

# **КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Педагогічної ради Коледжу  
від «01» вересня 2021 (протокол № 6)

Введено в дію наказом директора  
від «01» вересня 2021 № 48

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТІВ У КИЇВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ПРИКЛАДНИХ НАУК**

КИЇВ – 2021

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про самостійну роботу студентів у Київському фаховому коледжі прикладних наук (далі – Положення) укладено на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та Положення про організацію освітнього процесу Київського фахового коледжу прикладних наук (далі – Коледж).

1.2. Самостійна робота студентів є невід'ємною складовою освітньої діяльності Коледжу, в процесі якої заплановані завдання виконуються студентами під методичним керівництвом викладачів, без посередньої їхньої участі. Цей вид роботи є основним засобом засвоєння навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

1.3. Метою самостійної роботи студента є: розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності; формування потреби безперервного поповнення знань; здобуття студентом глибокої системи знань; результат їх морально-вольових зусиль.

1.4. Це Положення визначає вимоги та умови, що необхідні для організації самостійної навчальної і наукової праці студентів та спрямоване на вирішення таких завдань:

- створення умов для реалізації єдиного підходу викладачів до організації самостійної роботи студентів;
- формування у студентів практичних навичок самостійної роботи з опрацювання та засвоєння навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань з навчальних дисциплін (курсіві проекти (роботи), розрахунково-практичні роботи, реферати тощо);
- сприяння розвитку у студентів мотивації до навчання та поглиблення професійних наукових і практичних інтересів;
- формування професійних якостей, розвитку знань, умінь та навичок майбутніх фахівців;
- сприяння формування у студентів культури розумової праці, самостійності та ініціативи у пошуку та набутті знань, вироблення навичок роботи з літературою.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

2.1. Зміст самостійної роботи студентів із конкретної дисципліни визначається навчальною та робочою навчальною програмами вивчення дисципліни (силабусом).

2.2. На самостійну роботу можуть виноситись:

- частина теоретичного матеріалу, менш складного за змістом;
- окремі практичні роботи, що не потребують безпосереднього керівництва викладача.

2.3. Обсяг навчального часу, відведеного для самостійної роботи студентів, регламентується навчальним планом (робочим навчальним планом), робочими навчальними програмами дисциплін (силабусами) і повинен становити не менше 33% та не більше 66% від загального обсягу навчального часу, відведеного студентам для вивчення конкретної дисципліни (для студентів заочної форми навчання обсяг навчального часу, відведеного для самостійної роботи, повинен становити не менше 58% та не більше 95%, від загального обсягу навчального часу, відведеного студентам для вивчення конкретної дисципліни). Розподіл годин на аудиторну та самостійну роботу визначає викладач з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни.

2.4. При плануванні самостійної роботи студентів враховувати реальний бюджет часу студентів. Перевантаження завданнями може призвести до формального їх виконання або взагалі до невиконання. Регламентація в організації самостійної роботи дозволить забезпечити оптимальне розумове навантаження для студентів і створити нормальні умови для виконання завдань, які винесені на самостійне вивчення.

2.5. Задля уникнення перевантажень студентів викладачам рекомендовано враховувати орієнтовні витрати часу на виконання окремих видів робіт, вказаних у таблиці 1.

Таблиця 1

Орієнтовні витрати часу на виконання окремих видів самостійної роботи студентів

№ з.п.	Вид самостійної роботи студента	Орієнтовні витрати часу, години
1.	Підготовка до лабораторних та практичних занять, семінарів, тощо	Не більше 1 години на 2 години навчальних занять
2.	Підготовка до захисту лабораторних робіт, виконання контрольних-модульних робіт, складання заліків та іспитів	до 3 годин. на кожен вид
3.	Окремі практичні роботи, що не потребують безпосереднього керівництва викладача до 2 годин на роботу	до 2 годин на роботу
4.	Виконання курсової роботи	30
5.	Виконання курсового проєкту	45
6.	Дипломна робота (проєкт)	Згідно з навчальним планом

2.6. Вказані в таблиці орієнтовні витрати часу на виконання окремих видів самостійної роботи (окрім курсової роботи (проєкту)) студентів та види робіт не є

вичерпними і можуть корегуватися викладачем, зокрема на підставі результатів моніторингу вивчення окремої дисципліни.

2.7. Самостійна робота студентів забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни, куди входять:

- основна література (підручник, конспект лекцій викладача, навчальні та методичні посібники);
- додаткова література (наукова, фахова, монографічна, періодична);
- інтернет-ресурси;
- методичні матеріали (методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи студентами), що можуть бути розміщені в модульному середовищі Київського фахового коледжу прикладних наук Moodle, на освітній платформі Google Classroom, на сторінках сайту Коледжу тощо.

2.6. Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу конкретної навчальної дисципліни може виконуватися у бібліотеці, навчальних аудиторіях і лабораторіях, комп'ютерних класах, а також у домашніх умовах.

2.7. При використанні студентами складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку викладача.

2.8. Проведення індивідуально-консультативної роботи викладача зі студентами направлено на розвиток активної пізнавальної діяльності кожного студента з максимально індивідуальним підходом та з урахуванням його психофізичних особливостей, академічної успішності.

### **3. СИСТЕМА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ЗАСОБІВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

3.1. При самостійному опрацюванні навчального матеріалу велике значення для студента має навчально-методичний пакет, вміст якого передбачає:

- робочу програму з навчальної дисципліни (силабус) з чітким визначенням змісту й обсягу аудиторної і позааудиторної навчальної роботи;
- конспект лекцій (опорний конспект);
- методичні рекомендації щодо вивчення окремих тем чи напрацювання практичних навичок;
- методичні рекомендації з виконання курсових робіт (проектів) та дипломних робіт (проектів);
- перелік питань, що виносяться на семінарські (практичні) заняття;
- розробка контрольних завдань, запитань, тестів для самоперевірки;
- перелік літератури.

3.2. Вимоги щодо складання методичних рекомендацій щодо виконання

самостійної роботи студентом.

3.3. При плануванні самостійної роботи студента викладач розробляє методичні рекомендації, які містять орієнтовний тематичний план з переліком тем, що винесені на самостійне вивчення, методичне забезпечення самостійного опрацювання навчального матеріалу студентами.

3.4. Основними складовими рекомендацій можуть бути:

- тема та її короткий зміст;
- література;
- перелік знань і вмінь, набутих студентами після опрацювання теми (очікувані результати);
- конкретні завдання студенту з кожного винесеного питання з методичними порадами щодо їх виконання;
- перелік контрольних питань для самоперевірки.

Методичні матеріали для самостійної позааудиторної роботи повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку здобувача освіти.

3.5. Види завдань до самостійної роботи.

Залежно від особливостей дисциплін, викладач може видавати студентам різні види завдань самостійної роботи:

- опрацювання інформації, отриманої безпосередньо на обов'язкових навчальних заняттях;
- робота з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій;
- самостійне вивчення окремих тем або питань із розробкою конспекту;
- робота в мережі інтернет;
- робота з довідковою літературою;
- написання рефератів, доповідей, створення презентацій доповідей;
- творчі завдання (доповіді, проекти, огляди тощо);
- виконання підготовчої роботи до лабораторних і практичних занять;
- виконання індивідуальних графічних, розрахункових завдань;
- виконання курсових робіт (проектів).

Викладач не обмежується у виборі інших завдань для самостійної роботи за умови відповідності змісту завдання робочій навчальній програмі дисципліни (силабусі).

Самостійні завдання виконуються у відповідності до визначених викладачем в робочій програмі (силабусі), методичних рекомендаціях вимог.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

4.1. При проведенні контрольних заходів викладач оцінює:

- рівень засвоєння студентом навчального матеріалу, винесеного на

самостійне опрацювання;

- вміння використовувати теоретичні знання при виконанні практичних задач;
- обґрунтованість та логічність викладення самостійно вивченого матеріалу;
- повноту розкриття теми дослідження;
- оформлення матеріалів згідно з висунутими вимогами.

4.2. Результати самостійної роботи студентів оцінюються згідно з вимогами робочої програми дисципліни (силабусу) викладачем з відповідної дисципліни або комісією та враховуються при всіх видах контролю (поточному, проміжному атестаційному).

4.3. Навчальний матеріал дисципліни запланований на самостійне опрацювання, вноситься на підсумковий контроль поряд з опрацьованим під час аудиторних занять.