закладом освіти. У разі подання документів іноземною мовою, заявник подає також нотаріально завірений переклад всіх документів про освіту.

3.2.2. Рішення про визнання та повне перезарахування освітніх компонентів (як нормативних так і вибіркових) приймається у разі якщо:

- назви освітніх компонентів (дисциплін) мають незначні стилістичні розбіжності;
- наявні значні стилістичні розбіжності у назві, але є схожість змістовної частини програми (силабусу) з дисципліни, вимог до знань, умінь, навичок та компетентностей здобувача;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередній освітній програмі, відрізняється, але не менший ніж 50% обсягу дисципліни та результати навчання відповідають діючій освітній програмі;
- компетентності, набуті при вивченні декількох навчальних дисциплін, які здобувач вивчав раніше, в сукупності відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій в майбутній освітній програмі;
- компетентності набуті при вивченні однієї навчальної дисципліни, яку здобувач вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідають кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом підготовки освітньої програми.

3.2.3. Під час повного визнання та перезарахування враховується наступне:

- зберігається раніше отримана позитивна оцінка результатів навчання. Оцінки які були отримані в національній шкалі переводяться відповідно до таблиці 3.1. Здобувач може відмовитися від перезарахування освітнього компоненту, якщо його не влаштовує оцінка, отримана раніше. В такому випадку дисципліна рахується як академічна різниця;
- форма підсумкової семестрової атестації зараховується, тобто екзамен зараховується як залік, а залік як екзамен.

3.2.4. Визнання та перезарахування не зменшує термінів навчання здобувачів за відповідною освітньою програмою.

3.2.5. Валідація оцінок для здобувачів, що навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти на базі диплома фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) в Додаток до диплома Європейського зразка бакалавра здійснюється відповідно до таблиці 3.1.

Таблиця 3.1

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Пояснення
5 (Відмінно)	90	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
4 (Добре)	80	C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
3 (Задовільно)	70	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
2 (Незадовільно)	59	FX	Незадовільно (незадовільно з можливістю повторного складання)

3.2.6. Визнані й зараховані компоненти освітньої програми заносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти (залікової книжки) та особової картки здобувача із призначеними їм кредитами ЄКТС (годинами) та оцінками.

3.2.7. Рішення про визнання та перезарахування приймається комісією, оформлюється протоколом (додаток 3) та затверджується директором Коледжу.

3.2.8. Здобувачу може бути відмовлено у повному зарахуванні результатів навчання у випадках:

- здобувач не надав відповідних документів для доказу отриманих результатів навчання;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни на попередній освітній програмі менший ніж 50% обсягу дисципліни та результати навчання не відповідають діючій освітній програмі;
- якщо здобувач не був атестований з даної дисципліни.

3.3. Визначення та порядок ліквідації академічної різниці.

3.3.1. Нормативні освітні компоненти, які не були зараховані, та результати навчання були невизнаними, але повинні бути опанованими за відповідною освітньою програмою складають академічну різницю. Здобувачам, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком ліквідації академічної різниці, до початку наступної екзаменаційної сесії.

3.3.2. Форма підсумкового семестрового контролю дисципліни з академічної різниці визначається по останньому семестру її вивчення в навчальному плані. Підсумковий контроль з академічної різниці повинен бути не більше 8 контрольних заходів (заліки, екзамени) та не перевищувати 60 кредитів ЄКТС за навчальний рік.

3.3.3. Планування ліквідації академічної різниці не повинне перевищувати 30 кредитів ЄКТС в семестр. В іншому випадку поновлення/перезарахування можливе на нижчий курс (семестр).

3.3.4. Обсяг навчального матеріалу, що вивчається під час ліквідації академічної різниці, визначається цикловою комісією (кафедрою), на якій вивчається відповідна дисципліна та повинен бути достатнім для оволодіння здобувачем компетентностей, результатів навчання з відповідної дисципліни, здатності скласти підсумковий контроль. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача.

3.3.5. Голова циклової комісії (кафедри) визначає відповідальних викладачів (далі - НПП/ПП), за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, забезпечують надання здобувачу необхідних навчально-методичних матеріалів для самостійної роботи. НПП/ПП забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувача.

3.3.6. Результати підсумкового контролю за освітніми компонентами академічної різниці:

- не враховують у стипендіальному рейтингу;

- фіксуються у відомостях обліку успішності, індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

4.1. Порядок подання заяв та інших документів, терміни розгляду.

4.1.1. Особа, яка звертається щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник) повинна подати заяву-декларацію (додаток 2) про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у заяві-декларації інформацію (за наявності) про попереднє навчання на першому робочому тижні семестру, у якому вивчається дисципліна.

Для розгляду заяви створюється комісія з визнання результатів навчання: завідувач відділення (голова комісії) та члени комісії: голова циклової комісії (кафедри), за якою закріплено навчальну дисципліну, викладач з дисципліни, результати навчання якої вказані в заяві-декларації.

Комісія надає консультативну допомогу здобувачу освіти щодо заповнення заяви-декларації про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою за певним рівнем освіти.

4.1.2. Строк розгляду заяви – декларації та прийняття рішення щодо можливості/неможливості проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання комісією.

4.2. Процедура визнання, права та обов'язки учасників процесу.

4.2.1. Аналіз достатності інформації щодо здобутого попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання та перевірку наданої заявником інформації проводить комісія.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації (за потреби) направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену здобувачем освіти інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта (навчального закладу), який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання,

термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що комісія інформує здобувача вищої освіти.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

4.2.2. На підставі інформації, що міститься у заяві-декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою та дисципліною.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

4.2.3. Комісія розробляє методи, визначає зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника, які забезпечують оцінювання всіх змістових складових відповідного результату навчання (результатів навчання), тобто змістову валідність. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

Комісія яка здійснює оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання повинна:

- бути обізнана у предметі оцінювання;
- бути компетентна у питанні оцінювання та визнання;
- не мати конфлікту інтересів;
- створити належну психологічну обстановку для заявника;
- передбачити створення необхідних умов для визнання результатів навчання осіб з особливими потребами;
- дотримуватись вимог щодо конфіденційності;
- дотримуватись етичних норм.

4.2.4. За результатами співставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

4.2.5. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

4.2.6. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

4.2.7. Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання

підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

Визнані комісією результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника:

- перерахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми;
- окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми;
- формування індивідуальної освітньої траєкторії.

4.2.8. Комісія приймає рішення про перерахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання. Рішення комісії про визнання ухвалюється та документується протоколом (додаток 3), затверджується директором Коледжу.

У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

У випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 4.2.5 розділу 4 цього Положення, за підсумками визнання таких результатів навчання комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

4.3. Оскарження рішення комісії про невизнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

4.3.1. Якщо інформація, наведена у заяві-декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані здобувачем освіти та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у заяві-декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, комісія може повернути документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

4.3.2. Здобувач має право оскаржити рішення про повернення заяви-декларації та повторно подати на розгляд заяву про апеляцію на (ім'я) директора Коледжу про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та заяву-

декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання. Директор, отримавши заяву про апеляцію заявника, створює комісію в іншому складі для розгляду заяви-декларації в установленому порядку. Комісія для розгляду однієї заяви – декларації про визнання може створюватися не більше двох разів в одному семестрі.

4.5. Обмеження щодо визнання результатів, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті.

4.5.1. Загальний обсяг освітніх компонент освітньої програми, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків загального обсягу компонент відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків).

4.5.2. Здобувач не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4.5.3. У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

4.5.4. У рамках процедур визнання комісією результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

Додаток 1

Завідувачу відділення
(назва відділення)

КФКПН

_____ ПП завідувача

_____ ПП здобувача

контактний телефон

ЗАЯВА

Прошу визнати та зарахувати мені освітні компоненти з присвоєними кредитами (годинами), здобуті раніше у формальній освіті відповідно до (вказати документ та додаток до диплому тощо) як освітні компоненти освітньої програми (вказати назву ОПП та рівень освіти) вказані в таблиці відповідності.

Таблиця відповідності навчальних дисциплін за попереднім місцем навчання та навчальних дисциплін індивідуального навчального плану в КФКПН

Освітні компоненти (дисципліни), результати навчання з яких має бути визнано та кредити (години) з яких підлягають зарахуванню					Освітні компоненти (дисципліни), які ставляться у відповідність визнаним дисциплінам, обсяг зарахованих кредитів (годин), бали та оцінка за шкалою КФКПН			
№ з.п.	Назва освітнього компонента (дисципліни) відповідно до документу	Кількість отриманих кредитів (годин) відповідно до документу	Отримані бали	Оцінка за шкалою закладу освіти	Назва освітнього компонента (дисципліни) відповідно до освітньої програми на який має намір навчатися здобувач	Кількість кредитів (годин) відповідно до освітньої програми на який має намір навчатися здобувач	Зараховані бали	Оцінка за шкалою коледжу

Дата

Підпис заявника

Завідувачу відділення
(назва відділення)

КФКПН

_____ ППП завідувача

_____ ППП здобувача

контактний телефон

ЗАЯВА-ДЕКЛАРАЦІЯ

Прошу визнати та зарахувати мені результати навчання з кредитами (годинами) отриманими у неформальній та/або інформальній освіті відповідно до (вказати документ *сертифікат тощо*) як освітні компоненти (окремі види навчальної роботи в межах окремих освітніх компонентів) освітньої програми (вказати назву *ОПП та рівень освіти*) вказані в таблиці відповідності.

Таблиця відповідності результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті та результатів навчання освітньої програми КФКПН

Освітні компоненти (дисципліни), результати навчання, окремі види навчальної роботи в межах окремих освітніх компонентів яких має бути визнано та кредити (години) з яких підлягають зарахуванню					Освітні компоненти (дисципліни), результати навчання, окремі види навчальної роботи в межах окремих освітніх компонентів, які ставляться у відповідність визнаним, обсяг зарахованих кредитів (годин), бали та оцінка за шкалою КФКПН			
№ з.п.	Назва відповідно до документу	Кількість отриманих кредитів (годин) відповідно до документу	Отримані бали	Оцінка за шкалою закладу освіти	Назва освітнього компонента (виду навчальної роботи) відповідно до освітньої програми	Кількість кредитів (годин) відповідно до освітньої програми	Зараховані бали	Оцінка за шкалою коледжу

Надаю достовірну інформацію щодо місця здобуття неформальної та/або інформальної освіти:

1. Повна назва закладу, адреса, контактний номер телефону та контактна особа.
2. Повна назва отриманого документу, серія, номер.
3. Період навчання (здобуття освіти).

Додаткові документи та копії для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання додаю окремими документами.

Дата

Підпис заявника

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КФКПН

_____ (підпис) _____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
 « _____ » _____ 20__

ПРОТОКОЛ

відповідності освітніх компонентів (навчальних дисциплін)/результатів навчання за попереднім місцем навчання у формальній, неформальній та/або інформальній освіті та навчальних дисциплін індивідуального навчального плану КФКПН

Встановити наступну відповідність між навчальними дисциплінами (освітніми компонентами), за якими був атестований в _____

(попередній заклад освіти)

(ПІБ заявника)

і кредити з яких зараховані за рішенням Комісії з визнання результатів відділення _____ (назва підрозділу) за освітньою програмою _____ за заявою та на підставі академічної довідки _____ (номер довідки)/завіреної копії навчальної картки/додатку до диплома.

№ з.п.	Освітні компоненти (дисципліни), результати навчання з яких визнано та кредити з яких підлягають зарахуванню				Освітні компоненти (дисципліни) КФКПН, які ставляться у відповідність визнаним дисциплінам, обсяг зарахованих кредитів, бали та оцінка за шкалою КФКПН			
	Назва освітнього компонента (дисципліни) відповідно до документу	Кількість кредитів (годин)	Бали	Оцінка за шкалою закладу освіти	Назва освітнього компонента (дисципліни) відповідно до освітньої програми на якій має намір навчатися здобувач	Кількість зарахованих кредитів (годин)	Зараховані бали	Оцінка за шкалою коледжу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Загальна кількість академічної різниці складає _____ кредитів/годин (для формальної освіти)

Комісія з визнання результатів навчання:

Голова комісії

_____ (підпис)

(_____)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії

_____ (підпис)

(_____)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

(_____)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)