

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Педагогічної ради Коледжу
від «25» листопада 2021 (протокол № 8)

Введено в дію наказом директора
від «25» листопада 2021 № 74

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРИКЛАДНИХ НАУК

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Київського фахового коледжу прикладних наук (далі – Коледжу) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу забезпечується Міністерством освіти і науки України та у межах повноважень та відповідно до законодавства.

2. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Коледжу зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі включає в себе підвищення кваліфікації.

5. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна;
- на робочому місці;
- на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Окремі види діяльності:

- участь у програмах академічної мобільності;
- наукове стажування;
- самоосвіта;
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття вищої освіти.

7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу установлюється в годинах або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), **один кредит ЄКТС становить 30 годин** за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з Перспективним планом підвищення кваліфікації Коледжу на певний рік, що формується, затверджується Педагогічною радою і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напряму, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

11. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним, науково-педагогічним працівником.

Між Коледжем, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи кількох працівників. У такому випадку індивідуальний (індивідуальні) план (плани) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. Зразок індивідуального плану наведено в *Додатку 1* до цього Положення.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися в закладах вищої освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь або вчене звання, почесне чи педагогічне звання або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС – з відривом від виробництва, у 3 години або 0,1 кредиту ЄКТС – без відриву від виробництва.

12. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- дата видачі та обліковий запис документа.

Зразок документа про підвищення кваліфікації з обов'язковою для зазначення інформацією наведено у *Додатку 2*.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Педагогічною радою Коледжу згідно з цим Положенням.

II. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

1. Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник Коледжу зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками Коледжу щороку є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

2. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених ст. 12 Закону України “Про освіту”;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти);
- розвиток управлінської компетентності (для Директора Коледжу та його заступників) тощо.

У разі викладання кількох навчальних дисциплін педагогічні і науково-педагогічні працівники Коледжу самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період в

межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

3. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника коледжу не може бути менше ніж 120 годин **на п'ять років**.

Директор, заступники директора, керівник відділення, циклової, методичної комісії Коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом **двох перших років роботи**.

4. Планування підвищення кваліфікації працівників Коледжу здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження Педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних та науково-педагогічних працівників і оприлюднюється на веб-сайті Коледжу щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року. На підставі орієнтовних планів підвищення кваліфікації суб'єкти підвищення кваліфікації, що фінансуються з обласних бюджетів, та їх засновники щороку формують регіональне замовлення для потреб відповідних областей.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік. Директор Коледжу невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає Директору Коледжу пропозицію до Плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням), вартість підвищення кваліфікації.

5. З метою формування Плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу на поточний рік пропозиції

педагогічних і науково-педагогічних працівників розглядаються Педагогічною радою Коледжу. За згодою педагогічного або науково-педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду Педагогічна рада Коледжу затверджує План підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі Коледжу за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками).

6. Перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу на відповідний рік включає:

- список педагогічних і науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році;
- теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС);
- перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;
- строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником.

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному Педагогічною радою Коледжу.

За погодженням педагогічного або науково-педагогічного працівника, Директора Коледжу (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до Плану підвищення кваліфікації.

7. На підставі Плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Директор Коледжу забезпечує укладення між Коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

ІІІ. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію МОН на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Педагогічної ради Коледжу.

Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, що провадилася поза межами Плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється Педагогічною радою Коледжу.

2. Педагогічний або науково-педагогічний працівник Коледжу протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Педагогічної ради Коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Форма клопотання визначена в *Додатку 3* до цього Положення.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Коледжу або в електронному портфолію педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форма звіту визначена в *Додатку 4* до цього Положення.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада Коледжу заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою

освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних або часткових професійних та освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3. Участь педагогічних і науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається Педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь або вчене, почесне чи педагогічне звання, визнаються Педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних або юридичних осіб, інші власні надходження Коледжу, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між Директором Коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до Плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;
- педагогічних та науково-педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи у Коледжі за сумісництвом.

3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками Коледжу, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами Плану підвищення кваліфікації Коледжу;
- іншими особами, які працюють у Коледжі на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого Плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується Директором Коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Київського фахового
коледжу прикладних наук

_____ Ганна ЩУЦЬКА

« ___ » _____ 20__ року

**Індивідуальний план
стажування**_____
(прізвище та ініціали працівника)_____
(посада, найменування циклової комісії),_____
іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)_____
(найменування навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)_____
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк стажування з « ___ » _____ 20__ р. по « ___ » _____ 20__ р.

Мета стажування _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____
(найменування циклової комісії,_____
іншого структурного підрозділу)

« ___ » _____ 20__ р., Протокол № ____.

Педагогічний (науково-педагогічний)
працівник _____

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Голова циклової комісії (завідувач кафедри, керівник іншого
структурного підрозділу) _____

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Зразок Свідоцтва про підвищення кваліфікації



Голові Педагогічної ради

 (повне найменування закладу загальної середньої освіти)

 (прізвище, ініціали голови педагогічної ради)

 (посада, прізвище, ім'я та по-батькові педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямками (тематикою) за наведеним переліком:

№ з.п.	Тема	Годи- ни	Кред- ити ЄКТС
1			
2			
3			
4			
5			

Додаток: копії документів про підвищення кваліфікації на __ арк.

« __ » _____ 20__ р.

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗВІТ* про підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____ Вчене звання _____

Посада _____

Циклова комісія (інший структурний підрозділ) _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Тема підвищення кваліфікації _____

Найменування закладу (установи), де здійснювалось підвищення кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

відповідно до наказу направляючої сторони від «__» _____ 20__ року № ____

та наказу приймаючої сторони від «__» _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації _____

Результати підвищення кваліфікації _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

«__» _____ 20__ р., Протокол № ____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації _____

Голова циклової комісії (керівник іншого
структурного підрозділу)

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Звіт розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії направляючої сторони _____

«__» _____ 20__ р., Протокол № ____.

Голова циклової комісії, керівник іншого
структурного підрозділу

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

* звіт друкується у трьох примірниках